



ষষ্ঠ অধ্যায়

আর্থিক ব্যবস্থাপনা (Financial Management) অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের সিলিং এবং সরাসরি ত্রয়ের মণ্ডুরী অনুমোদন	৭৩	৭৪
২	তহবিল স্থাপন/ব্যাংকচার্জ/ আন্তঃব্যাংক তহবিল স্থানান্তর অনুমোদন	৭৫	৭৯.০২
৩	এপ্রোপ্রিয়েশন এবং রিএপ্রোপ্রিয়েশন অনুমোদন (বাজেট বরাদ্দ)	৮০.০১	৮০.০৫
৪	স্থায়ী ব্যাংক আমানত ও নবায়ন/ নগদায়ন অনুমোদন	৮১	৮২
৫	আয়কর / ভ্যাট পরিশোধ অনুমোদন	৮৩	৮৩.০৩
৬	গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মটর সাইকেল / গৃহ মেরামত ইত্যাদির জন্য ঋণ মণ্ডুরী ও সুদ মওকুফ অনুমোদন	৮৪	৮৫
৭	ঋণ / সাপ্লায়ার্স ক্রেডিট / ECA Financing এর আসল ও সুদ, ডি এস এল আসল ও সুদ এবং এল সি চার্জ / কমিশন / ব্যাংক চার্জ পরিশোধ	৮৬	৮৮
৮	এল সি খোলার (হ্যানীয়/বৈদেশিক) ব্যাংক নমিনেশন/নবায়ন/মোয়াদ বৃদ্ধি অনুমোদন	৮৯.০১	৮৯.০৩
৯	বিউবো'র অধীনস্থ কোম্পানি ও অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমবায় সমিতিকে অগ্রিম / ঋণ প্রদান ও গ্রহণের অনুমোদন	৯০	৯১
১০	বোর্ডের নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদানের অনুমোদন	৯২.০১	৯২.০৩
১১	জ্বালানি IPP, SBU, & Company হইতে বিদ্যুৎ ত্রয়ের অনুমোদন	৯৩	৯৬
১২	নতুন ব্যাংক হিসাব খোলা ও বক্স, চুক্তি সম্পাদন, চুক্তির মোয়াদ বৃদ্ধি নবায়ন অনুমোদন	৯৭.০১	৯৭.০৫
১৩	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম অনুমোদন :-		
১৩.০১	সরকারী / স্বায়ত্তশাসিত বা কোন রাষ্ট্রীয়াত্ম প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য অগ্রিম প্রদান অনুমোদন	৯৮	১০৩
১৩.০২	সাময়িক আগাম, উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের ব্যয়, বিভিন্ন ওয়ার্কশপ / সেমিনার / প্রশিক্ষণের ব্যয়, ট্যাক্স টোকেন, ফিটনেস, বীমা, রেজিস্ট্রেশন ফি ইত্যাদির জন্য অগ্রিম অনুমোদন	১০৮	১০৮
১৪	আপ্যায়ন, কল্যাণ, গোষ্ঠী বীমা, আইন ব্যয় ও TOC/TEC - কমিটির সম্মানীসহ বিভিন্ন সম্মানী মণ্ডুরী অনুমোদন	১০৯	১১৫
১৫	ট্যাক্স কনসালটেন্সি, নিরীক্ষা / অর্থ, কারিগরী, বাণিজ্যিক পরিচালন, ছইলিং চার্জ, ঠিকাদার ও গ্রাহক জামানত এবং ভূমি অধিগ্রহণ অনুমোদন	১১৬	১২৩

	5	6	7	8	9	10	11
	b	a	d	c	e	f	g
Initial							
Initial							
(Initial)							
Initial							
Initial							
Initial							

ষষ্ঠ অধ্যায় : আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত (Financial Management) :

- ৭৩। অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের অতিঃ পরিচালক, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পূর্ণ নির্ধারণ করা যাইবে না।

৭৪। অগ্রদত্ত (Imprest) তহবিলের অতিঃ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পূর্ণ নির্ধারণ করা যাইবে না।

মন্তব্য সরাসরি কর্তৃপক্ষ অনুমোদন

 ১. নগদ
 ২. এই পরিচালক অনুমোদন কর্তৃপক্ষক প্রকৌশলী/সচিব তহবিলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দণ্ডন অবলুপ্ত হওয়ার ২ (দুই) মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট দণ্ডন কর্তৃপক্ষ দৃঢ়ভাবে ইয়েস্টেট সমষ্ট করিব। অর্থ কে অবহিত করিবে এবং পরিচালক, অর্থ কে অবহিত করিবে এবং আর কোন ইয়েস্টেট উত্তোলন করা যাইবে না।
 ৩. ইহা একক ভাউচেরের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সার্বোচ্চ অনুমোদনের অনুমতা।
 ৪. তড়িৎব্যক্ত প্রকৌশলী এবং তহবিল সমন্বয়দা সম্পর্ক কর্মকর্তাগার দণ্ডন প্রথমে না হইলেও আধিক ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট দণ্ডনের অনুমতিলে ব্যবস্থাপন করিবে।
 ৫. এই পরিচালক ব্যবস্থাপন করিবে।
 ৬. তড়িৎ ভাউচেরের মাধ্যমে সীমাবদ্ধ ধোকাকা অগ্রদত্ত ভাউচেরের অনুমোদন করিতে পারিবেন।
 ৭. বিপুৎ উৎপাদনক্ষেত্রের বিভাগ সমূহ যথা :
 - ১. (এক) হাজার প্রকৌশলী
 - ২. (দুই) হাজার সহকর্তৃ প্রকৌশলী
 - ৩. (এক) হাজার প্রকৌশলী (অতোকে প্রকৌশলী) ৮. ধোকাকা প্রকৌশলী / আতিরিক্ত ধোকাকা যা তাহার সমন্বয়দা সম্পর্ক কর্মকর্তার সাহিত সংযুক্ত সহকর্তৃ প্রধান (প্রকৌশলী) উপ-পরিচালক অগ্রদত্ত ভাউচেরের অনুমোদন করিতে পারিবেন।
 ৯. দণ্ডন অবলুপ্ত হওয়ার ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট দণ্ডন কর্তৃপক্ষ দৃঢ়ভাবে ইয়েস্টেট সমষ্ট করিয়া পরিচালক, অর্থ কে অবহিত করিতে হইবে এবং আর কোন ইয়েস্টেট উত্তোলন করা যাইবে না।

অইটেম নং	বাত	প্রস্তুতি ও প্রক্রিয়াকরণ	প্রত্যয়নকারী	অন্যথাদেশকারী	কর্তৃপক্ষ	স্বাক্ষরণ পরিবে (টাকা)	মুদ্রণ
১	২	২	৭	৮	৫	৬	১

୧୯୫ | ତହବିଲ ଛାପନ ଅନ୍ତରୋଦଳ :

۱۹۴۰ | ملکه امیرا خانم

କ୍ଷାଳନି (ଅତ୍ରିୟ ପରିଶୋଧସହ)

ଆମଦାନିକୁ ଯାତ୍ରାମାଲ
ଯୂଦ୍ୟ) କରେଇ ନିଷିଦ୍ଧ ଶି
(Shipping document)
ଅଭ୍ୟବିନ ହୋପାନ ଅନ୍ତର୍ଜାଲ

୩୯୫.୦୮ | ସଂସ୍କାରନ ବ୍ୟାସ ବାଟିତ ଅଳ୍ପ

ଦୁଃଖାନନ୍ଦ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

ରୋଜାର୍କ ଲାତ ଇହିଟେ ଉନ୍ନଯନ
ତଥବିଳ ହୃଦୟର ଅନୁମୋଦନ

ହିନ୍ଦୁବରାମଙ୍କ
ଶୁଣିୟ ବାହକ ହିନ୍ଦୁ
ପ୍ରକାଶ କଥକଳୀ - କଥାରୀଧେର
ଜିଲ୍ଲାଫ୍ରେସ୍, ଚାମନଫ୍ରେସ୍, ବିବିଧ ଆଦାୟଙ୍କ
ଆନ୍ଯାନ୍ଯ ଦ୍ୱାରା ବିଉଠିରେ କେବେଳି
ହିନ୍ଦୁବରାମଙ୍କ ଅନୁଭବ

၁၂၇

সহকারী পরিচালক (হিসাব) আহিদ প্রধান

১৩

۱۷۰

১.	আবদ্ধানিকৃত যাতায়াল (Begleitgeld মুদ্রায়) অন্যের নিমিত্ত বিপণি- দলিল (Shipping document) ছাড়াকরণের তহিক স্থাপন অনুমতিপ্রযোগ	১. পরিচালক, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ ৩. উপ-পরিচালক, অর্থ সদস্য, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ	১. পরিশেষ করিতে হইবে। ২. সহিষ্ঠ দঙ্গল ব্যথায় কঠপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বান অভিযানের কর্তৃত্বে।
২.	চার্টিতে বর্ণিত Payment Terms অনুযায়ী পরিশেষ করিতে হইবে।	১. চার্টিতে বর্ণিত Payment Terms অনুযায়ী পরিশেষ করিতে হইবে। ২. সহিষ্ঠ দঙ্গল ব্যথায় কঠপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বান অভিযানের কর্তৃত্বে।	

১০.০৮	সংস্থানের কাছে দাতাত অন্যান্য (রাজ্য খতি/উপরিচাতৰ) খাতের তথ্য সহগে প্রদান	১. পরিচালক, অর্থ নিয়ন্ত্ৰক, ইন্সাৰ ও অর্থ পরিচালক, অর্থ আঠিং পরিচালক, অর্থ ৩. উপ-পরিচালক, অর্থ ২. অতিং পরিচালক, অর্থ ২. পরিচালক, অর্থ নিয়ন্ত্ৰক, ইন্সাৰ ও অর্থ পরিচালক, অর্থ পূর্ণ	৭৫ (পচাশের) লক্ষ ৪০ (চড়িশ) লক্ষ
-------	--	---	-------------------------------------

৭০	কলার প্রযোজন	১০৫,০০০	বিলাসী চাতুর প্রকল্প
৭১	সদস্য, অধি	২,৩৮,০০০	তহবিল ক্লাবের প্রকল্প
৭২	সময়সূচী প্রযোজন	১	উন্নয়ন কার্যক্রমের পর উন্নয়ন
৭৩	সময়সূচী প্রযোজন	১	ক্ষেত্রে প্রযোজন হইতে তারিখ

১৫.০৭। বিউটেন্স দ্বাৰা বিদ্যুৎ উৎপাদন কৈলুন, বিতৰণ এবং কারখাই অধ্যালয় স্থাপনসমূহের নিরাপত্তা দায়িত্বে নিয়োজিত আসন্নদিন, বিজীবি ও ইন এইড টি সিভিল পার্টেসুল এবং নিয়োজিত সদস্যদের বেতন/ভাত্তা পরিশোধের নিমিত্ত তথ্যবল স্থাপন

ନିଯାମକ, ହିନ୍ଦୁବ ଓ ଅର୍ଥ

۱۵۶۰ میلادی کے دریافت کے بعد اسی سارے امور کا انتظام کیا گیا۔

৭৬ | SBU এবং আধিকারিক তত্ত্ববিজ্ঞ প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত ০

୧୬.୦୧ SBU ଏର ତଥିବିଳ ସ୍ଥାନକୁ ଅତିଃ ପରିଚାଳକ, ଅର୍ଥ ପରିଚାଳକ, ଅଧ୍ୟାୟୋଦୟନ (ଫେଲ୍‌ଟିୟୁମାର୍କ୍) ଏବଂ ପରିଚାଳକ, ଅର୍ଥ ପରିଚାଳକ, ଅଧ୍ୟାୟୋଦୟନ (ଫେଲ୍‌ଟିୟୁମାର୍କ୍)

ନିୟମକ, ହିସାବ ଓ ଅର୍ଥ ପର୍ଦ୍ଦ

୭୬.୦୨। SBU ଏର ତଥବିଳ ମାଠ ପର୍ଯ୍ୟା
ହଇତେ ବିଉନୋ ର କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ହିଲାବେ
ଆଶାନକାରୀ (ହିନ୍ଦୁଗଢ଼ାରେ) ଅଗ୍ରଭୋଲାନ୍

পূর্ণ
প্রধান প্রকৌশলী

କେମ୍ବାଲିନାରୁ ଯାଏବୁଗଲା ପରିଚାଳକ/ମେଡିଆ ଏବଂ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଣ୍ଟାବଳୀ ଏବଂ ମହାରାଜାଙ୍କର ମହାଦେଶର ନିକଟ ପେଶ କରିବାକୁ ହେବାର କାରିତା ହେଉଥିଲା ।

କେମ୍ବାଲିନାରୁ ଯାଏବୁଗଲା ପରିଚାଳକ/ମେଡିଆ ଏବଂ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଣ୍ଟାବଳୀ ଏବଂ ମହାରାଜାଙ୍କର ମହାଦେଶର ନିକଟ ପେଶ କରିବାକୁ ହେବାର କାରିତା ହେଉଥିଲା ।

ପୂର୍ବ
ଚରଣମାଳ

गुरु

କେମାନ୍ଦୁରୁଷ୍ମୁଖ୍ୟୁସ୍ତ ହେଲାଏ
କରକର୍ତ୍ତା କରିପରିବର୍ତ୍ତନ ଅବଶ୍ୱ
ଆମ୍ବାତ୍ରିବି / ପେଣଶଳ / ଛାତ୍ର ନଗାନାୟନ /
ଜିଲ୍ଲାଫ୍ରେ ମହୀ ଆଗାମୀ ଦିନରୁଥିବାନ ଯାଇବାର
ଭାବ ତଥବିଳ ହାପନ ଆଗୁନାମ

୭୮ | ଆନ୍ତଃ ବୀଏକ ତଥାବିଳ ସ୍ଥାନଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ :
୧୦.୮. | କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ରାୟତ୍କ ନିସାର
ଆଜିଶ୍ଵର ପରିବାସକାଳୀ

