# ষষ্ঠ অধ্যায়

# আর্থিক ব্যবস্থাপনা (Financial Management) অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের সিলিং এবং সরাসরি ক্রয়ের মঞ্জুরী অনুমোদন | ৭৩ | ৭৪ |
| ২ | তহবিল স্থাপন/ব্যাংকচার্জ/ আন্তঃব্যাংক তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন | ৭৫ | ৭৯.০২ |
| ৩ | এপ্রোপ্রিয়েশন এবং রি-এপ্রোপ্রিয়েশন অনুমোদন (বাজেট বরাদ্দ) | ৮০.০১ | ৮০.০৫ |
| ৪ | স্থায়ী ব্যাংক আমানত ও নবায়ন/ নগদায়ন অনুমোদন | ৮১ | ৮২ |
| ৫ | আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ অনুমোদন | ৮৩ | ৮৩.০৩ |
| ৬ | গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মটর সাইকেল / গৃহ মেরামত ইত্যাদির জন্য ঋণ মঞ্জুরী ও সুদ মওকুফ অনুমোদন | ৮৪ | ৮৫ |
| ৭ | ঋণ / সাপ্লায়ার্স ক্রেডিট / ECA Financing এর আসল ও সুদ, ডি এস এল আসল ও সুদ এবং এল সি চার্জ / কমিশন / ব্যাংক চার্জ পরিশোধ | ৮৬ | ৮৮ |
| ৮ | এল সি খোলার (স্থানীয়/ বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন/নবায়ন/মেয়াদ বৃদ্ধি অনুমোদন | ৮৯.০১ | ৮৯.০৩ |
| ৯ | বিউবো'র অধীনস্থ কোম্পানি ও অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমবায় সমিতিকে অগ্রিম / ঋণ প্রদান ও গ্রহণের অনুমোদন | ৯০ | ৯১ |
| ১০ | বোর্ডের নিজস্ব.ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন | ৯২.০১ | ৯২.০৩ |
| ১১ | জ্বালানি IPP, SBU, & Company হইতে বিদ্যুৎ ক্রয়ের অনুমোদন | ৯৩ | ৯৬ |
| ১২ | নতুন ব্যাংক হিসাব খোলা ও বন্ধ, চুক্তি সম্পাদন, চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি / নবায়ন অনুমোদন | ৯৭.০১ | ৯৭.০৫ |
| ১৩ | **বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম অনুমোদন ঃ-** | | |
| ১৩.০১ | সরকারী / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ব প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য অগ্রিম প্রদান অনুমোদন | ৯৮ | ১০৩ |
| ১৩.০২ | সাময়িক আগাম, উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয়, বিভিন্ন ওয়ার্কশপ / সেমিনার / প্রশিক্ষণের ব্যয়, ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বীমা, রেজিস্ট্রেশন ফি ইত্যাদির জন্য অগ্রিম অনুমোদন | ১০৪ | ১০৮ |
| ১৪ | আপ্যায়ন, কল্যাণ, গোষ্ঠী বীমা, আইন ব্যয় ও TOC/TEC - কমিটির সম্মানীসহ বিভিন্ন সম্মানী মঞ্জুরী অনুমোদন | ১০৯ | ১১৫ |
| ১৫ | ট্যাক্স কনসালটেন্সি, নিরীক্ষা / অর্থ, কারিগরী, বাণিজ্যিক পরিচালন, হুইলিং চার্জ, ঠিকাদার ও গ্রাহক জামানত এবং ভূমি অধিগ্রহণ অনুমোদন | ১১৬ | ১২৩ |

| ক্রমিক নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## ষষ্ঠ অধ্যায় ঃ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত (Financial Management) ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭৩। | অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের সিলিং মঞ্জুরী অনুমোদন | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | পূর্ণ | দপ্তর অবলুপ্ত হওয়ার ২ (দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করিয়া পরিচালক, অর্থ কে অবহিত করিতে হইবে এবং আর কোন ইমপ্রেস্ট উত্তোলন করা যাইবে না। |
| ৭৪। | অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের মাধ্যমে সরাসরি ক্রয় অনুমোদন | ১. নগদ<br>২. ঐ<br>৩. ঐ<br>৪. ঐ<br>৫. ঐ | | প্রধান প্রকৌশলী/সচিব<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ সহকারী প্রকৌশলী<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (প্রত্যেকে দপ্তর প্রধান হইলে) | ১৫ (পনেরো) হাজার<br>৮ (আট) হাজার<br>৩ (তিন) হাজার<br>২ (দুই) হাজার<br>১ (এক) হাজার | ১. ইহা একক ভাউচারেরর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সর্বোচ্চ অনুমোদনের ক্ষমতা ।<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং তাহার সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণ দপ্তর প্রধান না হইলেও আর্থিক ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া অগ্রদত্ত ভাউচার অনুমোদন করিতে পারিবেন।<br>৩. বিদ্যুৎ উৎপাদনকেন্দ্রের বিভাগ সমূহ যথা ঃ যান্ত্রিক, পরিচালন, সংরক্ষণ, বৈদ্যুতিক, ওয়ার্কশপ, অটো কন্ট্রোল, জেনারেটর, মিজারিং, টারবাইন, বয়লার, পূর সংরক্ষণ, কেমিক্যাল, আই এন্ড সি ইত্যাদি বিভাগ প্রধানগণ (নির্বাহী প্রকৌশলী সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) অগ্রদত্ত তহবিলের ব্যয় অনুমোদন করিতে পারিবেন।<br>৪. প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী বা তাঁহার সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তাদের সহিত সংযুক্ত সহকারী প্রধান প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক অগ্রদত্ত ভাউচার অনুমোদন করিতে পারিবেন।<br>৫. দপ্তর অবলুপ্ত হওয়ার ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক চূড়ান্তভাবে ইমপ্রেস্ট সমন্বয় করিয়া পরিচালক,অর্থ কে অবহিত করিতে হইবে এবং আর কোন ইমপ্রেস্ট উত্তোলন করা যাইবে না। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| **৭৫। তহবিল স্থাপন অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ৭৫.০১। | সংস্থাপন খাতের ক্ষেত্রে | উপ পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক | পূর্ণ | |
| ৭৫.০২। | সিডি/ ভ্যাট/সকল প্রকার তরল জ্বালানি (অগ্রিম পরিশোধসহ) | উপ পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক | পূর্ণ | |
| ৭৫.০৩। | আমদানীকৃত মালামাল (বৈদেশিক মুদ্রায়) ক্রয়ের নিমিত্ত শিপিং দলিল (Shipping document) ছাড়করণের তহবিল স্থাপন অনুমোদন | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ-পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক,অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>৫ (পাঁচ) কোটি<br>৩ (তিন) কোটি | ১. চুক্তিতে বর্ণিত Payment Termrs অনুযায়ী পরিশোধ করিতে হইবে।<br>২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৭৫.০৪। | সংস্থাপন ব্যয় ব্যতীত অন্যান্য (রাজস্ব খাত/ উপখাতের) খাতের তহবিল স্থাপনের অনুমোদন | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ-পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক,অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>৭৫ (পঁচাত্তর) লক্ষ<br>৪০ (চল্লিশ) লক্ষ | |
| ৭৫.০৫। | রাজস্ব খাত হইতে উন্নয়ন খাতে তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. রাজস্ব তহবিল হইতে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>২. উন্নয়ন খাত হইতে তহবিল ছাড়করণের পর উহা সমন্বয় করিতে হইবে। |
| ৭৫.০৬। | স্থানীয় ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকাসহ কমকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ, জমিক্রয়, বিবিধ আদায়সহ অন্যান্য টাকা বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর অনুমোদন | হিসাবরক্ষক | সহকারী পরিচালক (হিসাব) | আহিদ প্রধান | পূর্ণ | |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৭৫.০৭। | বিউবো'র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র, বিতরণ এলাকাসহ অন্যান্য স্থাপনাসমূহে নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত আনসার, বিজিবি ও ইন এইড টু সিভিল পাওয়ার এর নিয়োজিত সদস্যদের বেতন/ভাতা পরিশোধের নিমিত্ত তহবিল স্থাপন অনুমোদন | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | ১. প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়া করণ করিবেন। |
| **৭৬। SBU এর আওতায় তহবিল স্থানান্তরের অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ৭৬.০১। | SBU এর তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | পূর্ণ | কেন্দ্রীয়ভাবে তহবিল স্থাপনের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ এবং পরিচালক, অর্থ এর যৌথ স্বাক্ষরে SBU হইতে বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর হইবে। |
| ৭৬.০২। | SBU এর তহবিল মাঠ পর্যায় হইতে বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে স্থানান্তর (স্থানীয়ভাবে) অনুমোদন | উপ-পরিচালক, হিসাব | অতিঃ পরিচালক বাণিজ্যিক পরিচালন | প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১. প্রধান প্রকৌশলীর স্বাক্ষর বাধ্যতামুলক। সংশ্লিষ্ট জোনের অতিরিক্ত পরিচালক অথবা উপ-পরিচালক (হিসাব) দুইজনের মধ্যে যে কোন ১ (এক) জনের স্বাক্ষরসহ ২ (দুই) জনের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।<br>২. তহবিল স্থাপনের বিবরণী অর্থ পরিদপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে। |
| ৭৭। | কোম্পানিসমূহে কর্মরত বিউবো'র কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবসর আনুতোষিক / পেনশন/ ছুটি নগদায়ন/ জিপিএফ সহ অন্যান্য সংস্থাপন ব্যয়ের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমোদন | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও এর মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণসহ বিউবো'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ করিতে হইবে।<br>২. সরকারী এবং বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে তহবিল স্থাপনযোগ্য বিবেচিত হইবে। |
| **৭৮। আন্তঃ ব্যাংক তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ৭৮.০১। | কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | |
| ৭৮.০২। | স্থানীয় ব্যাংক (সংস্থাপন) | হিসাবরক্ষক | সহকারী পরিচালক (হিসাব) | আহিদ প্রধান | পূর্ণ | শুধু সংস্থাপন ব্যাংক হিসাবের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হইবে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| **৭৯। ব্যাংক চার্জ পরিশোধ অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ৭৯.০১। | কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৭৯.০২। | স্থানীয় ব্যাংক (সংস্থাপন) | হিসাবরক্ষক | সহকারী পরিচালক (হিসাব) | আহিদ প্রধান | পূর্ণ | প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| **৮০। এপ্রোপ্রিয়েশন এবং রি-এপ্রোপ্রিয়েশন অনুমোদন (বাজেট বরাদ্দ) ঃ** | | | | | | |
| ৮০.০১। | সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া দপ্তরওয়ারী / খাতওয়ারী বন্টন ও বরাদ্দ | উপ- পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮০.০২। | সরকার কর্তৃক বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকিয়া সংস্থাপন খরচের উপ-খাতের একই দপ্তরে খাতওয়ারী বাজেট বন্টন ও বরাদ্দ | উপ- পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮০.০৩। | সংস্থাপন খাতের মোট বরাদ্দ অতিক্রম না করিয়া একই খাতে বরাদ্দ বিভিন্ন দপ্তরে পুনঃ বন্টন | উপ- পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮০.০৪। | সংস্থাপন খাত ব্যতীত অন্যান্য খাতের উপ-খাতের মোট বরাদ্দ অতিক্রম না করিয়া একই খাতে বরাদ্দ বিভিন্ন দপ্তরে পুনঃ বন্টন ও বরাদ্দ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮০.০৫। | সরকার কর্তৃক অনুমোদিত খাতওয়ারী বাজেট বরাদ্দের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিয়া বিভিন্ন দপ্তরের বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের ঘটনাত্তোর (post factor) অনুমোদন। | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |

## ৮১। স্থায়ী ব্যাংক আমানত (এফ ডি আর) অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৮১.০১। | কেন্দ্রীয় হিসাবের তহবিল (গ্রাহক জামানত/ রাজস্ব) | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮১.০২। | অন্যান্য উদ্বৃত্ত তহবিলের ক্ষেত্রে (গ্রাহক জামানত, কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জিপিএফ চাঁদা, বিবিধ আয়সহ অন্যান্য টাকা) | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ- পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>২ (দুই) কোটি<br>১ (এক) কোটি | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮১.০৩। | স্থানীয় আহিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জামানত বাবদ গচ্ছিত অর্থ হইতে এফ ডি আর হিসাবে বিনিয়োগ অনুমোদন | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ- পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>২ (দুই) কোটি<br>১ (এক) কোটি | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |

## ৮২। স্থায়ী ব্যাংক আমানত (এফ ডি আর) নবায়ন অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৮২.০১। | কেন্দ্রীয় হিসাবের তহবিল (গ্রাহক জামানত/ রাজস্ব) | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮২.০২। | অন্যান্য উদ্বৃত্ত তহবিলের ক্ষেত্রে (গ্রাহক জামানত, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ চাঁদা, বিবিধ আয়সহ অন্যান্য তহবিল) | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ- পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>২ (দুই) কোটি<br>১ (এক) কোটি | সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮২.০৩। | স্থানীয় আহিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জামানত এবং অন্যান্য গচ্ছিত অর্থ হইতে এফ ডি আর হিসাবে বিনিয়োগকৃত অর্থ নবায়ন অনুমোদন | ১. পরিচালক,অর্থ<br>২. অতিঃ পরিচালক, অর্থ<br>৩. উপ- পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ<br>অতিঃ পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ<br>২ (দুই) কোটি<br>১ (এক) কোটি | ১. সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২. এই ক্ষমতা প্রতিক্ষেত্রে হিসাবে বিবেচিত হইবে। |

## ৮৩। আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৮৩.০১। | প্রতিষ্ঠান/বৈদেশিক ঠিকাদার বা বিভিন্ন উপদেষ্টার আয়কর/ভ্যাট ক্ষেত্রে | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখা প্রধান | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান | পরিচালক, অর্থ / আহিদ / আহিসেল প্রধান | পূর্ণ | চুক্তির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮৩.০২। | বিউবো এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পক্ষে অগ্রিম আয়কর পরিশোধ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখা প্রধান | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান | আহিদ / আহিসেল প্রধান | পূর্ণ | চুক্তির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮৩.০৩। | স্থানীয় ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তনকৃত আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের শাখা প্রধান | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান | আহিদ / আহিসেল প্রধান | পূর্ণ | চুক্তির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮৪। | গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মটর সাইকেল/গৃহ মেরামত ইত্যাদির জন্য ঋণ মঞ্জুরী অনুমোদন | পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | সরকারী ও বোর্ডের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। |

৮৪। গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / ...
সাইকেল/গৃহ মেরামত ইত্যাদির
জন্য ঋণ মঞ্জুরী অনুমোদন

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮৫। | কর্মকর্তা / কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মটর সাইকেল / গৃহ মেরামত ইত্যাদির ঋণের সুদ মওকুফ অনুমোদন | পরিচালক, হিসাব | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, প্রশাসন/ সদস্য, অর্থ (যৌথভাবে) | পূর্ণ | ১. বিউবো'র কর্মকর্তা / কর্মচারী প্রকৃত অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত্যুবরণ করিলে বোর্ড হইতে গৃহীত সকল প্রকার ঋণের সুদ মওকুফ করা যাইবে।<br>২. সদস্য, অর্থ ও সদস্য, প্রশাসন যৌথভাবে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।<br>৩. আসল ঋণ মওকুফ করা যাইবে না।<br>৪. প্রতিক্ষেত্রে সুদ মওকুফের আবেদনের (Case) মেরিট বিবেচনা করিতে হইবে।<br>৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৮৬। | ঋণ / সাপ্লাইয়ার্স ক্রেডিট / ECA Financing এর আসল ও সুদ পরিশোধ অনুমোদন | পরিচালক,অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮৭। | সরকারের ডি এস এল আসল ও সুদ পরিশোধ অনুমোদন | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | সরকারী বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৮৮। | এল সি চার্জ / কমিশন / ব্যাংক চার্জ পরিশোধ অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | সরকারী বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |

## ৮৯। এল সি খোলার (স্থানীয়/ বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৮৯.০১। | অর্থ পরিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংকে এল সি খোলার (স্থানীয় / বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | উপ-পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>৩. ব্যাংকের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।<br>৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৮৯.০২। | ক্রয় পরিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাংকে এল সি খোলার (স্থানীয়/বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | উপ-পরিচালক (নিঃ প্রকৌশলী) | পরিচালক, ক্রয় | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>৩. ব্যাংকের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।<br>৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৮৯.০৩। | Power Purchase Agreement অনুযায়ী এল সি নবায়ন / মেয়াদ বৃদ্ধি অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | ১. সংশ্লিষ্ট চুক্তিতে মেয়াদ থাকিতে হইবে।<br>২. ঋণপত্রের কমিশনের হার ও অন্যান্য চার্জ বৃদ্ধি পাইবে না।<br>৩. চুক্তির শর্তানুযায়ী নবায়ন করিতে হইবে।<br>৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৯০। | বিউবো'র অধীনস্থ SBU / কোম্পানি / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমবায় সমিতিকে অগ্রিম / ঋণ প্রদানের অনুমোদন | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. সংশ্লিষ্ট কোম্পানি / সমিতির প্রধান নির্বাহী বিউবো'র মাননীয় চেয়ারম্যান, বিউবো মহোদয়ের নিকট প্রস্তাবনা পেশ করিবেন।<br>২. পরিচালক, অর্থ বিউবো'র আর্থিক বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।<br>৩. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৯১। | বিউবো'র অধীনস্থ SBU / কোম্পানি / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমবায় সমিতিকে অগ্রিম / ঋণ গ্রহণের অনুমোদন | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. পরিচালক, অর্থ বিউবো'র আর্থিক বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।<br>২. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## ৯২। বোর্ডের নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৯২.০১। | ঢাকা শহরের ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক, স ও যা | পরিচালক, স ও যা | সদস্য, প্রশাসন | পূর্ণ | বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে |
| ৯২.০২। | ঢাকা শহরের বাহিরে | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে |

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | বাস্তবায়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৯২.০৩। | বিউবো'র অধীন কোম্পানিসমূহকে বোর্ডের নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২. চুক্তির শর্তসমূহ প্রতিপালন করিতে হইবে।<br>৩. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ৯৩। | বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কয়লা আমদানি / জ্বালানি / LNG / IPP, SBU, Rental , Quick Rental & Subsidiary Company এর নিকট হইতে বিদ্যুৎ ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ অনুমোদন | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / সংশ্লিষ্ট কমিটি | সংশ্লিষ্ট সদস্য | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | |
| ৯৪। | নবায়ণযোগ্য জ্বালানি (Renewable Energy, Solar, Wind, etc.) এর নিকট হইতে বিদ্যুৎ ক্রয় বাবদ বিল পরিশোধ অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, পিএন্ড ডি | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | |
| ৯৫। | বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কয়লা আমদানি / জ্বালানি / LNG / IPP, SBU, Rental , Quick Rental & Subsidiary Company এর নিকট হইতে বিদ্যুৎ ক্রয়ের বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | |
| ৯৬। | নবায়ণযোগ্য জ্বালানি (Renewable Energy, Solar, Wind, etc.) এর নিকট হইতে বিদ্যুৎ ক্রয়ের বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | |
| **৯৭। নূতন ব্যাংক হিসাব খোলা ও বন্ধ এবং চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি / নবায়ন অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ৯৭.০১। | কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৯৭.০২। | স্থানীয় ব্যাংক হিসাব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব ব্যতীত) | উপ-পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | পূর্ণ | বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৯৭.০৩। | বিউবোর সহিত বিভিন্ন ব্যাংকের চুক্তি সম্পাদন, চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি / নবায়ন অনুমোদন | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | ১) বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত চুক্তির শর্তাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) চুক্তির পূর্বের শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকা সাপেক্ষে নবায়নযোগ্য বিবেচিত হইবে। |
| ৯৭.০৪। | বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যে বিউবো'র মাঠ পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব খোলার অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | পূর্ণ | বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ৯৭.০৫। | মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্যে বিউবো'র মাঠ পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব খোলার অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১. বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২. মোবাইল কোম্পানিসমূহের সহিত চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।<br>৩. বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা রহিয়াছে।<br>৪. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (আইটেম নং - ৯৮ হইতে ১০৮ পর্যন্ত ) ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ৯৮। | সরকারী / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ব প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ<br>প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>৫০ (পঞ্চাশ) কোটি<br>৫ (পাঁচ) কোটি | ১. এই ব্যয় শুধুমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রে ব্যবহৃত তরল জ্বালানি, গ্যাস এবং কয়লা ক্রয়ের ক্ষেত্র প্রযোজ্য হইবে।<br>২. সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩. বিতরণ অঞ্চলের অধীন বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী এই ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।<br>৪. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