ପର୍ମା

১৮.০২। শ্রুনীয় ব্যাংক·(সংস্থাপন)

ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର

শুধু সংস্থাপন ব্যাংক হিসাবের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য
হইবে।

আইডি নং	খাত	প্রতিবেদন ও প্রতিক্রিয়া	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতাৰ পৰিৱৰ্ধি (টাকাৰ)	মুদ্রণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৭৯। ব্যাংক চার্জ পরিশোধ অনুমোদন :

৭৯.০১। কেন্দ্ৰীয় ব্যাংক হিসাব
অতিঃ পরিচালক, অর্থ
পরিচালক, অর্থ

সংস্থাপন
হিসাবব্যক্তক

প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সামূহিক্ত

৮০। এক্সপ্রোভিজন এবং বি-এক্সপ্রোভিজন অনুমোদন (বাজেট বৰাণ্ড) :

৮০.০১। সরকাৰ কৰ্তৃক বাজেটক বাজেটক
যথে সীমাৰক্ষ থাকিয়া দণ্ডনৈয়োগী
/ খাতগোৱারী বাটন ও বৰাণ্ড

উপ- পরিচালক, অর্থ
অতিঃ পরিচালক, অর্থ

পূৰ্ণ

৮০.০২। সরকাৰ কৰ্তৃক বাজেটক বাজেটক
যথে সীমাৰক্ষ থাকিয়া দণ্ডনৈয়োগী
দণ্ডনে উপ-খাতেৰ একই দণ্ডনে
খাতগোৱারী বাজেট বাটন ও বৰাণ্ড

পূৰ্ণ

৮০.০৩। সংস্থাপন খাতেৰ মেট বৰাণ্ড
অতিঃন্য না কৰিয়া একই খাতে
বৰাণ্ড বিভিন্ন দণ্ডনে পুনঃ বৰাণ্ড

পূৰ্ণ

৮০.০৪। সংস্থাপন খাত ব্যতীত অন্যান্য
খাতেৰ উপ-খাতেৰ মেট বৰাণ্ড
অতিঃন্য না কৰিয়া একই খাতে
বৰাণ্ড বিভিন্ন দণ্ডনে পুনঃ বৰাণ্ড
বৰাণ্ড

পূৰ্ণ

সরকাৰী বিধি-বিধান পালন সামূহিক্ত

সরকাৰী বিধি-বিধান পালন সামূহিক্ত

৮০.০৫।	সংকলন কর্তৃক অঙ্গনাদি চাতুরঙী বালেটি ব্যাপ্তির মধ্যে নৈমিত্তিক রাখিয়া বিভিন্ন দঙ্গের বিরুদ্ধে অতিরিক্ত	অতিঃ পরিচলক, অর্থ ব্যবহার ঘটনার পর ফ্যাক্টর (post factor)	পরিচালক, অর্থ নিয়ন্তক, ইসা ব ও অর্থ	৭০/-	সংকলনী বিষি-বিষয় নামে সাপেক্ষে।
--------	---	--	--	------	----------------------------------

৮১। স্থায়ী ব্যাংক আন্তর্ভুক্ত (এফ টি আর) অনুমোদন :
 ৮.১.১। কেন্দ্রীয় বিনাবের তথ্যবিল প্রাইভেট, অর্থ
 জ্ঞানসংক্ষেপ/ দার্জন্ত)

জামানত / রাজাধ	অসম সরকারী বিশ্ববিদ্যালয় কলা বিভাগে প্রকাশিত অসম প্রকাশনা
১. ২০১৭	জ্ঞানপত্ৰ, কৰ্মকৰ্ত্তা-কৰ্মচাৰীদেৱ জ্ঞানপত্ৰ ২. পৰিচালক, অৰ্থ ৩. উপ-পৰিচালক, অৰ্থ
২. ২০১৮	জ্ঞানপত্ৰ, কৰ্মকৰ্ত্তা-কৰ্মচাৰীদেৱ জ্ঞানপত্ৰ ২. আতি-পৰিচালক, অৰ্থ ৩. উপ-পৰিচালক, অৰ্থ
৩. ২০১৯	নিয়মজ্ঞক, হিসাব ও অৰ্থ পৰিচালক, অৰ্থ অতি-পৰিচালক, অৰ্থ
৪. ২০২০	সদস্য, অৰ্থ নিয়মজ্ঞক, হিসাব ও অৰ্থ পৰিচালক, অৰ্থ
৫. ২০২১	পৰ্যুৰ (দুই) কোটি ২ (এক) কোটি

৮২.০২। প্রদ্যুম্ন উৎপন্ন উৎপন্ন উৎপন্ন উৎপন্ন	জায়ানত, কর্মচারীদের জিপ্পিফ্র ঠাণ্ডা, বিবিধ অবস্থার্থ অন্তর্ভুক্ত)	১. পরিচালক, অর্থ ২. আতিঃং পরিচালক, অর্থ ৩. উপ- পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃং পরিচালক, অর্থ	সরকারী বিদি-বিধান পালন সাপ্তগ্রেকে।
৮২.০৩। স্থলীয় আবিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জায়ানত ব্যবস গাছিত অর্থ হইতে এফ ডি আব হিসাবে বিনিয়োগ	১. পরিচালক, অর্থ ২. আতিঃং পরিচালক, অর্থ ৩. উপ- পরিচালক, অর্থ	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃং পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ ২ (দুই) কোটি ১ (এক) কোটি	পূর্ণ ২ (দুই) কোটি ১ (এক) কোটি
৮২.০৪। প্রদ্যুম্ন উৎপন্ন উৎপন্ন উৎপন্ন				

৮২। স্থায়ী ব্যাংক আমান্ত (এফ ডি আর) লিমিটেড অনুমোদন :

অইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রতিকারী	প্রয়োগকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
৮.২.০২।	অন্যান্য উচ্চত তথ্যবিলুপ্ত ফেরে (গ্রাহক আমানত, কর্মকর্তা - কর্মচারীদের জিপিএফ টাইপ, অর্থ বিবিধ আয়োজন অন্যান্য তথ্যবিলুপ্ত)	১. পরিচালক, অর্থ ২. অভিঃ পরিচালক, অর্থ ৩. উপ- পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যান্য আয়োজন তথ্যবিলুপ্ত)	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যান্য আয়োজন তথ্যবিলুপ্ত)	সদস্য, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যান্য আয়োজন তথ্যবিলুপ্ত)	পূর্ণ ২ (দুই) কোটি ১ (এক) কোটি	সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

৮.২.০৩।	হৃনীয় আহিদের মাধ্যমে ঠিকাদার জামানত এবং আদান গঠিত অর্থ হইতে এক টি আর হিসাবে বিনিয়োগকৃত অর্থ অন্যোদান	১. পরিচালক, অর্থ ২. অভিঃ পরিচালক, অর্থ ৩. উপ- পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যোদান	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যোদান	সদস্য, অর্থ নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অন্যোদান	পূর্ণ ২ (দুই) কোটি ১ (এক) কোটি	১. সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে। এই ঘন্টাত প্রতিক্রিয়ে হিসাবে বিবেচিত হইবে। ২.
৮.৩.০১।	প্রতিটান/বেদেশি ঠিকাদার বা বিভিন্ন কার্যকর্তা/ভাস্তু ফেরে পক্ষে অর্থ আয়কর পরিশোধ		সংক্ষিপ্ত দণ্ডনের শাখা প্রধান	সংক্ষিপ্ত শাখা প্রধান	পূর্ণ আহিদ / আহিদেল প্রধান	হৃঙ্গির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
৮.৩.০২।	বিউনো এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পক্ষে অর্থ আয়কর পরিশোধ		সংক্ষিপ্ত দণ্ডনের শাখা প্রধান	সংক্ষিপ্ত শাখা প্রধান	আহিদ / আহিদেল প্রধান পূর্ণ	হৃঙ্গির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।
৮.৩.০৩।	হৃনীয় ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তৃপক্ষ আয়কর / ভাস্তু পরিশোধ		সংক্ষিপ্ত দণ্ডনের শাখা প্রধান	সংক্ষিপ্ত শাখা প্রধান	আহিদ / আহিদেল প্রধান পূর্ণ	হৃঙ্গির শর্ত এবং সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

৮.৩। আয়কর / ভাস্তু পরিশোধ অনুমোদন :

৮.৩.০১।	বিউনো এবং কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পক্ষে অর্থ আয়কর পরিশোধ		সংক্ষিপ্ত দণ্ডনের শাখা প্রধান	সংক্ষিপ্ত শাখা প্রধান	আহিদ / আহিদেল প্রধান পূর্ণ	চেয়ারম্যান সরকারী ও বোর্ডের নীতিমালা অনুযায়ী ব্যব নির্ধারিত করিতে হইবে।
৮.৩.০২।						
৮.৩.০৩।	হৃনীয় ঠিকাদারের বিল হইতে কর্তৃপক্ষ আয়কর / ভাস্তু পরিশোধ		সংক্ষিপ্ত দণ্ডনের শাখা প্রধান	সংক্ষিপ্ত শাখা প্রধান	আহিদ / আহিদেল প্রধান পূর্ণ	

৮.৪। গৃহ নির্মাণ / জমিক্রয় / মাটির
পরিশোধ/ গৃহ দুষ্প্রস্থ ইত্যাদি
জাতীয় কার্যক্রম

সদস্য, অর্থ

পূর্ণ

সরকারী বিধি-বিধান পালন সাপেক্ষে।

ক্ষেত্র	শিরোনাম	অঙ্গবিন্দু ও অধিবাকারী	অভ্যর্থক	অন্তর্বাচকারী	কল্পনা	ক্ষমতার পরিধি (ট্রাক্স)	মন্তব্য
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮	৯						

- ৮৩। কর্মকর্তা / কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ /
জার্মানি / মাটির সাইকেল / গৃহ
সংস্থান ইত্যাদির আগ্রহের মূল
মুক্তিপ্রাপ্ত অন্তর্বাচক হিসাব
পরিচালক, হিসাব ও অর্থ
নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ
সদস্য, প্রাপ্তব্যন/
সদস্য, অর্থ
(বোঝাতারে)
- ৮৪। বিউটো'র কর্মকর্তা / কর্মচারী প্রকৃত অবসর
শহরগুর পূর্বে মুক্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
সকল প্রকার কর্মকর্তা মুক্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
কর্মকর্তা প্রয়োগ করিবেন।
- ৮৫। সদস্য, অর্থ ও সদস্য, প্রাপ্তব্যন
বোঝাত ব্যবস্থা করিবেন।
- ৮৬। অসল খণ্ড মুক্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসাব
পরিচালক করিবেন।
- ৮৭। সরকারী বিধি বিধান প্রান্ত সার্বেক্ষণ
- ৮৮। প্রাপ্তিক্রিয়ে শব্দ মুক্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
ব্যবস্থা করিবেন।
- ৮৯। সরকারী বিধি বিধান প্রান্ত সার্বেক্ষণ
- ৯০। এল.সি.চার্জ / কমিশন / ব্যাংক
সদ পরিমাণ অন্তর্বাচক
চার্জ পরিমাণ অন্তর্বাচক
- ৯১। অর্থ পরিচালক, অর্থ
অতিঃ পরিচালক, অর্থ
পরিচালক, অর্থ
পূর্ণ
- ৯২। অর্থ পরিচালক, অর্থ
উপ-পরিচালক, অর্থ
চেয়ারম্যান
পূর্ণ
- ৯৩। অর্থ পরিচালক, অর্থ
সদস্য, অর্থ
চেয়ারম্যান
পূর্ণ
- ৯৪। পৰিচালক প্রক্রিয়াকৌশল বিশিষ্টাঙ্গ। ২০০৫
বিধিসমূহ যথেষ্ট অনুসৃত কর্তৃত সমস্ত
কর্মকর্তা হিসাব।
- ৯৫। বিধি-বিধান প্রান্ত সার্বেক্ষণ
ব্যাংকের সহিত কৃত উৎসাহন কর্তৃত হইবে।
- ৯৬। সহিত দক্ষত যাধ্যতা প্রযোজন
প্রক্রিয়াকৌশল করিবেন।

১। এল.সি.চোলার (স্টানোয়ার্স/বেডেনিক) ব্যাংক নথিবেশন অন্তর্বাচক ১

- ১। এল.সি.চোলার (স্টানোয়ার্স/বেডেনিক) ব্যাংক নথিবেশন অন্তর্বাচক
১। অর্থ পরিচালক, অর্থ
যাইকে এল.সি.চোলার (স্টানোয়ার্স/বেডেনিক) ব্যাংক নথিবেশন
১। অর্থ পরিচালক, অর্থ
সদস্য, অর্থ
চেয়ারম্যান
পূর্ণ
- ২। পৰিচালক প্রক্রিয়াকৌশল বিশিষ্টাঙ্গ। ২০০৫
বিধিসমূহ যথেষ্ট অনুসৃত কর্তৃত সমস্ত
কর্মকর্তা হিসাব।
- ৩। বিধি-বিধান প্রান্ত সার্বেক্ষণ
ব্যাংকের সহিত কৃত উৎসাহন কর্তৃত হইবে।
- ৪। সহিত দক্ষত যাধ্যতা প্রযোজন
প্রক্রিয়াকৌশল করিবেন।

আইডি	খাত	প্রক্রিয়া ও প্রতিক্রিয়া	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	সমতার পরিষি (টাকায়)	মূল্য
৮৯.০২।	জন পরিচালকের মাধ্যমে বিভিন্ন ব্যাকে এল সি প্রোলার (ইণ্ডিয়া/বেঙ্গল) ব্যাক নামিনীগন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	উৎ-পরিচালক, অর্থ (নিঃ প্রকৌশলী)	পরিচালক, ক্ষয়	সদস্য, অর্থ	পূর্ণ	১
৮৯.০৩।	Power Purchase Agreement অনুযায়ী এল সি নবাবন / নেওয়া বুকি অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	উৎ-পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	পূর্ণ	১
৯০।	বিউবো'র অধীনস্থ SBUs / কোম্পানি / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমরায় সমিতিকে অধিয় / খাল প্রদানের অনুমোদন অর্থিম / খাল প্রদানের অনুমোদন	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ কোম্পানি / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমরায় সমিতিকে অধিয় / খাল প্রদানের অনুমোদন অর্থিম / খাল প্রদানের অনুমোদন	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১
৯২.০১।	বোর্ডের নিজস্ব উন্নত ভাড়া প্রদানের অনুমোদন ১	নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ কোম্পানি / অন্যান্য সংস্থাসমূহ এবং বিউবো'র সমরায় সমিতিকে অর্থিম / খাল প্রদানের অনুমোদন	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	পূর্ণ	১
৯২.০২।	চাকা শহরের ক্ষেত্রে বোর্ডের বিষি বিধান পালন সাধনের	উৎ-পরিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১
৯২.০৩।	চাকা শহরের সাহিতে বোর্ডের বিষি বিধান পালন সাধনের	নির্বাচিত সংস্থাসমূহ	ক্ষেত্রে প্রতিবেশী সংস্থাসমূহ	সদস্য, প্রশাসন	পূর্ণ	১

ପାଇଁ କାହାର ନାମ ଦେଖିଲା ?