থাকিতে হইবে।
৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ৯৯। | বিদ্যুৎ উৎপাদনে ব্যবহৃত সুপার এনামেল তার, কস্টিক সোডা, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, লুব অয়েলসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে সরকারী এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম অনুমোদন (শুধুমাত্র বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে) | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ<br>প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>১০ (দশ) কোটি<br>১ (এক) কোটি | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩. সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪. সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।<br>৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০০। | সরকারী প্রতিষ্ঠান টেলিফোন সংস্থা / বিটিসিএল কে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ | পূর্ণ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩. সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪. এই ব্যয় কেন্দ্রীয়ভাবে সম্পত্তি যানবাহন ও কম্পিউটার কেন্দ্র, ঢাকা এর মাধ্যমে ক্রয় করিতে হইবে।<br>৫. সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।<br>৬. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১০১। | সরকারী / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ত প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (বিদ্যুৎ কেন্দ্র ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে) | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) কোটি<br>১ (এক) কোটি<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. এই ব্যয় বিদ্যুৎ উপোদন কেন্দ্র ব্যতীত শুধুমাত্র বিতরণ দপ্তর এবং অন্যান্য দপ্তর সমুহের লাইন উপকেন্দ্রের গ্যাস সংগ্রহ, সুপার এনামেল তার, ট্রান্সফরমার অয়েল, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, রাসায়নিক দ্রব্যাদিসহ অন্যান্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্র প্রযোজ্য হইবে।<br>৩. সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অর্ন্তভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৫. জরুরী ভিত্তিতে পণ্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৬. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০২। | সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রায়াত্ত প্রতিষ্ঠানকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে ছাপাখানা দপ্তরের জন্য) | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক, ছাপাখানা<br>৩. সহকারী পরিচালক / স্টোর অফিসার | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক, ছাপাখানা | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, জনসংযোগ | পূর্ণ<br>১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ | ১. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩. এই ব্যয় শুধুমাত্র ছাপাখানার কাজে ব্যবহৃত কাগজ পত্রাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৪. সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫. জরুরী ভিত্তিতে পণ্য ক্রয় ও সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৬. সরকারী / স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহকে সরাসরি চেকের মাধ্যম পরিশোধ করা যাইবে।<br>৭. পরিচালক, জনসংযোগ দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।<br>৮. সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| অনুচ্ছেদ নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১০৩। | সরকারী প্রতিষ্ঠান হইতে যানবাহন, বিভিন্ন প্রকার সরঞ্জামাদি ক্রয়ের জন্য সংস্থাসমূহকে অগ্রিম প্রদান অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. পরিচালক, ক্রয়<br>২. পরিচালক, স ও যা | সদস্য, অর্থ<br>পরিচালক, ক্রয় | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ | পূর্ণ<br>২ (দুই) ) কোটি | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) সরকারী নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪) পরিচালক স ও যা দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০৪। | সাময়িক আগাম প্রদানের মঞ্জুরী অনুমোদন (জরুরী ভিত্তিতে পণ্য, কাজ ও সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে) | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>২৫ (পঁচিশ) হাজার | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) নির্বাহী প্রকৌশলী বা সমমর্যাদা সম্পন্ন ১ জন কর্মকর্তা এবং আহিদ এর ১ জন সহ ২ জন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা সমন্বয়ে ন্যূনতম তিন সদস্য বিশিষ্ট গঠিত কমিটির মাধ্যমে সরেজমিনে দর যাচাইপূর্বক স্পট কোটেশন সংগ্রহের মাধ্যমে ক্রয় ।<br>৩) প্রাপকের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করিতে হইবে, তবে সাময়িক আগাম গ্রহণপূর্বক ২৫০০০/- ( পঁচিশ হাজার ) টাকার পর্যন্ত নগদে পরিশোধ করা যাইবে।<br>৪) বৎসরে সর্বোচ্চ ব্যয় ১০(দশ) লক্ষ টাকা।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০৫। | উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ | ১) এইরূপ ব্যয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>২) আপ্যায়ন, ডেকোরেশন, মাইকভাড়া, সাজ-সজ্জা, ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষংগিক ব্যয় বুঝাইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১০৬। | বিভিন্ন ওয়ার্কশপ / সেমিনার / প্রশিক্ষণের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ১০ (দশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>৩ (তিন) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ | ১) এই ব্যয় প্রতি কোর্সের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>২) দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) এই ব্যয় প্রশিক্ষকদের সন্মানীসহ অন্যান্য ব্যয়ের জন্য প্রযোজ্য হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০৭। | ওয়ার্কশপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ কোর্স, গবেষণা কার্যক্রম, সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠানের জন্য অগ্রিম অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক, প্রশিক্ষণ<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>২ (দুই) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | ১) সরকারী এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) দ্রুত অগ্রিম সমন্বয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১০৮। | ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বীমা, রেজিস্ট্রেশন ফি ইত্যাদি ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রীম অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | প্রচলিত সরকারী বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ১০৯। | আপ্যায়ন ব্যয় অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | সচিব, বোর্ড<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) হাজার<br>২ (দুই) হাজার | ১) এই ক্ষমতা প্রতিক্ষেত্রে প্রযোজ্য।<br>২) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে। |

| অনুচ্ছেদ নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১১০। | কল্যাণ খাতে ব্যয় অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী পরিচালক | সদস্য, প্রশাসন<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ | ২ (দুই) লক্ষ<br>২০ (বিশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার | ১) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১১। | কল্যাণ তহবিলের অর্থ পরিশোধ অনুমোদন | শাখা প্রধান | সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক, ট্রাস্টি বোর্ড | পূর্ণ | ১) সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) শারীরিক অক্ষমতাজনিত (Invalid) কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১২। | গোষ্ঠী বীমা তহবিলের অর্থ পরিশোধের অনুমোদন | শাখা প্রধান | সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক, ট্রাস্টি বোর্ড | পূর্ণ | ১) সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) প্রকৃত অবসর গ্রহণের পূর্বে মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## ১১৩। আইন ব্যয় অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১১৩.০১। | আইন ব্যয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. উপ-পরিচালক, আইন<br>২. উপ-পরিচালক, আইন<br>৩. সহকারী পরিচালক, আইন | সচিব, বোর্ড<br>সচিব, বোর্ড<br>উপ-পরিচালক, আইন | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>সচিব, বোর্ড | পূর্ণ<br>৩০ (ত্রিশ) লক্ষ<br>২০ (বিশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) ঢাকায় অবস্থিত সকল দপ্তরের মামলার ব্যয় কেন্দ্রীয় সচিবালয়ের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য হইবে।<br>৩) ঢাকার বাহিরে অবস্থিত অন্যান্য দপ্তরের মামলার ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ হইতে নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৪) এই অর্পিত ক্ষমতা প্রতি বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৫) বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৬) আইন উপদেষ্টা নিয়োগের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৭) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১১৩.০২। | আইন ব্যয় অনুমোদন (মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে) | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৫. সহকারী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী/ সচিব, বোর্ড<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>২০ (বিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) ঢাকায় অবস্থিত সকল দপ্তরের মামলার ব্যয় কেন্দ্রীয় সচিবালয়ের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য বিবেচিত হইবে।<br>৩) ঢাকার বাহিরে অবস্থিত অন্যান্য দপ্তরের মামলার ব্যয় স্ব স্ব দপ্তরের বাজেট বরাদ্দ হইতে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৪) এই অর্পিত ক্ষমতা প্রতি বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৫) বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৬) আইন উপদেষ্টা নিয়োগের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৭) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## ১১৪। বোর্ডের বিভিন্ন সন্মানী মঞ্জুরী অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১১৪.০১। | বোর্ডের পণ্য, কাজ ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত গঠিত Tender / Proposal Opening Committee (TOC / POC) এর সদস্যদের সন্মানী মঞ্জুরী প্রদান। | সহকারী প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | TOC / POC এর চেয়ারপারসন | পূর্ণ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) TOC/POC এর চেয়ারপারসনের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী কর্তৃক পরিশোধযোগ্য বিবেচিত হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকিতে হইবে।<br>৪) সভা আহ্বানকারী "তফসিল-২" অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে ফি বা সন্মানী প্রদান করিবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১১৪.০২। | বোর্ডের পণ্য, কাজ ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত গঠিত Tender / Proposal Evaluation Committee (TEC / PEC) এর সদস্যদের সন্মানী মঞ্জুরী প্রদান। | সহকারী প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | TEC / PEC এর চেয়ারপারসন | পূর্ণ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) TEC/PEC এর চেয়ারপারসনের অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী কর্তৃক পরিশোধযোগ্য বিবেচিত হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকিতে হইবে।<br>৪) সভা আহ্বানকারী "তফসিল-২" অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ক্রয়কারী সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে ফি বা সন্মানী প্রদান করিবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৪.০৩। | বোর্ড কর্তৃক গঠিত অন্যান্য কমিটি গঠনের সন্মানী প্রদানের মঞ্জুরী প্রদান। | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য | পূর্ণ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) কাজটি বিশেষ প্রকৃতির হইতে হইবে।<br>২) বোর্ডের নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৪.০৪। | সন্মানী মঞ্জুরী প্রদান | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ | ১) বোর্ডের প্রচলিত নিয়ম পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| | | ২. নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | ১/২ (অর্ধেক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ | |
| ১১৪.০৫। | বিভাগীয় পরীক্ষা / নিয়োগ সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অতিরিক্ত পারিশ্রমিক বা সন্মানী প্রদান অনুমোদন | ১. পরিচালক,কর্ম<br>২. উপ- পরিচালক,কর্ম | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, কর্ম | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, প্রশাসন | পূর্ণ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | কর্মচারী পরিদপ্তর কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুসারে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১১৫। | বোর্ডের পণ্য, কাজ ও সেবা ক্রয়ের নিমিত্ত গঠিত TOC / POC/ TEC / PEC /TSC/ Review Panel এর সদস্যদের সন্মানীসহ অন্যান্য সন্মানী প্রদানের জন্য অগ্রিম অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. সহকারী পরিচালক, হিসাব<br>৩. সহকারী পরিচালক, হিসাব<br>৪. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>পরিচালক, ক্রয়<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ২ (দুই) লক্ষ<br>২ (দুই) লক্ষ<br>৫০(পঞ্চাশ)হাজার<br>২০ (বিশ) হাজার | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর প্রবিধি মোতাবেক নির্ধারিত হারে (তফসিল অনুযায়ী) সন্মানী প্রদান করিতে হইবে।<br>২) অগ্রিমের অর্থ দ্রুত সমন্বয় করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৬। | ট্যাক্স কনসালটেন্সি বিল পরিশোধ অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৭। | নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা বিল পরিশোধ অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৮। | কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১১৯। | বাণিজ্যিক পরিচালন, অডিট ফিসের বিল অনুমোদন | সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক, বা প | পরিচালক, বাণিজ্যিক পরিচালন | মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১২০। | হুইলিং (Wheeling) চার্জ অনুমোদন | উপ-পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন পরিদপ্তর এর ছাড়পত্র গ্রহণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১২১। | ঠিকাদার জামানতের টাকা ফেরৎ অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান / বিভাগ প্রধান | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর প্রবিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) শুধুমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানের (নির্বাহী প্রকৌশলী'র সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১২২। | বিদ্যুৎ গ্রাহকের জামানতের টাকা ফেরৎ অনুমোদন | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) চুক্তির শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে।<br>২) বাণিজ্যিক পরিচালন পদ্ধতি যথাযথ অনুসরণপূর্বক গ্রাহকের সংযোগ চিরতরে স্থগিত করিতে হইবে।<br>৩) গ্রাহকের নিকট বিউবো'র সমূদয় পাওনা সমন্বয় করিতে হইবে। অন্যান্য ফি বাবদ অর্থ বিউবো'র হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।<br>৪) বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের টাকা গ্রাহক জামানতের সহিত সমন্বয় করা যাইবে।<br>৫) ইহা শুধুমাত্র গ্রাহক শ্রেণী - এ, বি, ই ও ডি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৬) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১২৩। | ভূমি অধিগ্রহণ বাবদ আর্থিক অনুমোদন | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | সরকারী / বোর্ডের নিয়ম অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। |