৯৩।	বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃতা আয়োজনি / জলালি / LNG / IPP, SBU, Rental , Quick Rental & Subsidiary Company এর নিকট হইতে বিশুদ্ধ জ্বল ধ্বনি বিল পরিচালনা অনুমতিপ্পন	সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী / সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	সংশ্লিষ্ট সদস্য
-----	--	---	-----------------

୧୯୪ | ନର୍ସାମ୍ବୁଦ୍ଧ ଜ୍ଞାଳାନ (Renewable Energy, Solar, Wind, etc.) ଏବଂ ନିକଟ ହିଁତ ବିଦ୍ୟୁତ୍ କ୍ଷେତ୍ର ବାବଦ ବିଲ୍ ପରିଶୋଧ ଅନୁବଳନ

১০৫ | পিল্ট কেন্দ্র কর্তৃতা অধিবাসি / কুলানি /
LNG / IPP, SBU, Rental , Quick
Rental & Subsidiary Company এর
বিকাশ হইতে বিমুক্ত কর্তৃত বিল
পরিশোধের জন্য উত্তীর্ণ কৃত অন্তর্ভুক্ত

১০৬। নবায়ণ্যশক্তি (Renewable Energy, Solar, Wind, etc.) এর নিকট হইতে বিদ্যুৎ জোগের বিল পরিশোধের জন্য তহবিল স্থাপন অনুমতিদান

১৯৭ | নতুন বাইক হিসাব খোলা ও বক্ত এবং প্রতিকর্ম মেয়াদ বৃক্ষি / নবায়ন অগ্রয়োদয় ০

ପ୍ରକାଶକ ମେଳାଦିତ୍ୟା

ପାତ୍ର ଯଦ୍ୟା ଅର୍ପିତ ହେଲା କିମ୍ବା କିମ୍ବା ଏଥିରେ

ବ୍ୟବସାୟ କରୁଥିଲେ ତାଙ୍କୁ ପାଞ୍ଜଳି ଆମ୍ବନ୍ଦିରେ

ପାତ୍ର
ପାତ୍ର

বোর্ডের প্রচলিত বিদ্যি বিধান পালন করা হওয়াক

আইটেম নং	শাত	প্রতিবন্ধ ও প্রক্রিয়াকারী	প্রতিবন্ধকারী	অন্যমুদ্রকারী	স্থানতার পরিষি (টাকার)	মুদ্রণ
১	২	৩	৮	৫	৬	৭

বোর্ডের অচলিত বিধি বিধান পালন সাধারণেক।

১৭.০২। হিনয় ব্যাংক হিসাব (কেন্দ্রীয় ব্যাংক হিসাব ব্যৌটি)

উপ-পরিচালক, আর্থ

পরিচালক, আর্থ

নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ
পরিচালক, আর্থ

নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ

পরিচালক, আর্থ

পরিচালক, আর্থ

১৭.০৩। বিভিন্নের সাহিত বিভিন্ন ব্যাংকের পরিচালক, আর্থ
চুক্তি সম্পাদন, প্রতিক মোড ব্যুটি /
নবায়ন অন্যমুদ্রণ

১) বোর্ড কর্তৃক অন্যমুদ্রিত ছক্তির শর্তাবলী
ব্যথাগ্রস্তভাবে অন্যদেশ করিতে হইবে।
২) চুক্তির পূর্বের শর্তাবলী অপরিবর্ত্ত থাকা
নাওপেক্ষে নবায়নযোগ্য বিবেচিত হইবে।

বোর্ডের অচলিত বিধি বিধান পালন সাধারণেক।

১৭.০৪। বিদ্যুৎ বিল আদায়ের লক্ষ্য বিউবের
মাঠ পর্যায়ে ব্যাংক হিসাব খোলার
অন্যমুদ্রণ

উপ-পরিচালক, আর্থ

নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ

পরিচালক, আর্থ

নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ
পরিচালক, আর্থ

উপ-পরিচালক, আর্থ
নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ
পরিচালক, আর্থ

নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও আর্থ পূর্ণ

১) বোর্ড কর্তৃক অন্যমুদ্রিত ছক্তির শর্তাবলী
ব্যথাগ্রস্তভাবে অন্যদেশ করিতে হইবে।
২) চুক্তির পূর্বের শর্তাবলী অপরিবর্ত্ত থাকা
নাওপেক্ষে নবায়নযোগ্য বিবেচিত হইবে।

১) বোর্ডের অচলিত বিধি বিধান পালন সাধারণেক।
২. মোবাইল ফোনসমূহের সাহিত চাকুরি ব্যোমাদান
করিতে হইবে।
৩. বোর্ডের অন্যমুদ্রণ এবংগের প্রযোজনীয়তা
রয়িয়াছে।
৪. সংক্ষিপ্ত দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এতাবনা
প্রতিজ্ঞাকরণ করিবেন।

বিভিন্ন প্রকার অধিম প্রদান অন্যমুদ্রণ (আইটেম নং - ১৭ হইতে ১০৮ পর্যন্ত) :

১৮। সরকারী / সায়তানিত বা কেন্দ্র
রাষ্ট্রীয়ত প্রতিষ্ঠানক অধিম প্রদান
অন্যমুদ্রণ

১. প্রধান প্রকৌশলী
২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী
৩. নির্বাহী প্রকৌশলী

সদস্য
সদস্য, আর্থ
অধান প্রকৌশলী

চেয়ারম্যান
সদস্য, আর্থ
অধান প্রকৌশলী

পূর্ণ (পৰ্যাম) কোটি
৫ (গাঢ়) কোটি

১. বিতরণ অঙ্গের অধীন বিদ্যুৎ উৎপাদন
কেন্দ্রসমূহের কেন্দ্রে সংস্থিত প্রদান প্রকৌশলী এই
ক্ষেত্রে অবৈধ করিতে পারিবেন।
২. অন্যেদিত বার্ষিক অর্থ পরিকল্পনায় অতির্ভু
প্রাপ্তি হইবে।

৩. সংক্ষিপ্ত দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবন্ধ
নির্দেশ করিবেন।
৪. অন্যেদিত বার্ষিক অর্থ পরিকল্পনায় অতির্ভু
প্রাপ্তি হইবে।
৫. অন্যেদিত দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবন্ধ
নির্দেশ করিবেন।

অন্যেদিত দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবন্ধ
নির্দেশ করিবেন।

ନମ୍ବର	ନାମ	ପଦକାଳୀ	ପଦକାଳୀ	ପଦକାଳୀ	ପଦକାଳୀ	ପଦକାଳୀ	ପଦକାଳୀ
୧							
୨							
୩							
୪							
୫							
୬							
୭							
୮							
୯							
୧୦							

୧. ବିଦ୍ୟୁତ ଉତ୍ତପନାଳେ ବ୍ୟବହର ସ୍ଵାପନ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଭାବରେ ଆବଶ୍ୟକ ପରିମା ବିଦ୍ୟୁତ ଉତ୍ତପନାଳେ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୨. ପରିବାରକ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୩. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୪. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୫. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୬. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୭. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୮. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୯. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୧୦. ଅନୁରୋଧ କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।

୧. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୨. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୩. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୪. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୫. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୬. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୭. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୮. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୯. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।
୧୦. ମନ୍ତ୍ରାଳୟ ବ୍ୟବହର କରିବାରେ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।

অইটেম নং	খাত	প্রাথমিক অভিযন্তা ও প্রক্রিয়াকরণী	অত্যযন্ত্রণী	অন্ত্যযন্ত্রণী	কর্তৃপক্ষ	ফসতির পরিমি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							৯

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

1

आइटम नं०	धातु	प्रत्यक्षवाक् ओ प्रक्रियावाकी	अभ्यर्यगवाकी	अनुदेशनवाकी कर्तृपक्ष	अनुदेशनवाकी (टाकाय)	सम्भार परिवर्ति	मास्त्रा
१०६। विडिन् ओयार्कश्प / सेमिनार / प्राणिक्षणेर द्वाय निर्वाहेर जन्म अस्थिय अनुदेशन	२	२	७	८	८	५	९
१०७। ग्रार्क्ष्प, सेमिनार, प्राणिक्षण को०८, ग्रावेला कर्मात्मन, शामाजिक उत्तुक्षण अनुष्ठानेर जन्म अस्थिय अनुदेशन	२	२	७	८	८	५	९
१०८। टोकेन, फिट्टेन, वीना, वोजिक्ष्टेन फि इतानि द्वाय निर्वाहेर जन्म अस्थिय अनुदेशन	२	२	७	८	८	५	९
१०९। आल्ग्यन द्वाय अनुदेशन							

| ক্ষণিকা |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ১০ | ২ | ২ | ৭ | ৮ | ৫ | ৫ | ৬ | ৭ |

মন্তব্য

- ১১১০। বল্যাণ থাতে ব্যয় অনুমোদন
অনুমোদন
১. প্রধান প্রকৌশলী
 ২. তত্ত্ববিদ্যক প্রকৌশলী
 ৩. সহকারী পরিচালক
- সদস্য, প্রশাসন
প্রধান প্রকৌশলী
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সদস্য, প্রশাসন
পরিচালক, শৈম ও কল্যাণ
- ২ (পুরুষ) বোর্ড
২০ (বিশ) ইঙ্গীয়র
৫ (পাঁচ) হাজার
- ২) বোর্ডের প্রাচলিত বিষি ও নীতিমালা অনুসারে ব্যয়
বিনিয়োগ করিতে হইবে।
সংশ্লিষ্ট দঙ্গর ব্যয়বায় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন
প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ১১১১। বল্যাণ তহবিলের অর্থ পরিশোধ
অনুমোদন
- শাখা প্রধান
সহকারী পরিচালক
- উপ-পরিচালক, পুরুষ বোর্ড
- ১) সরকার এবং বিউনো কর্তৃক অনুমত নীতিমালা
ব্যয়বায় অনুমত করিতে হইবে।
২) অবসর এবং শৈল পূর্বে মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের
ক্ষেত্রে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৩) শাখাক অঙ্গনতাজনিত (Invalid) কর্মকর্তা /
কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৪) সংশ্লিষ্ট দঙ্গর ব্যয়বায় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন
প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ১১১২। গোষ্ঠী দীর্ঘ তহবিলের অর্থ পরিশোধ
অনুমোদন
- শাখা প্রধান
সহকারী পরিচালক
- উপ-পরিচালক, পুরুষ
বোর্ড
- ১) সরকার এবং বিউনো কর্তৃক অনুমত নীতিমালা
ব্যয়বায় অনুমত করিতে হইবে।
২) প্রত্যু অবসর এবং শৈল পূর্বে মৃত কর্মকর্তা/
কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৩) সংশ্লিষ্ট দঙ্গর ব্যয়বায় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন
প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ১১১৩। আইন বায় অনুমোদন :
- ১১৩.১। আইন বায় অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)
১. উপ-পরিচালক, আইন
সচিব, বোর্ড
 ২. উপ-পরিচালক, আইন
সচিব, বোর্ড
 ৩. সহকারী পরিচালক, আইন
উপ-পরিচালক, আইন
সচিব, বোর্ড
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
২০ (বিশ) লক্ষ
- ১) পাবলিক প্রকিউরনেট বিধিমালা.২০০৮ এর
বিধিসমূহ ব্যয়বায় অনুসরণ করিতে হইবে।
আইন উপস্থিতি নির্দেশ করিতে হইবে।
সংশ্লিষ্ট দঙ্গের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন
প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ২) পাবলিক প্রকিউরনেট বিধিমালা.২০০৮ এর
বিধিসমূহ ব্যয়বায় অনুসরণ করিতে হইবে।
আইন উপস্থিতি নির্দেশ করিতে হইবে।
সংশ্লিষ্ট দঙ্গের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন করিতে হইবে।
- ৩) পাবলিক প্রকিউরনেট বিধিমালা.২০০৮ এর
বিধিসমূহ ব্যয়বায় অনুসরণ করিতে হইবে।
আইন উপস্থিতি নির্দেশ করিতে হইবে।
সংশ্লিষ্ট দঙ্গের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন করিতে হইবে।
- ৪) এই আপ্রত্যক্ষ ক্ষয়ত প্রতি বিলুর ফলে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৫) বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুসৰি বায় নির্বাচিত করিতে হইবে।
৬) আইন উপস্থিতি নির্দেশ করিতে হইবে।
৭) সংশ্লিষ্ট দঙ্গের মাধ্যমে আঙ্গীবন্ধন করিতে হইবে।
৮) এই আপ্রত্যক্ষ ক্ষয়ত প্রতি বিলুর ফলে প্রযোজ্ঞ হইবে।

আইডি নং	বাত	প্রতিবন্ধ ও প্রতিমাকারী	অভ্যর্যনকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	সমতার পরিষি (টাকা)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

- ১১৩.০২। আইন দ্বারা অনুমোদন (যাঠ পর্যায়ের
ফোর্মে)
১. প্রধান প্রকৌশলী
 ২. তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী
 ৩. নির্বাচী প্রকৌশলী
 ৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
 ৫. সহকারী প্রকৌশলী
- সংষ্ঠিত সদস্য
সংষ্ঠিত সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী/
সচিব, বোর্ড
নির্বাচী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
- চেয়ারম্যান
সংষ্ঠিত সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী/
সচিব, বোর্ড
তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
৫ (পাঁচ) হাজার
৫ (পাঁচ) হাজার
- পূর্ণ
২০ (বিশ) লক্ষ
১০ (দশ) লক্ষ
১০ (বিশ) লক্ষ
- ১) পাবলিক প্রকিটিউনেন্ট বিধিমালা. ২০০৮ এর
বিনিময় যথাযথ অনুসরণপূর্বক তন্ম সম্মত
করিতে হইবে।
২) চাকর অবস্থিত সকল দণ্ডনৰ মানদণ্ড ব্যব
বেশীয় পরিবেশগ্রহণ মাঝে পরিশোধযোগ্য
বিবেচিত হইবে।
৩) প্রকর বাইছে অবস্থিত অন্যান্য দণ্ডনৰ মানদণ্ড
ব্যাপ করে দণ্ডনৰ বাজেট বৰাঙ হইতে ব্যব
নির্বাচ করিতে হইবে।
৪) এই অপৰ্যাপ্ত ক্ষমতা প্রতি বিজ্ঞাপনে ক্ষেত্ৰে প্রযোজন হইবে।
৫) বোর্ড কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ব্যাপ নির্বাচ
করিতে হইবে।
৬) আইন উপনোট নিয়োগের অনুমোদন এবং
সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কৰ্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তবনা
প্রাপ্তিযোক্তৰণ করিবেন।
- ১) পূর্ণ
২) পূর্ণ
৩) পূর্ণ
৪) পূর্ণ
৫) পূর্ণ
৬) পূর্ণ
৭) পূর্ণ
৮) পূর্ণ

১১৪। বোর্ডের বিভিন্ন সম্মনী মঙ্গলী অনুমোদন :

- ১১৪.০১। বোর্ডের পণ্য, কাজ ও সেবা
কর্তৃপক্ষের নির্বিত গঠিত Tender /
Proposal Opening
Committee (TOC / POC) এবং
সদস্যদের সম্মনী মঙ্গলী প্রদান।
- TOC / POC এর
চেয়ারপ্রার্থন
সংশ্লিষ্ট অন্যকর্তৃর অনুমতিলে প্রযোজনীয় বাজেট
বৰাঙ ধাক্কিতে হইবে।
৮) স.ভা আইবানকারী "তফসিল-২" অনুযায়ী
প্রযোজন কৰেন অন্যকর্তৃ সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে
ক্ষি বা সমন্বন্ধ প্রদান করিবে।
৫) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কৰ্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তবনা
প্রাপ্তিযোক্তৰণ করিবেন।

ବୋର୍ଡର ପଥ୍ୟ, କାର୍ଜ ଓ ସେବା ଆବଶ୍ୟକ
ନିବିତ ଗଠିତ Tender / Proposal
Evaluation Committee (TEC /
PEC) ଏବଂ ସମ୍ବାଦରେ କାଣାନ୍ତି ଯହୁଲି
ଆମଙ୍କ

TEC / PEC

১)	গবেষণা পর্যায়, কাজ ও সেবা জনয়ের নিষিদ্ধ গতিতে Tender / Proposal Evaluation Committee (TEC / PEC) এর সদস্যদের সম্মানী বচত্বী	নির্বাচিত প্রক্রিয়ালী	TEC / PEC এর চেয়ারপারসন	পূর্ণ	১) গবেষণা প্রক্রিয়ার নেট বিদ্যমালা, ২০০৮ এর বিবিসমূহ থাকাযথ অনুসরণপূর্বক করা সম্ভব করিতে হইবে।
২)	TEC / PEC এর চেয়ারপারসনের অনুমোদন সাপেক্ষ সংশ্লিষ্ট তদন্তকারী কর্তৃত পরিলোচনাগত নির্বাচন করিবে।				২)

ବେଳେ ପାଞ୍ଚମି ଦିନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଲୁ । ତାଙ୍କ ପାଞ୍ଜମି ଦିନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଲୁ ।

କାଙ୍ଗାଟି ବିଶେଷ ପ୍ରକଟିତ ହେଲେ ତେ ହେଲେ ।
ବୋର୍ଡର ନୀତିମାଳା ସମ୍ପଦ ଅନୁସରଣ କରିବେ ।
ଚାରିଟି ଦେଶର ସହଯୋଗ କରୁଥିବାରେ ଆଜିବାନା

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ
କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

ପାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଦରେ ପାଦରେ ପାଦରେ

الله اعلم بحاله

۱۰۷

میں اپنے احباب
کو مل کر سمجھتا
ہوں۔

ପାତ୍ର କାହାର କାହାର କାହାର
କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

১. প্রধান প্রেরণ
২. তত্ত্ববিদ্যা
৩. তত্ত্ববিদ্যা
৪. নির্বাচনী প্র
৫. পরিচালক
৬. উপ- পরিচালক

ପ୍ରକାଶନ ମଧ୍ୟରେ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଏକ କର୍ତ୍ତା

ମୁଦ୍ରାକାରୀ ପତ୍ରରେ ଏହାରେ ଲାଗୁ ହେବାରେ ଆଜିର ପରିମାଣ ଅଧିକ ହେବାରେ ନାହିଁ ।

માનવ, અત્યારે
હિન્દુભાઈ, બેદ

୪୮

২. পরিচালক
২. উপ- পরিচালক

ନିୟୋଗ ସଂକାଳ
କର୍ତ୍ତା/

ভারতীয় পরীকা /
নিয়েজিৎ ব

କବିତା

আইডি নং	বাত	প্রাণবন্ধন ও প্রতিক্রিয়া	প্রত্যয়নকরী কর্তৃপক্ষ	অনুমোদনকর্তা কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিবি (টাকায়)	মন্তব্য
১১৫। বোর্ডের পণ্য, কাজ ও নেবা কর্তৃত্বের নিমিত্ত গঠিত TOC / POC/ TEC / PEC /TSC/ Review Panel এর সদস্যদের সন্মুক্তি অন্যান্য সন্মুক্তি প্রদানের জন্য অন্য অনুমোদন	২	২	০	৮	৫	৫
১১৬। ট্যাঙ্ক কনসালটেন্সি বিল পরিশোধ অনুমোদন	ট্যাঙ্ক-পরিচালক, অর্থ নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা বিল পরিশোধ অনুমোদন	উপ-পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ উপ-পরিচালক, অর্থ কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন	পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা	২ (দুই) লক্ষ ২ (দুই) লক্ষ ৫০(পঞ্চাশ) হজার ২০ (বিশ) হজার	১) পারিচালক প্রক্রিয়ারনেট বিবিধালা. ২০০৮ এর প্রতিবেদনে নির্ধারিত হারে (তফরিল অনুযায়ী) সর্বানী অদান করিতে হইবে। ২) অফিসের অর্থ প্রত সময়স্থল করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বনা প্রাপ্তিয়াকরণ করিবেন।
১১৭। নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা বিল পরিশোধ অনুমোদন	ট্যাঙ্ক-পরিচালক, অর্থ নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা বিল অনুমোদন	উপ-পরিচালক, অর্থ নিরীক্ষা / অর্থ বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন	পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ অতিঃ পরিচালক, অর্থ	৪০ ৪০ ৪০	১) চার্টিংর শর্তাবলী পালন সাপ্লেক। ২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বনা প্রাপ্তিয়াকরণ করিবেন।
১১৮। কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন	ট্যাঙ্ক-পরিচালক, অর্থ কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন	উপ-পরিচালক, অর্থ উপ-পরিচালক, অর্থ কারিগরী বিষয়ে উপদেষ্টা ফিস বিল অনুমোদন	পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ পরিচালক, অর্থ	৪০ ৪০ ৪০	১) চার্টিংর শর্তাবলী পালন সাপ্লেক। ২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বনা প্রাপ্তিয়াকরণ করিবেন।
১১৯। বাণিজ্যিক পরিচালন, অতিঃ ফিসের বিল অনুমোদন	সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক, বা প	সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, বাণিজ্যিক পরিচালন	মহাবিদ্যালয়ের ইশাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন	৪০ ৪০	১) চার্টিংর শর্তাবলী পালন সাপ্লেক। ২) বাণিজ্যিক পরিচালন পরিচালন পরিদর্শন
১২০। হৈলিং (Wheeling) চার্জ অনুমোদন	চেয়ারম্যান বিল অনুমোদন	উপ-পরিচালক, অর্থ	পরিচালক, অর্থ	চেয়ারম্যান বাণিজ্যিক পরিচালন	পূর্ণ পূর্ণ	১) মহা-বাণিজ্যিক, বাণিজ্যিক পরিচালন পরিদর্শন এর ছাড়াপত্র প্রযোগ করিতে হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বনা প্রাপ্তিয়াকরণ করিবেন।

ଆଇଟମ୍‌ନଂ	ଲାଭ	ଆଜାବଳା ଓ ଅଗ୍ରିଯାକାରୀ	ଅଭ୍ୟାସକାରୀ	ଆନୁମୋଦନକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ	କ୍ଷୟାତାର ପରିମିତ (ଟାକାରୀ)	ବ୍ୟବସ୍ଥା
୧	୨	୨	୩	୮	୫	୬

୧୨୧। ଠିକାଦାର ଜାମାନଟେର ଟାକା ଫେରୁ
ଆନୁମୋଦନ

ଶାଖା ପ୍ରଧାନ କର୍ମଚାରୀ
ଦଙ୍ତର ଅଧିକାରୀ
ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ /
ଦଙ୍ତର ଅଧିକାରୀ
ପୂର୍ଣ୍ଣ

ଶାଖା ପ୍ରଧାନ କର୍ମଚାରୀ
ଦଙ୍ତର ଅଧିକାରୀ
ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀ /
ଦଙ୍ତର ଅଧିକାରୀ
ପୂର୍ଣ୍ଣ

୧) ହାତିର ଶର୍ତ୍ତବଳୀ ପାଇନ ସାପେକ୍ଷ ।
୨) ପାରାଲକ ପ୍ରକିଞ୍ଜନାମେଟ୍ ନିର୍ମିଳା. ୨୦୦୮ ଏବଂ
ପ୍ରତିବି ସଥାଯାଳ ଅନୁମରଣ କରିବାକୁ ହେବେ ।
୩) ଉତ୍ସାହ ବିଦ୍ୟୁତ କେନ୍ଦ୍ର କର୍ମଚାରୀ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀର
(ନିର୍ବାହୀ ପାରାଲକୀ ରୁ ନମ୍ ମର୍ବାନ ଲକ୍ଷ୍ୟମ୍
କରିବାକୁ) କେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରୋତ୍ସହ ହେବେ ।
୪) ସଂପ୍ରିତ ଦଙ୍ତର ସଥାଯାଳ କର୍ତ୍ତୃପଦ୍ଧତର ମାଧ୍ୟମେ ପର୍ତ୍ତାବାନା
ପ୍ରକିଞ୍ଜନାମେଟ୍ କରିବାକୁ ହେବେ ।

୧୨୨। ବିଦ୍ୟୁତ ପ୍ରାକଟକେର ଜାମାନଟେର ଟାକା
ଫେରୁ ଆନୁମୋଦନ

ସହକାରୀ ପାରାଲକୀ
ଉପ-ବିଭାଗୀୟ ପାରାଲକୀ
ନିର୍ବାହୀ ପାରାଲକୀ
ପୂର୍ଣ୍ଣ

ସହକାରୀ ପାରାଲକୀ
ଉପ-ବିଭାଗୀୟ ପାରାଲକୀ
ନିର୍ବାହୀ ପାରାଲକୀ
ପୂର୍ଣ୍ଣ

୧) ହାତିର ଶର୍ତ୍ତବଳୀ ପାଇନ ସାପେକ୍ଷ ।
୨) ବାଧିଜିକ ପାରାଲକୀ
ଅନୁମରଣପୂର୍ବକ ପ୍ରାକଟକେର ଜାମାନ ଚିରତାରେ ଛାଇତ
କରିବାକୁ ହେବେ ।
୩) ପାରାଲକ ନିର୍ବାହୀ ବିଭାଗୀୟ ସମୟର ପାଇନ ସମୟର
କରିବାକୁ ହେବେ । ଅନାମ୍ ଫି ବାବଦ ଅର୍ଥ ବିଭାଗୀୟ
ହିନ୍ଦାବେ ଜମା ପଦନ କରିବାକୁ ହେବେ ।
୪) ସବେଳା ବିଦ୍ୟୁତ ବିଭାଗ ଟାକା ଏହାକ ଜାମାନଟେର
ପାଇତ ସମୟର କରା ଯାଇବେ ।
୫) ଇହ ଉତ୍ସାହ ପାଇକ ପ୍ରେତୀ - ୫, ମି, ଇ ଓ ଡି ଏବଂ
କେନ୍ଦ୍ର ପ୍ରୋତ୍ସହ ହେବେ ।
୬) ସଂପ୍ରିତ ଦଙ୍ତର ସଥାଯାଳ କର୍ତ୍ତୃପଦ୍ଧତର ମାଧ୍ୟମେ ପର୍ତ୍ତାବାନା
ପ୍ରକିଞ୍ଜନାମେଟ୍ କରିବାକୁ ହେବେ ।