# সপ্তম অধ্যায়

# সংস্থাপন ব্যয় (Establishment Expenses) অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | বেতন, মজুরী, উৎসব বোনাস, পোশাক, ভ্রমণ বিল/ আগাম, অধিকাল, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি ও গ্যাস, ইন্টারনেট, আবাসিক গৃহস্থলী গ্যাস ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন | ১২৪ | ১৩০ |
| ২ | খাজনা ও কর, কর্পোরেশন ট্যাক্স, সরকার ও বোর্ডের গাড়ী/যানবাহন নিবন্ধন/ফিটনেস অফিস/গোডাউন, বাড়ী ভাড়া ইত্যাদি অনুমোদন | ১৩১ | ১৩৪.০৮ |
| ৩ | পুস্তক ও সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ক্রয়ের অনুমোদন | ১৩৫ | ১৩৬ |
| ৪ | বিদ্যুৎ বিল প্রতিপূরণে জন্য সাময়িক অগ্রিম মঞ্জুরীর অনুমোদন | ১৩৭ | |
| ৫ | যানবাহনের জ্বালানি ও লুব্রিক্যান্ট ক্রয় এবং সার্ভিসিং ব্যয় অনুমোদন | ১৩৮ | |
| ৬ | বৃক্ষরোপণসহ চারাগাছ ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন (ফুল/ফল/ঔষধি/ সাধারণ বৃক্ষ) | ১৩৯ | |
| ৭ | যানবাহন ভাড়া অনুমোদন | ১৪০.০১ | ১৪০.০৪ |
| ৮ | অফিস স্থানান্তর, টেলিফোন স্থানান্তর, টিফিন ও যাতায়াত, ডাক - টেলিগ্রাম, সার্ভিস পোস্টেজ, বীমা, খেলাধুলা ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন | ১৪১ | ১৪৯.০২ |

| অনুচ্ছেদ নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## সপ্তম অধ্যায় ঃ সংস্থাপন ব্যয় সংক্রান্ত (Establishment Expenses) ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২৪। | বেতন / মজুরী / উৎসব বোনাস ইত্যাদি খাতে সংস্থাপন ব্যয় অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | |
| ১২৫। | কর্মচারীদের পোশাক, ছাতা, জুতা ইত্যাদি ক্রয়ের অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | বোর্ডের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। |