୧୨୩। ଦୂର ଅଧିକାରୀ ବାବଦ ଆର୍ଥିକ ଆନୁମୋଦନ

ଉପ-ବିଭାଗୀୟ ପାରାଲକୀ
ନିର୍ବାହୀ ପାରାଲକୀ
ତେଜାରମାଳ
ପୂର୍ଣ୍ଣ

ସରକାରୀ / ବୋର୍ଡର ନିଯମ ଅନୁମୂଳୀ ବାବ ନିର୍ବାହ
କରିବାକୁ ହେବେ ।



সপ্তম অধ্যায়

সংস্থাপন ব্যয় (Establishment Expenses) অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	বেতন, মজুরী, উৎসব বোনাস, পোশাক, ভ্রমণ বিল/ আগাম, অধিকাল, বিদ্যুৎ, টেলিফোন, পানি ও গ্যাস, ইন্টারনেট, আবাসিক গৃহস্থলী গ্যাস ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	১২৪	১৩০
২	খাজনা ও কর, কর্পোরেশন ট্যাক্স, সরকার ও বোর্ডের গাড়ী/যানবাহন নিবন্ধন/ফিটনেস অফিস/গোড়াউন, বাড়ী ভাড়া ইত্যাদি অনুমোদন	১৩১	১৩৪.০৮
৩	পুস্তক ও সাময়িকী, মানচিত্র, সংবাদপত্র ক্রয়ের অনুমোদন	১৩৫	১৩৬
৪	বিদ্যুৎ বিল প্রতিপূরণে জন্য সাময়িক অঙ্গীর মঞ্জুরীর অনুমোদন	১৩৭	
৫	যানবাহনের জ্বালানি ও লুট্রিক্যান্ট ক্রয় এবং সার্ভিসিং ব্যয় অনুমোদন	১৩৮	
৬	বৃক্ষরোপণসহ চারাগাছ ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন (ফুল/ফল/ঔষধ/ সাধারণ বৃক্ষ)	১৩৯	
৭	যানবাহন ভাড়া অনুমোদন	১৪০.০১	১৪০.০৮
৮	অফিস স্থানান্তর, টেলিফোন স্থানান্তর, টিফিন ও যাতায়াত, ডাক - টেলিঘাম, সার্ভিস পোস্টেজ, বীমা, খেলাধূলা ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	১৪১	১৪৯.০২

স্বাক্ষর নং	বিষয়	ক্ষেত্র পরিমাণ ও অনুমতি কর্তা	ক্ষেত্র পরিমাণ কর্তা	অনুমতি কর্তা	অনুমতি পরিমাণ (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সঙ্গম অধ্যায় : সংস্থাপন ব্যয় সংক্রান্ত (Establishment Expenses) :

- ১২৪। বেতন / মজুরী / উৎসব বেগাস ইত্যাদি খাতে সংস্থাপন ব্যয় অনুমোদন
- শাখা প্রধান কর্মকর্তা
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- বোর্ডের প্রচলিত বিষি মোতাবেক বায় নির্বাচন করিতে হইবে।
- ১২৫। কর্মচারীদের শোশাঙ্ক, ছাতা, জুতা ইত্যাদি আন্তরের অনুমোদন
- শাখা প্রধান
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ১২৬। অর্থ আগাম অনুমোদন :
- ১২৬.০১। ইণ্ডিয় ফোড়ে সংস্থিটি কর্মকর্তা - কর্মচারী
দপ্তর প্রধান /
তদারকারী কর্মকর্তা
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- নিয়ন্ত্রণকর্তা কর্মকর্তা
/ দপ্তর প্রধান
- সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে।
১. নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ
সদস্য, অর্থ
নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ
২. পরিচালক, অর্থ
সদস্য, অর্থ
- ১২৬.০২। বৈদেশিক ক্ষেত্রে
শাখা প্রধান
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- ১২৭। টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন
শাখা প্রধান
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- সরকার এবং বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ১২৮। উৎসব (Festival) বোনাস বিল
অনুমোদন
শাখা প্রধান
দপ্তর প্রধান
পূর্ণ
- সরকার ও বোর্ডের নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

অইটেম নং	থাত	প্রত্যবর্ণ ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুযোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিমি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১২৯। অধিকাল ভাতা পরিশোধ :

১২৯.০১। একক অধিকাল

- নহকারী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী /
দণ্ডন প্রধান অনুর্বৰ ৩০ ঘণ্টা মাসিক ভিত্তিতে সরকার এবং বোর্ডের বিধি
বিধান পালন সাধনেকে ।
- ১২৯.০২। বিদ্যুৎ অধিকাল
২. নির্বাহী প্রকৌশলী
৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
৪. সহকারী প্রকৌশলী
- প্রধান প্রকৌশলী
তড়াবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
প্রধান প্রকৌশলী
তড়াবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
- পূর্ণ
১০০ (একশ) ঘণ্টা
৮০ (আশি) ঘণ্টা
৩০ (ডিচার্চিশ) ঘণ্টা
- ১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ
অনুসরণ করিতে হবে।
২) প্রতেক কর্মচারী অতিরিক্ত সময় কাজের জন্য
সর্বোচ্চ ১ (এক) মাসের মূল্যেতের সমপরিমাণ
অবিকল আতা পাইবেন।
৩) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবন
প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।
৪) প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাধনেকে ।
৫) উদ্যুক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানের
(নির্বাহী প্রকৌশলী) ও সমন্বয়দা সম্পর্ক কর্মকর্তা
কেন্দ্রে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৬) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবন
প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।
৭) প্রচলিত বিধি-বিধান পালন সাধনেকে ।
৮) উদ্যুক্ত বিদ্যুৎ কেন্দ্রে কর্মরত বিভাগ প্রধানের
(নির্বাহী প্রকৌশলী) ও সমন্বয়দা সম্পর্ক কর্মকর্তা
কেন্দ্রে প্রযোজ্ঞ হইবে।
৯) BER/C এর লাইসেন্স কি ও আবেদন কি এই
খাত হইতে পরিস্রোধ করা যাইবে।
১০) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবন
প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।
১১। খাজনা ও কর পরিশোধের অনুযোদন
শাখা প্রধান
শাখা প্রধান
শাখা প্রধান কর্মকর্তা
বিভাগ প্রধান
পূর্ণ
- ১২। কর্মসূরেশন ট্যাঙ্ক (ব্যবসায়িক
প্রতিষ্ঠান হিসাবে বিটুলো কর্তৃক
দেয়া টাকা)
- তড়াবধায়ক প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী
সদস্য, অর্থ
পূর্ণ

१	२	३	४	५	६	७
१०८	१०९	११०	१११	११२	११३	११४

୧୩୦ । ସରକାର ଓ ବୋର୍ଡର ପାଟୀ /
ସାନବାଲ ନିବଳନ / ଫିଟନ୍ସ ବାବଦ
ବାଯୁ ଅନଯୋଦିନ

শাস্তা প্রধান কর্মকর্তা

ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପରିବହିତ କରିଛି ।

(୧) ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପରିବହିତ କରିଛି ।

(୨) ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପରିବହିତ କରିଛି ।

(୩) ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କୁ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ପରିବହିତ କରିଛି ।

୧୬୪ | ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ / ଗୋଟାଉନ ଭାବୀ କଥାଙ୍କ ଜଣା ଅନୁଷ୍ଠାନ

ପାତା ଲିଖିବାରେ କାହାରେ କାହାରେ

২. উপ-গভর্নেলক, স ও যা
সংস্কারী পরিচালক, স ও যা
উপ-প্রিমিলক, স ও যা

সদস্য, প্রশাসন
পরিচালক সংওয়া

গণিতোপর গত
বার্ষিকলে সেইসকলে সদয়। (অধি)
মহানদীর পর্যন্ত মুদুরুন প্রয়োগ করিতে হইলে।
৪) বোর্ডের প্রাচীলিত
নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ
করিতে হইল।
৫) সংক্ষিপ্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রয়োবন
প্রতিবাদ কর্তৃত করা।

(১) এই প্রক্রিয়াটি অন্তর্ভুক্ত করে আসা হিসাবে।

(২) বাস্তবাত্মক পরিকল্পনা করা হবে।

(৩) পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হবে।

(৪) পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হবে।

(৫) পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হবে।

୧୦

ପ୍ରାଚୀନ କବିତା

১৩৪.০২। ঢাকা বাটী
জেল

୧୦

২. তঙ্গবধায়ক প্রাকৌশল
৩. নির্বাহী প্রাকৌশল

১৩৪.০২। ঢাকা বাটী
ক্ষেত্র

আইডি নং	খাত	প্রজাবনা ও প্রতিক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুম্যানকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১৩৪.০৫। অফিস / গোড়াউন ভাড়ার অনুমদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১. অন্যান্য জোগাপস্থিরের ক্ষেত্রে ২. নির্বাহী প্রকৌশলী	১. অঙ্গুল প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ ৩০ (কিশ) হাজার	১) এই প্রদত্ত ক্ষমতা অনুরূপ মাসিক ভাড়া হিসাবে গণ্য হইবে। ২) বার্ষিকভাবে ভাড়া চার্ট করিতে হইবে।
১৩৪.০৫। নিটি কর্পোরেশনের লাইসেন্স অন্যান্য জোগাপস্থিরের ক্ষেত্রে	১. অঙ্গুল প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন প্রধান প্রকৌশলী	পূর্ণ ৩০ (কিশ) হাজার	১) ভাড়ার ইতিউতে এক মাসের অধিক কোন অভিন্ন পরিমাণের শর্ত ধারিলে নেইথেরে সময়, অর্থ মহেন্দ্রনগুলোন পৰ্বৰ্তনেদান প্রয়োগ করিতে হইবে। ২) বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবেন।	১) বার্ষিক দলের প্রকৌশলী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবে। ২) বার্ষিক দলের প্রকৌশলী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবে। ৩) বার্ষিক দলের প্রকৌশলী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবে। ৪) বার্ষিক দলের প্রকৌশলী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবে। ৫) বার্ষিক দলের প্রকৌশলী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবে।
১৩৪.০৫। একই ভাড়ার অফিস / গোড়াউন ভাড়ার ছক্কি নথিয়ের অনুমদন	১. অঙ্গুল প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী ৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন প্রধান প্রকৌশলী তাত্ত্বিক প্রকৌশলী	পূর্ণ ৩০ (পঞ্চাশ) হাজার	১) একই ভাড়ায় সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী অফিস/গোড়াউন ভাড়ার টুকি নথিয়ে করিতে পারিবেন। ২) মাসিক ৩০ (বিশ) হাজার টাকার উর্ধে এক বছস্যের জন্য বাড়ীভূমি নথিয়ের মাধ্যমে সদস্য (পশ্চাব) মহোদয়ের অনুমদন প্রয়োগ করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবন্ন প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।	১) বোর্ডের প্রচলিত বিষি অনুসরণ করিতে হইবে। ২) পরিবালক প্রক্রিয়ামন্ত বিষিমালা ২০০৮ এর প্রতিবিম্বন্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক জন্য সম্পর্ক করিতে হইবে। ৩) ইয়া কেন্দ্রীয়ভাবে খধুমাত্র সম্পর্কি ও যথাবাস্তু পরিবালকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৪) এই বৰাদ্দ মাসিক হিসাবে প্রযোজ্য হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবেন।
১৩৪.০৫। অফিস / গোড়াউন ভাড়া বৃক্ষ অনুমদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	১. উপ-প্রিচালক, স ও যা ২. সহকারী প্রিচালক, স ও যা	পরিচালক, স ও যা উপ-প্রিচালক, স ও যা	সদস্য, প্রশাসন পরিচালক, স ও যা	পূর্ণ ৩০ (কিশ) হাজার	১) বোর্ডের প্রচলিত বিষি অনুসরণ করিতে হইবে। ২) পরিবালক প্রক্রিয়ামন্ত বিষিমালা ২০০৮ এর প্রতিবিম্বন্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক জন্য সম্পর্ক করিতে হইবে। ৩) ইয়া কেন্দ্রীয়ভাবে খধুমাত্র সম্পর্কি ও যথাবাস্তু পরিবালকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৪) এই বৰাদ্দ মাসিক হিসাবে প্রযোজ্য হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবেন।	১) বোর্ডের প্রচলিত বিষি অনুসরণ করিতে হইবে। ২) পরিবালক প্রক্রিয়ামন্ত বিষিমালা ২০০৮ এর প্রতিবিম্বন্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক জন্য সম্পর্ক করিতে হইবে। ৩) ইয়া কেন্দ্রীয়ভাবে খধুমাত্র সম্পর্কি ও যথাবাস্তু পরিবালকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। ৪) এই বৰাদ্দ মাসিক হিসাবে প্রযোজ্য হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বন্মা করিয়াকরণ করিবেন।

୧୯୫୮	ପାତା	ଶର୍ଷତା ଦେବନ ଓ ଅକ୍ଷ୍ୟକିଶୋରାନ୍ତି	ଏତେବେଳକାହାରୀ	ଅନୁମାନକାହାରୀ	କର୍ତ୍ତପକ	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)
୧୯୫୯	ପାତା	ଶର୍ଷତା ଦେବନ ଓ ଅକ୍ଷ୍ୟକିଶୋରାନ୍ତି	ଏତେବେଳକାହାରୀ	ଅନୁମାନକାହାରୀ	କର୍ତ୍ତପକ	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)
୧୯୬୦	ପାତା	ଶର୍ଷତା ଦେବନ ଓ ଅକ୍ଷ୍ୟକିଶୋରାନ୍ତି	ଏତେବେଳକାହାରୀ	ଅନୁମାନକାହାରୀ	କର୍ତ୍ତପକ	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)
୧୯୬୧	ପାତା	ଶର୍ଷତା ଦେବନ ଓ ଅକ୍ଷ୍ୟକିଶୋରାନ୍ତି	ଏତେବେଳକାହାରୀ	ଅନୁମାନକାହାରୀ	କର୍ତ୍ତପକ	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)	ଅନୁମାନପରିଵି (ଟିକାଯା)

অন্যমুদ্রা	অফিস/গোভাইন	আড়া বুরি	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	২ (দুই) লক্ষ
অন্যান্য দণ্ডনামূলক ক্ষেত্রে(যদি)	অন্যান্য দণ্ডনামূলক ক্ষেত্রে(যদি)	বাস্তি	(কেন্দ্রীয় বাস্তি)	অধিনায়ক প্রকৌশলী	বোর্ডের প্রাচলিত বিধি অনুসরণ করিতে হবে।