## ১২৬। ভ্রমণ আগাম অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২৬.০১। | স্থানীয় ক্ষেত্রে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা - কর্মচারী | দপ্তর প্রধান / তদারককারী কর্মকর্তা | নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা / দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) ভ্রমণের পূর্বানুমতি গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১২৬.০২। | বৈদেশিক ক্ষেত্রে | ১. নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ<br>২. পরিচালক, অর্থ | সদস্য, অর্থ<br>নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ | পূর্ণ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) ভ্রমণের পূর্বানুমতি গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১২৭। | টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা / দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | সরকার ও বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরসণ করিতে হইবে। |
| ১২৮। | উৎসব (Festival) বোনাস বিল অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | সরকার ও বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুসারে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## ১২৯। অধিকাল ভাতা পরিশোধ ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২৯.০১। | একক অধিকাল | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী / দপ্তর প্রধান | অনূর্ধ্ব ৩৯ ঘন্টা | মাসিক ভিত্তিতে সরকার এবং বোর্ডের বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ১২৯.০২। | দ্বিগুণ অধিকাল | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>১০০ (একশ) ঘন্টা<br>৮০ (আশি) ঘন্টা<br>৩৯ (উনচল্লিশ) ঘন্টা | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) প্রত্যেক কর্মচারী অতিরিক্ত সময় কাজের জন্য সর্বোচ্চ ১ (এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমান অধিকাল ভাতা পাইবেন।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩০। | বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি ও গ্যাস, ইন্টারনেট, আবাসিক গৃহস্থলী গ্যাস বিল পরিশোধের অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান / বিভাগ প্রধান | পূর্ণ | ১) প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২) শুধুমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানের (নির্বাহী প্রকৌশলী'র সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩১। | খাজনা ও কর পরিশোধের অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান / বিভাগ প্রধান | পূর্ণ | ১) প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২) শুধুমাত্র বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানের (নির্বাহী প্রকৌশলী'র সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) BERC এর লাইসেন্স ফি ও আবেদন ফি এই খাত হইতে পরিশোধ করা যাইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩২। | কর্পোরেশন ট্যাক্স (ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিউবো কর্তৃক দেয়া টাকা) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৩৩। | সরকার ও বোর্ডের গাড়ী / যানবাহন নিবন্ধন / ফিটনেস বাবদ ব্যয় অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | নির্বাহী প্রকৌশলী / দপ্তর প্রধান | ৩ (তিন) লক্ষ | ১) প্রচলিত বিধি -বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## ১৩৪। অফিস / গোডাউন ভাড়া করার জন্য অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৩৪.০১। | ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে | ১. উপ-পরিচালক, স ও যা<br>২. সহকারী পরিচালক, স ও যা | পরিচালক, স ও যা<br>উপ-পরিচালক, স ও যা | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, সওযা | পূর্ণ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | ১) এই প্রদত্ত ক্ষমতা অনূর্ধ্ব মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।<br>২) বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।<br>৩) ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩৪.০২। | ঢাকা ব্যতীত অন্যান্য সিটি কর্পোরেশনের ক্ষেত্রে | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন<br>প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | ১) এই প্রদত্ত ক্ষমতা অনূর্ধ্ব মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।<br>২) বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।<br>৩) ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৩৪.০৩। | সিটি কর্পোরেশনের বাহিরে অন্যান্য জেলাসমূহের ক্ষেত্রে | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন<br>প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার | ১) এই প্রদত্ত ক্ষমতা অনূর্ধ্ব মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।<br>২) বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।<br>৩) ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত থাকিলে সেইক্ষেত্রে সদস্য,অর্থ মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩৪.০৪। | একই ভাড়ায় অফিস / গোডাউন ভাড়ার চুক্তি নবায়ন অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | সদস্য,প্রশাসন<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>৫০ (পঞ্চাশ)হাজার<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার | ১) একই ভাড়ায় সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী অফিস/গোডাউন ভাড়ার চুক্তি নবায়ন করিতে পারিবেন।<br>২) মাসিক ৩০ (ত্রিশ) হাজার টাকার উর্ধ্বে এক বৎসরের জন্য বাড়ীভাড়া নবায়নের ক্ষেত্রে সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের মাধ্যমে সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩৪.০৫। | অফিস / গোডাউন ভাড়া বৃদ্ধির অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. উপ-পরিচালক, স ও যা<br>২. সহকারী পরিচালক, স ও যা | পরিচালক, স ও যা<br>উপ-পরিচালক, স ও যা | সদস্য,প্রশাসন<br>পরিচালক, সওযা | ৫০ (পঞ্চাশ)হাজার<br>৩০ ( ত্রিশ) হাজার | ১) বোর্ডের প্রচলিত বিধি অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর প্রবিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>৩) ইহা কেন্দ্রীয়ভাবে শুধুমাত্র সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৪) এই বরাদ্দ মাসিক হিসাবে প্রযোজ্য হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৩৪.০৬। | অফিস/গোডাউন ভাড়া বৃদ্ধির অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরেরর ক্ষেত্রে) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ২ (দুই) লক্ষ | বোর্ডের প্রচলিত বিধি অনুসরণ করিতে হইবে। |
| ১৩৪.০৭। | অনাবাসিক ভবন ভাড়া অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার | ১) এই প্রদত্ত ক্ষমতা মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে।<br>২) ২০,০০০/- (বিশ) হাজার টাকার উর্ধ্বে এক বৎসরের জন্য বাড়ীভাড়া নবায়নের ক্ষেত্রে সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের মাধ্যমে সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৩) ভাড়ার চুক্তিতে এক মাসের অধিক কোন অগ্রিম পরিশোধের শর্ত রাখিলে তাহাতে সদস্য, অর্থ মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) ঢাকা ও অন্যান্য সিটি কর্পোরশনের আওতাধীন এলাকার জন্য প্রতিমাসে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহের বাইরে অন্যান্য শহরে প্রতি মাসে ১৫,০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা পর্যন্ত ।<br>৫) বাৎসরিকভাবে ভাড়া চুক্তি করিতে হইবে।<br>৬) একইভাড়ায় সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী অফিস /গোডাউন ভাড়ার চুক্তি নবায়ন করিতে পারিবেন।<br>৭) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩৪.০৮। | বাড়ী ভাড়া ব্যয় অনুমোদন | শাখা প্রধান | সহকারী প্রকৌশলী | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | ১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাড়ীভাড়া চুক্তি অনুমোদন সাপেক্ষে।<br>২) চুক্তি মোতাবেক মাসিক ভিত্তিতে বিল পরিশোধযোগ্য বিবেচিত হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৩৫। | পুস্তক ও সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ক্রয়ের অনুমোদনের ক্ষমতা (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে) | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>২০ (বিশ) হাজার<br>১৫ (পনেরো) হাজার<br>১০ (দশ) হাজার | সরকারী এবং বোর্ডের সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ১৩৬। | বোর্ডের পুস্তক, সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ম্যাগাজিন (দেশী ও বিদেশী) ইত্যাদি ক্রয় অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ<br>৩. সহকারী পরিচালক | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক, জনসংযোগ | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | পূর্ণ<br>২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর প্রবিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৩৭। | বিদ্যুৎ বিল প্রতিপূরণের জন্য সাময়িক অগ্রিম মঞ্জুরীর অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | প্রথম আগাম সমন্বয়ের পর দ্বিতীয় আগাম মঞ্জুরী প্রদান করা যাইবে। |
| ১৩৮। | বোর্ডের যানবাহনের জ্বালানি ও লুব্রিক্যান্ট ক্রয় এবং সার্ভিসিং ব্যয় অনুমোদন | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | দপ্তর প্রধান /<br>বিভাগ প্রধান | পূর্ণ | বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানগণ (নির্বাহী প্রকৌশলী'র সম মর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা) উক্ত ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে। |
| ১৩৯। | বৃক্ষরোপণসহ চারাগাছ ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন (ফুল/ ফল/ ঔষধি/সাধারণ বৃক্ষ) | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার<br>২০ (বিশ) হাজার | সরকারী এবং বোর্ডের সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৪০.০১। | চুক্তিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. সহকারী পরিচালক | প্রধান প্রকৌশলী<br>উপ-পরিচালক | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, সওযা | ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) বাৎসরিক ভিত্তিতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৪) বিউবো'র প্রচলিত বিধি বিধান যথাযথ ভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৪০.০২। | চুক্তিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে) | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন<br>প্রধান প্রকৌশলী | ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) বাৎসরিক ভিত্তিতে উক্ত ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে।<br>৪) বিউবো'র প্রচলিত বিধি বিধান যথাযথ ভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৪০.০৩। | বিশেষ কাজের জন্য চুক্তিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া করা অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>৩০ ( ত্রিশ) হাজার | ১) যানবাহন সরবরাহকারী কর্তৃক জ্বালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি সরবরাহপূর্বক) ব্যয় সহ সকল ধরণের ব্যয় মালিক / সরবরাহকারীকে বহন করিতে হইবে ।<br>২) এই বরাদ্দ মাসিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৪০.০৪। | টেকনিক্যাল কাজের জন্য যন্ত্রপাতির ভাড়া যেমন ঃ রোড রোলার, কম্প্যাকশন, ইক্যুইপমেন্ট, কনক্রিট মিক্সচার মেশিন ইত্যাদি। | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | সরকারী এবং বোর্ডের সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৪১। | অফিস স্থানান্তর ব্যয় অনুমোদন | ১. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>২. সহকারী প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার | প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ১৪২। | টেলিফোন স্থানান্তর ব্যয় অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |
| ১৪৩। | সিলিং অতিরিক্ত আবাসিক টেলিফোন / মোবাইল বিলের ব্যয় অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, অর্থ | পূর্ণ | সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। |
| ১৪৪। | ডাক, টেলিগ্রাম, ইন্টারনেট, টেলেক্স, ফ্যাক্স, ই- মেইল এবং টেলিফোন বিল অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | |
| ১৪৫। | টেলিফোনের মাসিক সিলিং বৃদ্ধি অনুমোদন | উপ-পরিচালক, স ও যা | পরিচালক, স ও যা | সদস্য, প্রশাসন | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | সরকার এবং বিউবো কর্তৃক অনুসৃত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। |
| ১৪৬। | বীমা খরচ অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | সরকারী বীমা প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৪৭। | টিফিন ও যাতায়াত ব্যয় প্রতিপূরণ অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | অনূর্ধ্ব ২৫(পঁচিশ) দিন<br>অনূর্ধ্ব ২০ (বিশ) দিন<br>অনূর্ধ্ব ১৫ (পনেরো) দিন | ১) কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা মাসিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।<br>২) বোর্ডের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে। |
| ১৪৮। | দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত স্থানীয়ভাবে যাতায়াতের জন্য ব্যয় অনুমোদন | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে। |

## ১৪৯। খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৪৯.০১। | কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালিত | সংশ্লিষ্ট কমিটি | সংশ্লিষ্ট কমিটি | বোর্ড কর্তৃক নির্বাচিত কমিটি এর চেয়ারম্যান | ২ (দুই) লক্ষ | এই ব্যয় বাৎসরিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হইবে। |
| ১৪৯.০২। | স্থানীয়ভাবে পরিচালিত | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার | এই ব্যয় বাৎসরিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হইবে। |

# অষ্টম অধ্যায়

# প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses) অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয় অনুমোদন | ১৫০.০১ | ১৫০.০৩ |
| ২ | বে-সরকারী নিরাপত্তা কর্মী ও অন্যান্য নিয়োগ অনুমোদন | ১৫১ | ১৫২ |
| ৩ | দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে লোক নিয়োগ, বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থায় 'ইন এইড টু দি সিভিল পাওয়ার', সার্ভেয়ার / জরিপকারী নিয়োগ অনুমোদন | ১৫৩ | ১৫৫ |
| ৪ | সার্ভেয়ার/জরিপকারী, টেলিফোন, ফ্যাক্স, মোবাইল, ইন্টারনেট সংযোগ ইত্যাদি সংক্রান্ত-অনুমোদন | ১৫৬ | ১৬১ |
| ৫ | অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল)/পরিত্যক্ত অনুর্ধ্ব ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন/পেনশন/আনুতোষিক (গ্রাচুইটি) / পারিবারিক অবসরভাতা (মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে) মঞ্জুরী অনুমোদন | ১৬২ | ১৬২.০৪ |
| ৬ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিপিএফ/জিপিএফ চূড়ান্ত এবং জিপিএফ আগাম পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন | ১৬৩ | ১৬৪.০৭ |
| ৭ | ক্লাব মেম্বারশিপ অনুমোদন | ১৬৫ | |
| ৮ | দায়িত্ব ভাতাসহ অন্যান্য ভাতা অনুমোদন | ১৬৬ | |
| ৯ | পরিচয় পত্র ক্রয়ের অনুমোদন | ১৬৭ | |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## অষ্টম অধ্যায় ঃ প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses) অনুমোদন ঃ