୧୯୪ ୦୭ | ଅନୁରାଗାଚିତ୍କ ଅବଳ ଭାଜା ଉତ୍ସମୋଦନ

১. তত্ত্ববিদ্যার প্রকৌশলী
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
৩. সম্পর্কীয় প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
উচ্চ শিক্ষার প্রকৌশলী

সদমা, প্রশান্তন ১ (এক) লক্ষ
তফুরবাহ্যক প্রকৌশলী ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার
নির্মাণ প্রযোজনীয় ৩ (তিনি) লক্ষ

(১) প্রতিবেদন করা হল যে প্রাচীন মুসলিম সমাজে একটি অসমীয়া শব্দ পাওয়া গোলা হল “বালুকা”। এটি প্রাচীন মুসলিম সমাজে একটি অসমীয়া শব্দ পাওয়া গোলা হল “বালুকা”।

(৩) ভারত হিন্দিতে এক মাসের অধিক কোন অভিযন্তা প্রয়োগ করে।

(৩) তাড়ার টিক্কিতে এক মাসের অধিক কোন অভিযন্তা পরিবারের শর্ত রাখিলে তাড়াতে সদমা, অর্থাৎ যাবানগের পূর্ববন্ধুদান গ্রহণ করিতে হইবে।

(৪) ঢাকা ও আলান্দা সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন এলাকার জন্য প্রতিমাসে ৩০,০০০/- (তিশ হাজার) টাকা এবং সিটি কর্পোরেশনয়ের বাইরে অন্যান্য শহরে প্রতি মাসে ৫,০০০/-

(পুনরোজ্বাসাৰ) টাকা পৰ্য্যন্ত ।

বাস্থসূক্ষ্মতাৰে ভাড়া দ্বিগুণ কৰিবলৈ হইবে ।

(৫) একটোভাবে সময়সূচি শৱন অৱকাশৰ আফিল / প্রোডাইন তাৰিখৰ উপৰে উক্ত সময় কৰিবলৈ পাৰিবো ।

(৬) তাৰিখৰ উপৰে দণ্ডন যথোচিত পাৰিবো ।

(৭) কৰ্মসূচি দণ্ডন যথোচিত কৰিবলৈ উক্ত সময়সূচি পৰ্য্যন্ত পুনৰোজ্বাসাৰ কৰিবলৈ হইবে ।

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା କି ଶ୍ରୀମତୀ କାନ୍ଦିଳୀ ଏହାରେ ଅନୁଭବ କରିଛନ୍ତି।

ପ୍ରକାଶକ

四

(১) উপস্থিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তিভাঙ্গ হচ্ছি।
অনুমতিনাম সার্বভৌমিক।

(২) হচ্ছি নেতৃত্বেক মাসিক প্রতিপাদিতে বিল পরিশোধযোগ্য
বিবেচিত হচ্ছে।

(৩) সর্বস্বত্ত্ব দণ্ডন ব্যবস্থা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবাচন।
প্রতিবাচন কর্তৃপক্ষের।

অসমীয়া নং	খাত	প্রতিবন্ধ ও প্রতিমালা	অভ্যরণকাৰী	অনুমোদনকাৰী	ক্ষমতাৰ পৰিৱিৰ (টকায়)	মন্তব্য
১৩৭। সংবিদপত্ৰ ক্ষমতা দণ্ডনৈৰ ফেজে	পৃষ্ঠক ৪ সাময়িকী, যানচিত্ৰ, সংবিদপত্ৰ ক্ষমতা (কেন্দ্ৰীয় বাস্তীত অন্বেষণ দণ্ডনৈৰ ফেজে)	১. ভঙ্গুৰুয়াক প্রকৌশলী ২. নিৰ্বাহী প্রকৌশলী ৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ৪. সহকাৰী প্রকৌশলী	প্ৰধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী নিৰ্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংকুষ্ট সদস্য প্ৰধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী নিৰ্বাহী প্রকৌশলী	পূৰ্ণ ২০ (বিশ) হাজাৰ ১৫ (গজনো) হাজাৰ ১০ (দশ) হাজাৰ	সরকাৰী এবং বোর্ডেৰ সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে ।
১৩৮। সংবিদপত্ৰ ক্ষমতা বিদেশী ইতানি (কেন্দ্ৰীয় বাস্তীত অন্বেষণ দণ্ডনৈৰ ফেজে)	বোর্ডেৰ পুত্ৰক, সাময়িকী, মানচিত্ৰ, সংবিদপত্ৰ যোগাজিম (দেশী ও বিদেশী) ইতানি ক্ষমতা অনুমোদন (কেন্দ্ৰীয় বাস্তীত অন্বেষণ দণ্ডনৈৰ ফেজে)	১. পরিচালক, জনসংযোগ ২. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ ৩. সহকাৰী পরিচালক	চেয়ারম্যান, প্ৰশাসন পরিচালক, জনসংযোগ উপ-পরিচালক, জনসংযোগ	সংকুষ্ট সদস্য পৰিচালক, জনসংযোগ	পূৰ্ণ ২৫ (পঞ্চাশ) লক্ষ ১০ (দশ) লক্ষ	১) পাৰিলিক প্রকিউলেট বিধিমত্তা ২০০৮ এৰ পাৰিষিদ্ধ ব্যাখ্যা অনুসৰণকৰ্ত্তা কৰাৰ সম্মত কৰিতে হৈবে । ২) সংকুষ্ট দণ্ডনৈৰ ব্যাখ্যা কৰ্ত্তৃপক্ষক মাধ্যমে অনুমোদন প্ৰাপ্তিপূৰণ কৰিবেন ।
১৩৯। বিদ্যালয় সাময়িক অধিকৃতীৰ অনুমোদন	বিদ্যালয় ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ	পৃষ্ঠক ১ সাময়িকী ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ	শাখা প্ৰধান কৰ্মকৰ্তা শাখা প্ৰধান	দণ্ডনৈৰ প্ৰধান	পূৰ্ণ	থেওম আগাম সময়েৰ পৰ বিভীষণ আগাম মঙ্গলী দণ্ডন কৰা যাইবে ।
১৪০। বোর্ডেৰ যানবাহনৰ জুলানি কুকুট জৰুৰ ব্যাখ্যাপত্ৰ	পৃষ্ঠক ১ অন্বেষণ দণ্ডনৈৰ ফেজে	১. নিৰ্বাহী প্রকৌশলী ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ৩. সহকাৰী প্রকৌশলী	তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী নিৰ্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	দণ্ডনৈৰ প্ৰধান / বিভাগ প্ৰধান	পূৰ্ণ	বিদ্যুৎ কৰ্মকৰ্ত্তা প্রকৌশলী সমৰ্থনা সম্মত কৰিবকৰ্তা উভ ক্ষমতা প্ৰয়োগ কৰিতে পাৰিবে ।
১৪১। বৃক্ষদোপনসহ অন্বেষণ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ	বৃক্ষদোপনসহ চাৰগাছ ক্ষেত্ৰে অন্বেষণ ক্ষমতা ব্যাখ্যাপত্ৰ	১. নিৰ্বাহী প্রকৌশলী ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ৩. সহকাৰী প্রকৌশলী	প্ৰধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী নিৰ্বাহী প্রকৌশলী	প্ৰধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী নিৰ্বাহী প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজাৰ ৩০ (তিঙ) হাজাৰ ২০ (বিশ) হাজাৰ	সরকাৰী এবং বোর্ডেৰ সকল বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে ।

ক্ষেত্র নং	নাম	পদ	জাতীয় কর্মসূচী	অতিরিক্তকারী	অবস্থানকারী	কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতা পরিধি (টিকায়)	ক্ষেত্রব।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৪০.০১।	চাক্ষিভিত্তিক যানবাহন অনুমোদন (কেন্দ্রীয়ভাবে)	ভাড়া অনুমোদন সম্পর্কের ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে)	১. তড়াবধায়ক প্রকৌশলী ২. সহকারী পরিচালক	প্রধান প্রকৌশলী উপ-পরিচালক	সদস্য, প্রশাসন পরিচালক, সওয়া	২৫ (পঞ্চিশ) লক্ষ ১০ (দশ) লক্ষ	১) পাবলিক প্রক্টিউরেট বিধিমালা, ২০০৮ এবং বিবিধ স্থানের অনুসরণপূর্বক তত্ত্ব সম্পর্ক করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক কর্মসূচীয় অনুষ্ঠৰ পালিতে হইবে। ৩) বাংলার ভিত্তিতে উক বায নির্বাহ করিতে হইবে। ৪) বিউনা'র প্রচলিত লিখি বিধান যথাযথ ভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।	১) পাবলিক প্রক্টিউরেট বিধিমালা, ২০০৮ এবং বিবিধ স্থানের অনুসরণপূর্বক তত্ত্ব সম্পর্ক করিতে হইবে। ২) অনুমোদিত বার্ষিক কর্মসূচীয় অনুষ্ঠৰ পালিতে হইবে। ৩) বাংলার ভিত্তিতে উক বায নির্বাহ করিতে হইবে। ৪) বিউনা'র প্রচলিত লিখি বিধান যথাযথ ভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৪০.০২।	চাক্ষিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া অনুমোদন (কেন্দ্রীয় ব্যাটীত অবস্থান সম্পর্কের ক্ষেত্রে)		১. তড়াবধায়ক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তড়াবধায়ক প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন প্রধান প্রকৌশলী	২৫ (পঞ্চিশ) লক্ষ ১০ (দশ) লক্ষ	১) পাবলিক প্রক্টিউরেট বিধিমালা, ২০০৮ এবং বিবিধ স্থানের অনুসরণপূর্বক তত্ত্ব সম্পর্ক করিতে হইবে। ২) বাংলার ভিত্তিতে উক বায নির্বাহ করিতে হইবে। ৩) বাংলার ভিত্তিতে উক বায নির্বাহ করিতে হইবে। ৪) বিউনা'র প্রচলিত লিখি বিধান যথাযথ ভাবে অনুসরণ করিতে হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।	১) যানবাহন সরবরাহকারী কর্তৃক জালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি সরবরাহপূর্বক) বায সহ সকল ধরণের ব্যাম মালিক / সরবরাহকারীকে বহন করিতে হইবে। এই ব্যাম মালিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৪০.০৩।	বিশেষ কাজের জন্য ছাতিভিত্তিক যানবাহন ভাড়া করা অনুমোদন		১. তড়াবধায়ক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী ৩. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তড়াবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তড়াবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার ৩০ (তিশ) হাজার	১) প্রতিষ্ঠিত সদস্য তড়াবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	১) যানবাহন সরবরাহকারী কর্তৃক জালানি (পেট্রোল, ডিজেল, গ্যাস ইত্যাদি সরবরাহপূর্বক) বায সহ সকল ধরণের ব্যাম মালিক / সরবরাহকারীকে বহন করিতে হইবে। এই ব্যাম মালিক ভিত্তিতে প্রযোজ্য হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৪০.০৪।	টেকনিকাল কাজের জন্য ব্যক্তিগত ভাড়া যেমন : রেড রোলাৰ, কল্পনাকশা, ইকুইপমেন্ট, কন্ট্রিউ নিয়ন্ত্রণ মেশিন ইত্যাদি।		সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার		সরকারী এবং বোর্ডের সকল বিধি বিধান পালন সাধোৱে।

অর্ডেক্ট নং	খাত	প্রত্যবেশ ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অন্যথানকারী কর্তৃপক্ষ	অন্যতাৰ পৰিবেশ (টিকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

- ১৪৩। অধিক্ষম স্থানতোল বায় অন্যথানকারী
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
৩. সহকারী প্রকৌশলী
শাখা প্রধান কর্মকর্তা
দণ্ডৰ প্রধান
পূর্ণ
- অন্যথানকারী
তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী
নির্বাচী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
সরকার এবং বিউরো কর্তৃক অনুমত নীতিমালা
যথাযথভাবে অনুসরণ কৰিবলৈ হইবে।
- ১৪৪। টেলিফোন ইলানতোল বায়
অন্যথানকারী
১. সিলিং আতিরিক্ত আবাসিক
টেলিফোন / বোবাইল বিলেৰ বায়
অন্যথানকারী
শাখা প্রধান কর্মকর্তা
দণ্ডৰ প্রধান
পূর্ণ
- ১৪৫। ডাক, টেলিফোন, ইন্টাৱলেট,
টেলেষ্ক, ফ্লাই, ই-মেইল এবং
টেলিফোন বিল অন্যথানকারী
শাখা প্রধান কর্মকর্তা
দণ্ডৰ প্রধান
পূর্ণ
- ১৪৬। টেলিফোনেৰ যাসিক সিলিং বৃক্ষ
অন্যথানকারী
উপ-গৱিচালক, স ও যা
পৰিচালক, স ও যা
সদস্য, প্ৰশাসন
১০. (পথচাল) হজাৰ
সরকার এবং বিউরো কর্তৃক অনুমত নীতিমালা
যথাযথভাবে অনুসরণ কৰিবলৈ হইবে।
- ১৪৭। বীমা বৰচ অন্যথানকারী
শাখা প্রধান
দণ্ডৰ প্রধান
পূর্ণ
- সরকারী বীমা প্রতিষ্ঠানক অ্যাবিকাৰ প্ৰস্তাৱ
কৰিবলৈ হইবে।

আইডি নং	বাত	অঙ্গীকৃত ও পরিচয়াকারী	প্রত্যয়নকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অনুমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১৪৭। টিথিন ও যাতায়াত ব্যয় অতিপুরণ
অনুমোদন

১. নির্বাহী প্রকৌশলী
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
৩. সহকারী প্রকৌশলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলী
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী

অনুর্ব ২৫(পঞ্চিশ) দিন
অনুর্ব ২০ (বিশ) দিন
অনুর্ব ১৫ (পঞ্চাশ) দিন

১) কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা মাসিক তিনিটে
প্রযোজ্য হইবে।
২) বোর্ডের মীভালা অনুযায়ী বায় নির্ধার করিতে
হইবে।