### ১৫০। বোর্ডের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয় অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৫০.০১। | কাপ্তাই একাডেমীর ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক | কোর্স সমন্বয়কারী | একাডেমী প্রধান | পূর্ণ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য। |
| ১৫০.০২। | অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ক্ষেত্রে | ১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা<br>২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | কোর্স সমন্বয়কারী<br>কোর্স সমন্বয়কারী | পরিচালক, প্রশিক্ষণ<br>উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>৩ (তিন) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য। |
| ১৫০.০৩। | দেশের অভ্যন্তরে কোন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থায় (বিউবো ব্যতীত) প্রশিক্ষণ গ্রহণ/ ওয়ার্কশপ / সেমিনারে অংশগ্রহণের নিবন্ধন ফি / ব্যয় অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী/ মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ<br>১০ (দশ) হাজার | ১) প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫১। | বেসরকারী নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ অনুমোদন | ১. পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান<br>২. উপ-পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ<br>৩. সহকারী পরিচালক | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান<br>উপ-পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, নিরাঃ ও অনুঃ | ২ (দুই) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট প্রবিধিমালা.২০০৮ এর বিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) প্রতিক্ষেত্রে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) বোর্ডের নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪) অনুমোদিত সেট আপের ভিত্তিতে নিয়োগ করা যাইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৫২। | আনসার নিয়োগ অনুমোদন | ১. পরিচালক, নিরাঃ ও অনুসন্ধান<br>২ উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, নিরাঃ ও অনুসন্ধান<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, নিরাঃ ও অনুসন্ধান | ২ (দুই) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট প্রবিধিমালা.২০০৮ এর বিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) প্রতিক্ষেত্রে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে।<br>৩) বোর্ডের নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪) অনুমোদিত সেট আপের ভিত্তিতে নিয়োগ করা যাইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫৩। | দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে লোক নিয়োগের প্রশাসনিক অনুমোদন (কাজ নাই মজুরী নাই ভিত্তিতে) | উপ-পরিচালক, কর্ম | পরিচালক, কর্ম | সদস্য, প্রশাসন | পূর্ণ | ১) বোর্ডের নীতিমালা পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫৪। | বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থায় সহায়তা প্রদানের জন্য সেনা মোতায়েনজনিত **"ইন এইড টু দি সিভিল পাওয়ার"** এর নিয়োগ অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১) সরকার ও বোর্ডের নীতিমালা পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫৫। | সার্ভেয়ার / জরিপকারী নিয়োগ অনুমোদন | উপ-পরিচালক, কর্ম | অতিঃ পরিচালক, অর্থ | পরিচালক, অর্থ | পূর্ণ | ১) বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে সি এন্ড এম এর প্রত্যয়ন প্রযোজ্য।<br>২) মাঠ পর্যায়ে সার্ভেয়ার /জরিপকারী নিয়োগের ক্ষেত্রে পরিচালক, অর্থ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৫৬। | চেয়ারম্যান / সদস্যগণের সহিত সরাসরি সংযুক্ত দপ্তর / পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের আবাসিক নতুন টেলিফোন স্থাপন অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ৫ (পাঁচ) লক্ষ | প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তরের মাধ্যমে অনুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। |
| ১৫৭। | দাপ্তরিক নূতন টেলিফোন স্থাপনের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ভাবে) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫৮। | দাপ্তরিক নূতন টেলিফোন স্থাপনের অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে) | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৫৯। | বিউবো'র বিভিন্ন দপ্তরে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে আন্তঃ অফিসীয় যোগাযোগের জন্য ইন্টারকম, সিসিটিভি স্থাপন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য | ৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর প্রবিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ কবিবেন। |
| ১৬০। | ফ্যাক্স/মোবাইল/পিএবিএক্স ক্রয়ের অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | চেয়ারম্যান | ৫ (পাঁচ) লক্ষ | সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। |
| ১৬১। | ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপনের পরিচালন ব্যয় অনুমোদন | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | দপ্তর প্রধান | পূর্ণ | বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার অনুযায়ী ইন্টারনেট সংযোগপ্রাপ্ত দপ্তরের ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য হইবে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| **১৬২। অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) / পরিত্যক্ত অনুর্ধ্ব ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন / পেনশন/ আনুতোষিক (গ্রাচুইটি) / পারিবারিক অবসরভাতা (মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে) মঞ্জুরী অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| ১৬২.০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / পরিচালক সমপর্যায় ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক, কর্ম | পরিচালক, কর্ম | সদস্য, প্রশাসন | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬২.০২। সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক ও সম পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক, কর্ম | অতিঃ পরিচালক, কর্ম | পরিচালক, কর্ম | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬২.০৩। সকল দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের (হিসাবরক্ষক/উপ-সহকারী প্রকৌশলী সমপর্যায়ের কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক, প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬২.০৪। কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়) | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| **১৬৩। কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সি পি এফ / জি পি এফ চূড়ান্ত পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন ঃ** | | | | | | |
| **ক) মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে ঃ** | | | | | | |
| ১৬৩.০১। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ সমপর্যায় কর্মকর্তা বা তদূর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৩.০২। | হিসাবরক্ষক/উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট পরিচালক | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৩.০৩। | কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়) | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| **খ) হেড কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে ঃ** | | | | | | |
| ১৬৩.০৪। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ সমপর্যায়ের কর্মকর্তা ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক,কর্ম | পরিচালক, কর্ম | সদস্য, প্রশাসন | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৩.০৫। | হিসাবরক্ষক/উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী / উপ-পরিচালক ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক, প্রশাসন | সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ সংশ্লিষ্ট পরিচালক | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৩.০৬। | কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদ মর্যাদার নিম্নে নয়) | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## ১৬৪। কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে ( জি পি এফ) জমাকৃত অর্থ হইতে অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী অনুমোদন ঃ

### ক) মাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬৪.০১। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সম পর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ্ব পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | উপ-পরিচালক, প্রশাসন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌঃ/ সংশ্লিষ্ট অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৪.০২। | হিসাবরক্ষক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী / উপ-পরিচালক ও সম পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৪.০৩। | কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়) | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |

### খ) হেড কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬৪.০৪। | প্রধান প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |
| ১৬৪.০৫। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌঃ/ সংশ্লিষ্ট অতিঃ প্রধান প্রকৌশল | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়ারকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৬৪.০৬। | হিসাবরক্ষক/উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপ-পরিচালক ও সম পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌঃ সংশ্লিষ্ট পরিচালক | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৬৪.০৭। | কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে | সহকারী প্রকৌশলী / সহকারী পরিচালক | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান (নির্বাহী প্রকৌশলী পদমর্যাদার নিম্নে নয়) | পূর্ণ | ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথভাবে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৬৫। | ক্লাব মেম্বারশীপ অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ৫ (পাঁচ ) লক্ষ | ১) বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৬৬। | দায়িত্ব ভাতাসহ অন্যান্য ভাতা অনুমোদন | উপ-পরিচালক, কর্ম | অতিঃ পরিচালক, কর্ম | পরিচালক, কর্ম | ৫ (পাঁচ ) লক্ষ | ১) বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৬৭। | পরিচয় পত্র ক্রয়ের অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ৫ (পাঁচ ) লক্ষ | |

## নবম অধ্যায়

# অকেজো ও উদ্বৃত্ত ঘোষণা / নিলামে বিক্রয় অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | সকল প্রকার পূর্ত স্থাপনা, বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র অকেজো ঘোষণা, সকল প্রকার যানবাহন অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা ও নিলামে বিক্রয় অনুমোদন | ১৬৮ | ১৭০ |
| ২ | ভান্ডারের মালামাল উদ্বৃত্ত ঘোষণা, অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমোদন | ১৭১ | ১৭৪ |
| ৩ | বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র হইতে উদ্ভূত Slash/ Fly ash অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয়ের অনুমোদন | ১৭৫ | |
| ৪ | জমি, গাছপালা, পুকুর ইত্যাদি লিজ প্রদান বা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন | ১৭৬.০১ | ১৭৬.০৪ |
| ৫ | বোর্ডের স্থাপনা / ক্যান্টিন লিজ প্রদানের অনুমোদন | ১৭৬.০৫ | ১৭৬.০৬ |
| ৬ | প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় ও নিষ্পত্তি অনুমোদন | ১৭৭ | |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## নবম অধ্যায় ঃ অকেজো ও উদ্বৃত্ত ঘোষণা / নিলামে বিক্রয় সংক্রান্ত ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬৮। | সকল প্রকার পূর্ত স্থাপনা অকেজো ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>পরিচালক, পূর্ত | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী (পূর্ত) | ১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২০ (বিশ) লক্ষ | ১) প্রদত্ত ক্ষমতা স্থাপনার Book value বুঝাইবে। প্রস্তাব পূর্ত পরিদপ্তরের মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।<br>২) বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং স্টোরম্যানুয়াল (Store Manual) এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৬৯। | সকল প্রকার বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২০ (বিশ) লক্ষ | ১) প্রদত্ত ক্ষমতা স্থাপনার Book value বুঝাইবে।<br>২) বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং স্টোরম্যানুয়াল (Store Manual) এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭০। | সকল প্রকার যানবাহন অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী পরিচালক, স ও যা | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>উপ-পরিচালক, স ও যা | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>পরিচালক, স ও যা | ১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২০ (বিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) প্রদত্ত ক্ষমতা কনডেমনেশান কমিটি (Condemnation Committee) কর্তৃক নির্ধারিত Reserve Value বুঝাইবে।<br>২) বোর্ডের প্রচলিত বিধি অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭১। | ভান্ডারের মালামাল উদ্বৃত্ত ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ১০ (দশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ ) লক্ষ<br>৩ (তিন) লক্ষ | ১) বোর্ডের প্রচলিত বিধি অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং স্টোরম্যানুয়াল (Store Manual) এর নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৭২। | ভান্ডারের মালামাল অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) বোর্ডের সকল নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সার্ভে কমিটি কর্তৃক (Survey Committee) রিজার্ভ ভ্যালু (Reserve Value) নির্ণয় করিতে হইবে।<br>৩) বিউবো কর্তৃক জারীকৃত সার্কুলার এবং "Store Manual" অনুযায়ী সার্ভে কমিটি গঠন ও অন্যান্য নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৩। | অকেজো/মেরামত অযোগ্য ঘোষণাকৃত সকল প্রকার স্থাপনা ও যন্ত্রপাতি, ভান্ডারের মালামাল, যানবাহন বিক্রয়ের অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৪. সহকারী পরিচালক, স ও যা | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>উপ-পরিচালক, স ও যা | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>পরিচালক, স ও যা | ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ | ১) আইটেম নং- ১৬৮ হইতে ১৭২ পর্যন্ত সকল বিধি-বিধান এবং বোর্ডের সকল নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর প্রবিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক নিলামে বিক্রয় কাজটি সম্পন্ন করিতে হইবে ।<br>৩) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৪) বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় (কমপক্ষে একটি বাংলা ও একটি ইংরেজী পত্রিকায়) বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৪। | উদ্বৃত্ত ঘোষিত সকল প্রকার মালামাল / যন্ত্রপাতি বিক্রয় অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১ (এক) কোটি<br>২৫ (পঁচিশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ<br>২ (দুই) লক্ষ | ১) মালামাল বিক্রয়ের পূর্বে একটি সার্কুলারের মাধ্যমে বোর্ডের অন্যান্য দপ্তরে প্রয়োজন আছে কি-না যাচাইয়ের জন্য অবহিত করিতে হইবে।<br>২) বিক্রয় মূল্য বলিতে উদ্বৃত্ত ঘোষিত মূল্য অথবা বাজার দর যাহা বেশী তাহা বুঝাইবে।<br>৩) মালামাল বিক্রয় বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।<br>৪) বহুল প্রচারিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় (কমপক্ষে একটি বাংলা ও একটি ইংরেজী) বিক্রয় বিজ্ঞপ্তি প্রচার করিতে হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৭৫। | বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র হইতে উদ্ভূত Slash/Fly ash অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয়ের অনুমোদন | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | পূর্ণ | ১) বোর্ডের সকল নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সার্ভে কমিটি (Survey Committee) এর মাধ্যমে নির্ণয় করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