প্রচলিত বিধি বিধান পালন সাপেক্ষে।

পূর্ণ

দস্তর প্রধান

শাখা প্রধান কর্মকর্তা

শাখা প্রধান

সংগঠিত কর্মিটি

সংগঠিত কর্মিটি

বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত
কর্মিটি এর চেয়ারম্যান

এই বায় বাস্তুরিক তিনিটে নির্ধারিত হইবে।

১৪৮। দাঙ্গরিক কাজ সম্পাদনের
নির্মিত স্থানীয়ভাবে যাতায়াতের
জন্য বায় অনুমোদন

এই বায় বাস্তুরিক তিনিটে নির্ধারিত হইবে।

১৪৯। খেলাধুলা ও সাংকৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন :

১৪৯.০১। কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালিত
সংগঠিত কর্মিটি

১৪৯.০১। কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালিত
সংগঠিত কর্মিটি

বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত
২ (দুই) লক্ষ

কর্মিটি এর চেয়ারম্যান

এই বায় বাস্তুরিক তিনিটে নির্ধারিত হইবে।

১৪৯.০২। হানীয়ভাবে পরিচালিত
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

১৪৯.০২। হানীয়ভাবে পরিচালিত
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলী

৫০ (পঞ্চাশ) হাজার

৩০ (তিশ) হাজার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

এই বায় বাস্তুরিক তিনিটে নির্ধারিত হইবে।



অষ্টম অধ্যায়

প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses) অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয় অনুমোদন	১৫০.০১	১৫০.০৩
২	বে-সরকারী নিরাপত্তা কর্মী ও অন্যান্য নিয়োগ অনুমোদন	১৫১	১৫২
৩	দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে লোক নিয়োগ, বিদ্যুৎ কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থায় 'ইন এইড টু দি সিভিল পাওয়ার', সার্ভেয়ার / জরিপকারী নিয়োগ অনুমোদন	১৫৩	১৫৫
৪	সার্ভেয়ার/জরিপকারী, টেলিফোন, ফ্যাক্স, মোবাইল, ইন্টারনেট সংযোগ ইত্যাদি সংক্রান্ত অনুমোদন	১৫৬	১৬১
৫	অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল)/পরিত্যক্ত অনুর্ধ্ব ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন/পেনশন/আনুতোধিক (থাচুইটি) / পারিবারিক অবসরভাত্তা (মৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে) মঙ্গরী অনুমোদন	১৬২	১৬২.০৮
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সিপিএফ/জিপিএফ চূড়ান্ত এবং জিপিএফ আগাম পরিশোধের প্রশাসনিক অনুমোদন	১৬৩	১৬৪.০৭
৭	ক্লাব মেম্বারশিপ অনুমোদন	১৬৫	
৮	দায়িত্ব ভাতাসহ অন্যান্য ভাতা অনুমোদন	১৬৬	
৯	পরিচয় পত্র ত্রান্যের অনুমোদন	১৬৭	

আইডেন্টিফি	থাত	প্রত্যাবন ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যাবনকারী	অনুমোদনকারী	স্থানতার পরিষিদ্ধি (টাকায়)	মন্তব্য
নং						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
						৮

অষ্টম অধ্যায় : প্রশাসনিক ব্যয় (Administrative Expenses) অনুমোদন :
১৫০। বোর্ডের প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণের জন্য ব্যয় অনুমোদন :

১৫০.০১। কাঞ্জাই একাডেমীর ক্ষেত্রে	উপ-পরিচালক	কোর্স সমষ্ট্যকারী	একাডেমী প্রধান	পৃষ্ঠা	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিবিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক তারা সম্মু ক্ষণেত্রে হইবে। ২) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসরণে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
১৫০.০২। অন্যান্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ক্ষেত্রে	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	কোর্স সমষ্ট্যকারী কোর্স সমষ্ট্যকারী	পরিচালক, প্রশিক্ষণ উপ-পরিচালক, প্রশিক্ষণ ৩ (তিনি) লক্ষ	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিবিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ যথাযথ অনুসরণপূর্বক তারা সম্মু ক্ষণেত্রে হইবে। ২) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসরণে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
১৫০.০৩। দেশের অভিভূতের কোন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থায় (বাস্তুর বাস্তু) প্রশিক্ষণ যথবৎ/ ভৌমার্কশ সেমিনার অঙ্গনহৃদয়ের নির্বাচন কি / ব্যয় অনুমোদন	১. ভূগুর্ণব্যায়ক প্রক্রিয়াশীলী ২. নির্বাচন প্রক্রিয়াশীলী ৩. উপ-বিভাগীয় প্রক্রিয়াশীলী	প্রধান প্রক্রিয়াশীলী ভূগুর্ণব্যায়ক প্রক্রিয়াশীলী মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রাথমিক প্রক্রিয়াশীলী/ মহা-ব্যবস্থাপক, প্রশিক্ষণ	৫ (পাঁচ) লক্ষ > (এক) লক্ষ	১) প্রচলিত বিধি বিধিমালা সম্মুক্ষে। ২) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অঙ্গন প্রতিষ্ঠাকরণ করিবে। ৩) বোর্ডের প্রচলিত বিধি ও নীতিমালা অনুসরণে ব্যয় অনুমোদনযোগ্য।
১৫০.০৪। বেসরকারী নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ অনুমোদন	১. পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুরোধ সদস্য, প্রশিক্ষণ ২. উপ-পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুরোধ সদস্য, প্রশিক্ষণ ৩. সহকারী পরিচালক	চেয়ারম্যান সদস্য, প্রশিক্ষণ ও অনুরোধ পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুরোধ উপ-পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুরোধ	চেয়ারম্যান সদস্য, প্রশিক্ষণ পরিচালক, নিরাপত্তা ও অনুরোধ	২ (দুই) কোটি ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট প্রবিমালা.২০০৮ এর বিধিসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) প্রতিষ্ঠানে এবং বাস্তুর প্রতিষ্ঠানে প্রযোজ্য হইবে। ৩) বোর্ডের নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ৪) অনুমোদিত সেট আগের তিনিটে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা যাইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দলের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অঙ্গন প্রতিষ্ঠাকরণ করিবেন।

আইডেন্ট নং	খাত	প্রতিবন্ধন ও পরিচয়কাৰী	প্রতিবন্ধকাৰী	অন্যমৌদ্রণকাৰী কঠুণ্ডক	অন্যমৌদ্রণকাৰী (টিকায়)	শব্দতাৰ পৰিষ্ৰে (টিকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭২। আনন্দাৰ নিয়োগ অন্যমৌদ্রণ	১) পরিচালক, নিৰাঃও অন্যমৌদ্রণ ২) উপ-পরিচালক ৩) সহকাৰী পরিচালক	সদস্যা, প্ৰশাসন পরিচালক, নিৰাঃও অন্যমৌদ্রণ উপ-পরিচালক	চেয়াৰম্বান সদস্যা, প্ৰশাসন পরিচালক, নিৰাঃও অন্যমৌদ্রণ	২ (দুই) কোটি ৮০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) পাৰিচলিক প্ৰক্ৰিয়ামূলক প্ৰবিধিমূলক ২০০৮ এৰ নিবেদ যথাযোগ্য অনুমতিবল কৰিবলৈ হইবে। ২) প্ৰতিক্রিয়া এবং বাবেলৰিক ভিত্তিতে প্ৰযোজন হইবে। ৩) বোৰ্ডেৰ নীতিমূলক অনুমতিৰ কৰিবলৈ হইবে। ৪) অনুমোদিত কোটি আপোৰ ভিত্তিতে নিয়োগ কৰা যাইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযোগ্য কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্ৰত্যাবৰ্তন প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবেন।	১) বোৰ্ডেৰ নীতিমূলক পালন সম্পৰ্কে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযোগ্য কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্ৰত্যাবৰ্তন প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবেন।	১) পাৰিচলিক প্ৰক্ৰিয়ামূলক প্ৰবিধিমূলক ২০০৮ এৰ নিবেদ যথাযোগ্য অনুমতিবল কৰিবলৈ হইবে। ২) মাঠ পৰ্যায়ে সার্ভেচাৰ /জৱিপকাৰী নিয়োগক ক্ষেত্ৰে পাৰিচালক, অৰ্থ প্ৰযোজনীয় বাবেৰ গ্ৰহণ কৰিবেন।
১৭৩। দৈনিক ঘৰুৰী ভিত্তিতে লোক নিয়োগেৰ প্ৰশাসনিক অন্যমৌদ্রণ (কাজ নাই ঘৰুৰী নাই ভিত্তিতে)		উপ-পরিচালক, কৰ্ম	পরিচালক, কৰ্ম	সদস্যা, প্ৰশাসন	পূৰ্ণ		
১৭৪। বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্ৰসংস্থৰে নিৰাপত্তা বাবে সহায়তা প্ৰদানৰ জন্য সেনা মোতাবেকজনিত “ইন এইড টু দি সিঙ্গল পাওয়াৰ” এৰ নিয়োগ অন্যমৌদ্রণ		সংশ্লিষ্ট সদস্য প্ৰধান প্ৰকোশ্চলী	চেয়াৰম্বান	৮০	১) সৱকাৰ ও বোৰ্ডেৰ নীতিমূলক পালন সাধেৰেক। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযোগ্য কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্ৰত্যাবৰ্তন প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবেন।		
১৭৫। সাৰ্ভেচাৰ / জৱিপকাৰী নিয়োগ অন্যমৌদ্রণ		উপ-পরিচালক, কৰ্ম	অতিঃ পৰিচালক, অৰ্থ	পৰিচালক, অৰ্থ	পূৰ্ণ	১) বিল পৰিশোধেৰ ক্ষেত্ৰে সি এভ এম এৰ প্ৰত্যয়ন প্ৰযোজন। ২) মাঠ পৰ্যায়ে সার্ভেচাৰ /জৱিপকাৰী নিয়োগক ক্ষেত্ৰে পাৰিচালক, অৰ্থ প্ৰযোজনীয় বাবেৰ গ্ৰহণ কৰিবেন।	

নথি নং	নথি	মুক্তির প্রকারী	প্রতিবেশী	অন্তর্মোদনকারী	মুক্তির পরিস্থি (টিকায়)	মুক্তির পরিস্থি (টিকায়)
১	২	৭	৮	৫	৬	৭
১০৭।	চেয়ারম্যান / সদস্যগৃহের সহিত সমানৰ্ত্তি সংযুক্ত দল্লুর / পরিচালকদলের কর্মকর্তাদের আবাসিক নতুন টেলিফোন স্থাপন অনুমতির	তরঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫ (পাঁচ) লক্ষ	প্রচলিত নীতিমালা অনুসারে সম্পত্তি ও যানবাহন পরিচালকদের মাধ্যমে অনুমোদন প্রদ করিতে হইবে।
১০৮।	দাঙ্গরিক নতুন টেলিফোন স্থাপনের অনুমতির ক্ষেত্রে আবে	তরঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দল্লুর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রতিবাকরণ করিবেন।
১০৯।	দাঙ্গরিক নতুন টেলিফোন স্থাপনের অনুমতির ক্ষেত্রে আবে	নির্বাচী প্রকৌশলী	তরঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দল্লুর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রতিবাকরণ করিবেন।
১১০।	দাঙ্গরিক নতুন টেলিফোন স্থাপনের অনুমতির ক্ষেত্রে আবে	নির্বাচী প্রকৌশলী	তরঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) প্রবলিক প্রকিটসমন্ট বিধিমালা. ২০০৮ এর প্রবিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দল্লুর যথাযথভাবে প্রতিবেদন প্রতিবাকরণ করিবেন।
১১১।	বিউবো'র বিভিন্ন দল্লুর দাঙ্গরিক কার্যক্রম সম্পর্কের লক্ষ্যে আতঙ্গ অফিসীয় যোগাযোগের জন্য ইন্টারনেট, সিসিটিভি স্থাপন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তরঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	তেয়ারযান সদস্য	৫০(পঞ্চাশ) লক্ষ ৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) প্রবলিক প্রকিটসমন্ট বিধিমালা. ২০০৮ এর প্রবিধি যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৩) সংশ্লিষ্ট দল্লুর যথাযথভাবে প্রতিবেদন প্রতিবাকরণ করিবেন।
১১২।	ফ্যাক্ট/মোবাইল/পিএবিএর কার্যব্যবস্থা	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য, প্রশাসন	তেয়ারযান	৫ (পাঁচ) লক্ষ	সরকার এবং বোর্ডের প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।
১১৩।	ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপনের পরিচালন ব্যবস্থামূলক	সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	দল্লুর প্রধান	৫০	বোর্ড কর্তৃক আবৃত্তি সর্কারীর অনুযায়ী ইন্টারনেট সংযোগপ্রাপ্ত দল্লুরে ক্ষেত্রে ইয়া যথোজ্য হইবে।

অইটেম নং	ধাত	প্রয়োবনা ও প্রক্রিয়াকৰী	প্রত্যয়নকারী	অনুযোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিমি (টকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৬২।	অবসরোভৰ ছুটি (পিআরএল) / পরিত্যক্ত অনুর্ব ১৮ মাসের ছুটি লগপাইল / পেনশন/ আন্তোকি (আইচিটি) / পারিবারিক অবসরভাতা (হ্যাত কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ক্ষেত্রে) মঙ্গলী অনুযোদন :					
১৬২.০১।	ভয়াবহায়ক প্রকোশলনী / পরিচালক সম্পর্কীয় ও তদুকৰ পর্যায়ের কর্মকর্তাগুরোর ক্ষেত্রে সবকারী প্রকোশলনী হিসেবে পরিচালক ও সম্পর্কীয় কর্মকর্তাগুরোর ক্ষেত্রে	উপ-পরিচালক, কর্ম পরিচালক, কর্ম	সদস্য, প্রশাসন পূর্ণ	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	
১৬২.০২।	সরকারী প্রকোশলনী হিসেবে নির্বাচিত প্রকোশলনী / উপ-পরিচালক ও সম্পর্কীয় কর্মকর্তাগুরোর ক্ষেত্রে সবকারী প্রকোশলনী হিসেবে পরিচালক ও সম্পর্কীয় কর্মকর্তাগুরোর ক্ষেত্রে	উপ-পরিচালক, কর্ম অতিঃ পরিচালক, কর্ম	পরিচালক, কর্ম পূর্ণ	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	
১৬২.০৩।	সকল বিদ্যম শ্রেণীর কর্মকর্তাগুরো (বিদ্যমকর্তা/উপ-সহকারী প্রকোশলনী সম্পর্কীয় কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে সকল বিদ্যম শ্রেণীর কর্মকর্তাগুরো (বিদ্যমকর্তা/উপ-সহকারী প্রকোশলনী সম্পর্কীয় কর্মকর্তা) ক্ষেত্রে	সহকারী প্রকোশলনী / সহকারী পরিচালক	সাংশ্লিষ্ট অধান প্রকোশলনী/ অতিঃ প্রধান প্রকোশলনী	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।	
১৬২.০৪।	কর্মবর্তীগুরোর ক্ষেত্রে সহকারী প্রকোশলনী / সহকারী পরিচালক	উপ-বিভাগীয় প্রকোশলনী সহকারী পরিচালক	সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রধান (নির্বাচিত প্রকোশলনী পদবৰ্ধনার নিম্নে নয়)	১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথভাবে প্রত্যবন্ধ প্রতিয়ারকরণ করিবেন।		