## ১৭৬। জমি, গাছপালা, পুকুর ইত্যাদি লিজ প্রদান বা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন ঃ

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৭৬.০১। | জমি/পুকুর চাষাবাদের জন্য লিজ প্রদানের অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) এক নাগাড়ে ৩ (তিন) বৎসরের অধিক সময়ের জন্য লিজ দিতে হইলে চেয়ারম্যান অথবা বোর্ডের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।<br>২) এতদসংক্রান্ত বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>৩) লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৬.০২। | ফলের গাছপালা লিজ প্রদানের অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) এতদসংক্রান্ত বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) এক নাগাড়ে ৩ (তিন) বৎসরের অধিক সময়ের জন্য লিজ দিতে হইলে চেয়ারম্যান বিউবো মহোদয়ের অনুমোদন প্রয়োজন হইবে।<br>৩) লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৬.০৩। | গাছপালা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) এতদসংক্রান্ত বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) নিলামে বিক্রয় বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৭৬.০৪। | বোর্ডের স্থাপনা লিজ প্রদানের অনুমোদন (ঢাকায় অবস্থিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রে) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য, প্রশাসন | ৫০ (পঞ্চাশ ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে ।<br>৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৬.০৫। | ক্যান্টিনসহ বোর্ডের অন্যান্য স্থাপনা লিজ প্রদানের অনুমোদন (ঢাকার বাইরে অবস্থিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রে) | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে ।<br>৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৬.০৬। | কেন্দ্রীয়ভাবে ক্যান্টিন ইজারা (লীজ) অনুমোদন | ১. উপ-পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ<br>২. সহকারী পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ | পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ<br>উপ-পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ | সদস্য, প্রশাসন<br>পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ | ৫০ (পঞ্চাশ ) লক্ষ<br>২০ (বিশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) লিজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ বিউবো'র কেন্দ্রীয় হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে ।<br>৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৭। | প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় ও নিষ্পত্তি অনুমোদন | সহকারী প্রকৌশলী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | ২ (দুই) লক্ষ | ১) বোর্ডের প্রচলিত বিধি পালন সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

# দশম অধ্যায়

# অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | নগদ অর্থ অথবা যে কোন ধরনের মালামাল / যন্ত্রপাতি/ চুরি জালিয়াতি/ অবহেলার কারণে / ধ্বংস হওয়ার কারণে মূল্য ইত্যাদি অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন | ১৭৮ | ১৮০ |
| ২ | বোর্ডের শ্রমিকদের জন্য ক্ষতিপূরণ / কর্তব্যরত অবস্থায় দূর্ঘটনায় আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যায় নির্বাহের জন্য অনুদান / অগ্রিম অনুমোদন | ১৮১ | ১৮৭ |
| ৩ | জমি অধিগ্রহণজনিত ক্ষতিপূরণ বা বোর্ডের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভা / সরকারী/ আধা-সরকারি সংস্থাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন | ১৮৮ | |
| ৪ | লাইন নির্মাণ কাজে ক্ষতিগ্রস্ত ঘরবাড়ী, গাছ, শস্য ইত্যাদির জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন | ১৮৯ | |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## দশম অধ্যায় ঃ অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত ঃ

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৭৮। | নগদ অর্থ অথবা যে কোন ধরনের মালামাল / যন্ত্রপাতি/ চুরি জালিয়াতি/ অবহেলার কারণে/ ধ্বংস হওয়ার কারণে মূল্য অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার<br>৩ (তিন) হাজার | ১) বিভাগীয় তদন্ত ও পুলিশ চূড়ান্ত রিপোর্ট থাকিতে হইবে।<br>২) কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা রিজার্ভ ভ্যালু (Reserve Value) অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৭৯। | প্রাকৃতিক দুর্যোগ ব্যতীত চুরি / জালিয়াতি / অবহেলা/ অন্যান্য কারণে নগদ অর্থ / মালামাল / যন্ত্রপাতি ধ্বংস হওয়ার কারণে অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার<br>৩ (তিন) হাজার | ১) প্রদত্ত ক্ষমতা মালামাল / যন্ত্রপাতির বুক ভ্যালু (Book Value) বুঝাইবে।<br>২) এই সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট আর্থিক নীতিমালা পালন করিতে হইবে।<br>৩) বিভাগীয়ভাবে তদন্ত সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮০। | আদায়যোগ্য নহে এরূপ বকেয়া বিদ্যুৎ বিলের টাকা অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন। | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী / মহাব্যবস্থাপক, বা/প | ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার<br>৩ (তিন) হাজার | ১) প্রস্তাব উত্থাপনকারী কর্মকর্তা সরেজমিনে বিস্তারিত তদন্ত করিয়া প্রত্যয়ন করিবেন যে সংশ্লিষ্ট সংযোগের গ্রাহক অংগন অথবা গ্রাহক কোনটিই সনাক্ত করা সম্ভব নয়।<br>২) প্রত্যায়ন কারী কর্মকর্তা পরীক্ষা করিয়া (প্রয়োজনবোধে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক) প্রস্তাব উত্থাপনকারী কর্মকর্তার প্রত্যায়ন সমর্থন করিবেন।<br>৩) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকার মতামত গ্রহণ করিতে হইবে।<br>৪) ইহা প্রতিটি গ্রাহক সংযোগের (একক) ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৫) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৮১। | বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন (দায়িত্ব পালনকালে দুর্ঘটনায় স্থায়ী/ আংশিক কর্মক্ষমতা হ্রাস, স্থায়ীভাবে পূর্ণ কর্মক্ষমতা হারানো) | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>প্রধান প্রকৌশলী | ৪ (চার) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | ১) শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ আইন অনুসারে।<br>২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ সাপেক্ষে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮২। | বোর্ডের কর্মচারী ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি / প্রাণীর জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন (আংশিক পঙ্গুত্ব বা মৃত্যু) | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য (প্রশাসন) | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার | ১) ফ্যাটাল এ্যাকসিডেন্ট এ্যাক্ট (Fatal Accident Act.) অথবা ইলেকট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এর আওতায় বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৩। | বৈদ্যুতিক লাইন ছিঁড়িয়া পড়ার কারণে বা বৈদ্যুতিক অগ্নিকান্ডে বিষয় সম্পত্তি ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার জন্য ক্ষতিপূরণ অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সদস্য (প্রশাসন) | ৩০ (ত্রিশ) হাজার | ১) ইলেকট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এর আওতায় বোর্ডের অনুমোদিত নীতি মালা অনুসরণ করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৪। | বোর্ডের শ্রমিকদের কর্তব্যরত অবস্থায় কোন দুর্ঘটনার আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ২ (দুই) লক্ষ<br>৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>১০ (দশ) হাজার | ১) শ্রমিক ক্ষতিপূরণ আইন অনুসারে।<br>২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৫। | বোর্ডের শ্রমিকদের কর্তব্যরত অবস্থায় কোন দুর্ঘটনায় আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আগাম অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ২ (দুই) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ<br>৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার | ১) শ্রমিক ক্ষতিপূরণ আইন অনুসারে।<br>২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৮৬। | বোর্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের মারাত্মক/ জটিল রোগে আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আগাম প্রদানের অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ২ (দুই) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ<br>৭৫ (পঁচাত্তর) হাজার | ১) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৭। | বোর্ডে চাকুরীরত অবস্থায় কর্মকর্তা-কর্মচারী মৃত্যুবরণ করিলে এক কালীন অনুদান প্রদানের অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | চেয়ারম্যান | ৮ (আট) লক্ষ | ১) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।<br>২) চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করিলে দাফন-কাফন বাবদ পরিবারকে ৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা প্রদান করা যাইবে।<br>৩) ইহা বিউবো'র Endowment Fund হইতে ব্যয় নির্বাহ করিতে হইবে<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৮। | জমি অধিগ্রহণজনিত ক্ষতিপূরণ বা বোর্ডের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভা / সরকারী/ আধা-সরকারী সংস্থাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন | প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | চেয়ারম্যান | পূর্ণ | ১) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৮৯। | লাইন নির্মাণ কাজে ক্ষতিগ্রস্ত ঘরবাড়ী , গাছ , শস্য ইত্যাদির জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) হাজার | ১) ক্ষতিপূরণ প্রদান করার পূর্বে মালিকানা সম্পর্কে নিশ্চিত হইতে হইবে।<br>২) সরকারী অনুমোদিত দর অনুযায়ী ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে।<br>৩) প্রাপকের (Consignee) খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে পাওনা পরিশোধ করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

# একাদশ অধ্যায়

# বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses) অনুমোদন

| ক্রমিক নং | বিবরণ | আইটেম নম্বর | |
|---|---|---|---|
| | | হইতে | পর্যন্ত |
| ১ | সকল ধরনের বিজ্ঞপ্তি প্রচার, বিজ্ঞাপন বিল, উপহার সামগ্রী ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন | ১৯০ | ১৯২ |
| ২ | বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্ত বা চুরি যাওয়া সম্পত্তি উদ্ধারের ব্যাপারে সংবাদ প্রদান বা ধরাইয়া দেওয়ায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পুরস্কার প্রদান অনুমোদন | ১৯৩ | |
| ৩ | ডোনেশন অনুমোদন, টেস্টিং ফি, সেমিনার, উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও বিশেষ অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন | ১৯৪ | ১৯৮ |
| ৪ | ফ্রেইট, ডেমারেজ, পোর্ট/জেটি চার্জ অনুমোদন | ১৯৯ | |
| ৫ | সাময়িক ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র/সাজ-সরঞ্জাম, অডিটোরিয়াম, ডেকোরেটর, ক্যাটারার/সার্ভিস পোস্টেজ ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন | ২০০ | ২০১ |
| ৬ | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল কিস্তিতে পরিশোধের অনুমোদন | ২০২ | |
| ৭ | বিবিধ খাতে ব্যয় অনুমোদন | ২০৩ | |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |

## একাদশ অধ্যায় ঃ বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses) অনুমোদন ঃ

### ১৯০। বিজ্ঞপ্তি প্রচার এর ব্যয় অনুমোদন ঃ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৯০.০১। | সকল ধরণের টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, ক্রোড়পত্র ও অন্যান্য প্রচারণামূলক বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য অনুমোদন | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>৩০ (ত্রিশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯০.০২। | বিদ্যুৎ বার্তা, বোর্ডের দরপত্র বুলেটিন, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণের জন্য অনুমোদন | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ১ (এক) কোটি<br>৪০ (চল্লিশ) লক্ষ<br>৩৫ (পঁয়ত্রিশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) ইহা শুধুমাত্র কেন্দ্রীয়ভাবে ছাপানোর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯০.০৩। | ডকুমেন্টারী / শর্টফিল্ম ইত্যাদি নির্মাণ এবং রেডিও / টেলিভিশন/ সিনেমা হলে প্রচারের ক্ষেত্রে অনুমোদন | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ১ (এক) কোটি<br>৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>২৫ (পঁচিশ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা,২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৯০.০৪। | স্থানীয় জরুরী পরিচালন, মেরামত সংক্রান্ত কাজ উপলক্ষ্যে স্থানীয় পত্রিকায় সাময়িকভাবে বিদ্যুৎ বন্ধের নোটিশ প্রদানের অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার<br>২০ (বিশ) হাজার<br>১০ (দশ) হাজার | ১) ইহা একক বিলের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯০.০৫। | অন্যান্য বিজ্ঞাপনের ক্ষেত্রে (ব্যানার/হোর্ডিং / ডিসপ্লে / মহড়া ইত্যাদি বিজ্ঞাপন কাজের ক্ষেত্রে) ব্যয় অনুমোদন | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>১০ (দশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয় সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করিতে হইবে। বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯০.০৬। | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি/ টেন্ডার কোটেশন ব্যতীত অন্যান্য বিজ্ঞাপন ছাপানো | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ<br>১ (এক) লক্ষ<br>১৫ (পনেরো) হাজার | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯০.০৭। | সকল ধরণের বিজ্ঞপ্তি / বিজ্ঞাপন বিল অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে) | সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক | পরিচালক, জনসংযোগ | পূর্ণ | বোর্ডের অনুসৃত নীতিমালা অনুসরণযোগ্য। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৯১। | বোর্ডের গুরুত্বপূর্ণ স্থানের কিংবা অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র ধারণের জন্য ক্যামেরা, ভিডিও ক্যামেরাসহ প্রচারণামূলক ও স্যাভেনিয়র সামগ্রী ক্রয় অনুমোদন। | ১. পরিচালক, জনসংযোগ<br>২. উপ-পরিচালক<br>৩. সহকারী পরিচালক | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ<br>উপ-পরিচালক, জনসংযোগ | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>পরিচালক, জনসংযোগ | ২০ (বিশ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>৩ (তিন) লক্ষ | ১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক ক্রয়টি সম্পন্ন করিতে হইবে।<br>২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত থাকিতে হইবে।<br>৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯২। | বোর্ডের বিভিন্ন প্রকার উপহার সামগ্রী ও স্যাভেনিয়র ক্রয় অনুমোদন | সেকশন অফিসার | উপ-সচিব (সংস্থাপন) | সচিব, (বোর্ড) | ১০ (দশ) লক্ষ | ১) প্রচলিত বিধি মোতাবেক ক্রয় করিতে হইবে।<br>২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯৩। | বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্থ বা চুরি যাওয়া সম্পত্তি উদ্ধারের ব্যাপারে সংবাদ প্রদান বা ধরাইয়া দেওয়ায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পুরস্কার প্রদান অনুমোদন | নির্বাহী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) হাজার | ১) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ব্যয়।<br>২) বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্থ/ চুরি যাওয়া মালামাল উদ্ধার / অনুসন্ধান সম্পর্কে বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও প্রমাণক সংযুক্তি সাপেক্ষে।<br>৩) এতদ্ব্যতীত, প্রচলিত বিধি বিধান পালন করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯৪। | ডোনেশন অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>২ (দুই) লক্ষ | বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা পালন সাপেক্ষে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১৯৫। | টেস্টিং ফি অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>২ (দুই) লক্ষ | ১) বিউবোর বহির্ভূত কোন প্রতিষ্ঠান বা বিশেষজ্ঞ দ্বারা টেস্টিং এর ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্য ব্যাখ্যাসহ প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সদস্যের মাধ্যমে পেশ করতে হইবে।<br>২) এই কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারী প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে।<br>৩) সরকারী প্রতিষ্ঠানের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকার বহির্ভূত প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে উক্ত কাজ সম্পাদন করা যাইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ১৯৬। | সেমিনারে অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য | ৩ (তিন) লক্ষ | |
| ১৯৭। | উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ব্যয় অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সংশ্লিষ্ট সদস্য | ১০ (দশ ) লক্ষ<br>৫ (পাঁচ) লক্ষ | আপ্যায়ন, ডেকোরেশন, মাইকভাড়া, সাজ-সজ্জা, ভিত্তিপ্রস্তর স্থাপনসহ অন্যান্য আনুষংগিক অনুষ্ঠানকে বুঝাইবে। |
| ১৯৮। | বিশেষ অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | চেয়ারম্যান<br>সদস্য, অর্থ | ৫ (পাঁচ) লক্ষ<br>৩ (তিন) লক্ষ | শহীদ দিবস, বিজয় দিবস, স্বাধীনতা দিবস, ধর্মীয় উৎসব, প্রতিষ্ঠা বার্ষিকীসহ সরকার তথা বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত বিশেষ অনুষ্ঠান / কর্মসূচী কে বুঝাইবে। |
| ১৯৯। | ফ্রেইট,ডেমারেজ, পোর্ট / জেটি চার্জ অনুমোদন | শাখা প্রধান | সহকারী পরিচালক | উপ-পরিচালক (সি এন্ড এম ) | পূর্ণ | ডেমারেজ চার্জ এর ক্ষেত্রে উহা প্রদানের পর পরই প্রধান প্রকৌশলী সার্ভিস ও পরিচালক, অর্থ কে ব্যাখ্যাসহ অবহিত করিতে হইবে। |

| আইটেম নং | খাত | প্রস্তাবনা ও প্রক্রিয়াকারী | প্রত্যয়নকারী | অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ | ক্ষমতার পরিধি (টাকায়) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ২০০। | সাময়িক ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র / সাজ-সরঞ্জাম, অডিটোরিয়াম, ডেকোরেটর, ক্যাটারার ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৩. সহকারী প্রকৌশলী<br>৪. উপ-সহকারী প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>সহকারী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | ১ (এক) লক্ষ<br>৩০ (ত্রিশ) হাজার<br>২০ (বিশ) হাজার<br>৩ (তিন) হাজার | বোর্ডের প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে । |
| ২০১। | সার্ভিস পোস্টেজ | শাখা প্রধান | শাখা প্রধান কর্মকর্তা | নির্বাহী প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) হাজার | বোর্ডের প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে । |
| ২০২। | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল কিস্তিতে পরিশোধের অনুমোদন | ১. প্রধান প্রকৌশলী<br>২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>৩. নির্বাহী প্রকৌশলী<br>৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>৫. সহকারী প্রকৌশলী | মহা-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন)<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী<br>উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | সদস্য বিতরণ<br>মহা-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন)<br>প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী | পূর্ণ<br>১২ (বার) কিস্তি<br>৭ (সাত) কিস্তি<br>৪ (চার) কিস্তি<br>২ (দুই) কিস্তি | ১) বিউবোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণপূর্বক সাধারণভাবে সকল ক্ষেত্রে এই সুযোগ প্রদান গ্রহণযোগ্য নহে। বিশেষ ক্ষেত্রে বাস্তব প্রয়োজনে এই ক্ষমতা প্রয়োগ করা যাইতে পারে।<br>২) মাসিক বিলের কম পরিমাণে কিস্তি হইবে না।<br>৩) কিস্তির সহিত প্রতিমাসের চলতি বিল পরিশোধ করিতে হইবে।<br>৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাবনা প্রক্রিয়াকরণ করিবেন। |
| ২০৩। | বিবিধ খাতে ব্যয় অনুমোদন | ১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী<br>২. নির্বাহী প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী<br>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | সংশ্লিষ্ট সদস্য<br>প্রধান প্রকৌশলী | ১০ (দশ) হাজার<br>৫ (পাঁচ) হাজার | এককালীন ব্যয় হিসাবে গণ্য হইবে। |