ଆଇଟ୍‌ମ୍ ନଂ	ଖାତ	ଅଭାବନ ଓ ପ୍ରକିଳାକାରୀ	ଅଭାବନକାରୀ କର୍ତ୍ତ୍ତବ୍ୟ	ଅନୁମୋଦନକାରୀ କର୍ତ୍ତ୍ତବ୍ୟ	ଅନୁମୋଦନକାରୀ ପରିବିଧି (ଟିକାରୀ)	ଅନୁମୋଦନ ପରିବିଧି	ମାତ୍ରବା
୩	୨	୨	୩	୪	୫	୬	୭

୧୬୩ । କର୍ମକର୍ତ୍ତା / କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସି ପି ଏଫ / ଜି ପି ଏଫ ହୃଦାତ ପରିଶୋଧର ଅଣୁମୋଦନ :

କ) ମାଠ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତେ ଫେରେ :

୧୬୩.୦୧ ।	ଭାବୁବନ୍ୟକ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସମ୍ପର୍ଯ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ବା ତଦୁର୍ଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ଭାବୁବନ୍ୟକ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ/ ଅନ୍ତିରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।
୧୬୩.୦୨ ।	ହିସାବବନ୍ୟକ/ଉପ-ସହକାରୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ ହିସାବବନ୍ୟକ/ ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ/ଉପ-ପରିଚାଳକ ଓ ସମ୍ପର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ/ ସଂଖ୍ରିତ ପରିଚାଳକ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।
୧୬୩.୦୩ ।	କର୍ମଚାରୀଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ	ଉପ-ବିଭାଗୀୟ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ (ନିର୍ବାହୀ ପରିଚାଳକ ପାରିଷଦର ନିମ୍ନ ଲିଙ୍ଗ)	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।
୧୬୩.୦୪ ।	ତାତ୍କାଳିକ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସମ୍ପର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ବା ତଦୁର୍ଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ଉପ-ପରିଚାଳକ, କର୍ମ	ପରିଚାଳକ, କର୍ମ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।
୧୬୩.୦୫ ।	ହିସାବବନ୍ୟକ/ଉପ-ସହକାରୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ ହିସାବବନ୍ୟକ/ ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ଉପ-ପରିଚାଳକ ଓ ସମ୍ପର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍ଗରେ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ	ଉପ-ପରିଚାଳକ, ପ୍ରଶାସନ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ/ ସଂଖ୍ରିତ ପରିଚାଳକ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।
୧୬୩.୦୬ ।	କର୍ମଚାରୀଙ୍ଗରେ ଫେରେ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ	ନିର୍ବାହୀ ପ୍ରକୋଶଳୀ / ସହକାରୀ ପରିଚାଳକ	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳୀ (ନିର୍ବାହୀ ପରିଚାଳକ ପାରିଷଦର ନିମ୍ନ ଲିଙ୍ଗ)	ସଂଖ୍ରିତ ଅଧାନ ପ୍ରକୋଶଳ କରିବାରେ ।	ସରକାରୀ ଓ ବୋର୍ଡର ବିବିଧିନ ସଥାଯୀତାରେ ଅନୁମରଣ କରିବାରେ ।

আইডেন্ট নং	থাত	প্রান্তাবনা ও অভিযানী	প্রত্যনকারী	অন্যোদয়কারী কার্ডপ্ল্যাক	স্থানতার পরিষি (ট্রাক্স)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১৬৪। কর্মচারী / কর্মচারীদের শাখাবণ ভবিষ্যত তহবিলে (জি পি এফ) জমাকৃত অর্থ হইতে অগ্রিম প্রদানের মঙ্গলী অনুমোদন :

ক) ঘাঠ পর্যায়ের ক্ষেত্রে :

- ১৬৪.০১। তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী ও সাম পর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদৰ্শ পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে
- ১৬৪.০২। হিমাবরকক / উপ-সহকারী প্রকৌশলী হইতে নির্বাচী প্রকৌশলী / উপ-পরিচালক ও সাম পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে
- ১৬৪.০৩। কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে
- ১৬৪.০৪। প্রধান প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে
- ক) দ্রেড কোয়ার্টারের ক্ষেত্রে :
- ১৬৪.০৫। তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে

- ১) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথভাবে প্রত্যবান প্রতিযোগিকরণ করিবেন।
- ৩) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথভাবে প্রত্যবান প্রতিযোগিকরণ করিবেন।
- ৫) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৬) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথভাবে প্রত্যবান প্রতিযোগিকরণ করিবেন।
- ৭) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ৮) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথভাবে প্রত্যবান প্রতিযোগিকরণ করিবেন।
- ৯) সরকারী ও বোর্ডের বিধিবিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
- ১০) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথভাবে প্রত্যবান প্রতিযোগিকরণ করিবেন।

আইডি নং	শাস্তি	প্রক্রিয়া ও প্রতিকারী	প্রত্যক্ষকর্তৃ	অন্যদেশকর্তৃ কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিমী (টাকা)	ক্ষমতার পরিমী (টাকা)	মুদ্রণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

- ১৬৪.০৬। হিলাবেক্সক/টিপ-সহকারী প্রকৌশলী
হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী / উপ-
পরিচালক ও সম পর্যায় পর্যবেক্ষণকাৰীৰ ক্ষেত্ৰে
- নির্বাহী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী /
সহকারী পরিচালক
পর্যবেক্ষণক ও সম পর্যায় পর্যবেক্ষণকাৰীৰ প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী /
সহকারী পরিচালক
- সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী পরিচালক
পর্যবেক্ষণক ও সম পর্যায় পর্যবেক্ষণকাৰীৰ প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী প্রকৌশলী
সহকারী পরিচালক
- তঙ্গাবেক্ষণক প্রকৌশলী
তঙ্গাবেক্ষণক প্রকৌশলী
তঙ্গাবেক্ষণক প্রকৌশলী
তঙ্গাবেক্ষণক প্রকৌশলী
- অধিবাসন
অধিবাসন
অধিবাসন
অধিবাসন
- ১৬৪.০৭। কৰ্মচাৰীগণৰ মেৰু
১৬৪.০৭। কৰ্মচাৰীগণৰ মেৰু
- ১৬৫। কুাৰ মেৰুবাৰুলীপ অনুমোদন
অনুমোদন
- ১৬৬। দায়িত্ব ভাতসহ অন্যান্য ভাতা
অনুমোদন
- ১৬৭। পরিচয় পাৰ কৰিবোৱাৰ
অনুমোদন
- সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- সদস্য, প্ৰশাসন
সদস্য, প্ৰশাসন
সদস্য, প্ৰশাসন
সদস্য, প্ৰশাসন
সদস্য, প্ৰশাসন
সদস্য, প্ৰশাসন
- ৫ (পাঁচ) লক্ষ
৫ (পাঁচ) লক্ষ
- ১) সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- ১) সহকারী ও বোর্ডেৰ বিধিবিধান যথাযথভাৱে
অনুসৰণ কৰিবত হইব।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথতাৰ অনুমোদন প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- ১) বোর্ডেৰ নীতিমালা অনুমোদন।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথত কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- ১) বোর্ডেৰ নীতিমালা অনুমোদন।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথত কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।
- ১) বোর্ডেৰ নীতিমালা অনুমোদন।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডৰ যথাযথত কৰ্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্রতিমোক্ষণ কৰিবেন।



নবম অধ্যায়

অকেজো ও উত্তৃত ঘোষণা / নিলামে বিক্রয় অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	সকল প্রকার পূর্ত স্থাপনা, বৈদ্যুতিক স্থাপনা ও বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র অকেজো ঘোষণা, সকল প্রকার যানবাহন অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা ও নিলামে বিক্রয় অনুমোদন	১৬৮	১৭০
২	ভাভারের মালামাল উত্তৃত ঘোষণা, অকেজো ও মেরামত অযোগ্য ঘোষণা ও নিলামে বিক্রয়ের অনুমোদন	১৭১	১৭৪
৩	বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র হইতে উত্তৃত Slash/ Fly ash অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয়ের অনুমোদন	১৭৫	
৪	জমি, গাছপালা, পুকুর ইত্যাদি লিজ প্রদান বা নিলামে বিক্রয় অনুমোদন	১৭৬.০১	১৭৬.০৮
৫	বোর্ডের স্থাপনা / ক্যান্টিন লিজ প্রদানের অনুমোদন	১৭৬.০৫	১৭৬.০৬
৬	প্রকল্পের উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয় ও নিষ্পত্তি অনুমোদন	১৭৭	

আইডি নং	থাত নং	প্রত্যাবান ও প্রতিক্রিয়াকারী বিষয়	প্রত্যাবানকারী কর্তৃপক্ষ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিমি (টাকায়)	মন্তব্য
১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

ମହାଦେବ ଅଧିକାର : ପରିଜଗନ୍ଧା ଓ ଉତ୍ତରାଯଣା / ନିଳାଯେ ଶିଖିଯେ ସଂକାଳ :

১	সকল প্রকার পুর্ত স্থাপনা আকেডেজ যোবামা অন্বেষণ	১. প্রাণ একোশলী ২. তড়াবধায়ক একোশলী ৩. তড়াবধায়ক প্রকৌশলী	চেমারিয়াল সহিষ্ঠ সদস্য প্রধান প্রকৌশলী পরিচালক, পুর্ত	সংগঠিত সদস্য অধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পুর্ত)	১. (এক) কোটি ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ২০ (বিশ) লক্ষ
২					১) পদত ক্ষমতা স্থাপনার Book value-র বৃদ্ধিরে। ২) দাখিল পুর্ত পরিদপ্তরের মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে। ৩) বিউবা কর্তৃক ভারীকৃত সার্কুলার এবং স্টোরম্যান্যুয়াল (Store Manual) এবং নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যবেশন অঙ্গীকৃত করিবেন।
৩					

১৭০।	সকল প্রকার যানবাহন আকেডেজ ও মেরামত অব্যৱহাৰী অবুনোদা	১. ধ্বনি একটোশলী ২. তড়াবধায়ক প্রকোশলী ৩. নির্বাহী প্রকোশলী ৪. সহকারী প্রকোশলী	সংষ্ঠিত সদস্য প্রধান প্রকোশলী তড়াবধায়ক প্রকোশলী উপ-পরিচালক, স ও যা	চেয়ারম্যান সংষ্ঠিত সদস্য প্রধান প্রকোশলী পরিচালক, স ও যা	১ (এক) কোটি ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ২০ (বিশ) লক্ষ ১০ (দশ) লক্ষ	১) ধনস্ত ক্ষমতা - কনডেমনেশন (Condemnation Committee) কৰ্ত্তৃক নির্মাণৰ Reserve Value বুকাইবে। ২) বোর্ডে অচিলত বিষি অনুসৰণ কৰিবে হইবে। ৩) সংষ্টিত সঙ্গৰ যথাযথ কৰ্ত্তৃপক্ষৰ মাধ্যমে প্রত্যাবন্ত প্রতিমাধ্যমে কৰিবেন।
------	--	--	---	--	--	---

১৯১।	অভিনবের মালামাল উত্তোলন অনুযোগ	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাচী প্রকৌশলী	সংস্থাটি সদস্য প্রধান প্রকৌশলী অঙ্গবিধায়ক প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সহস্থানী প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) লক্ষ ৫ (পাঞ্চ) লক্ষ ৩ (তিনি) লক্ষ	১) বোর্ডের অধিনিয়ম বিশেষজ্ঞ কর্তৃতে হইবে। ২) বিভিন্ন কর্তৃক জারীকৃত সর্কারীর এবং স্টোরম্যানুয়াল (Store Manual) এবং পিস্টলের প্রযোগ অনুসরণ কর্তৃতে হইবে। ৩) সংস্থাটি দক্ষতর যথাযথভাবে কাউণ্টার মাধ্যমে
------	-----------------------------------	---	---	--	---	---

অইটেম নং	খাত	প্রত্যবনা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যবনকারী কর্তৃপক্ষ	অনুযোদনকারী কর্তৃপক্ষ	সম্বত্ব পরিদি (টিকায়)	মূল্য
১	২	২	৩	৮	৫	৬
৭						৭
১৩৭।	ভাঙ্গারের মালামাল অকেজো ৪ দেরামত অযোগ্য ঘোষণা অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লাক ২৫ (পঞ্চিশ) লাক ১০ (দশ) লাক	১) বোর্ডের সকল নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) সার্টে কমিটি কর্তৃক (Survey Committee) বিজ্ঞাত ভালু (Reserve Value) নির্ণয় করিতে হইবে। ৩) বিটুলা কর্তৃক আর্থিক সার্কুলার এবং "Store Manual" অনুযায়ী সার্টে কমিটি গঠন ও অনুম্য নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবলী প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৩৮।	অকেজো/যোরামত যোরামত সকল প্রকার ইপনা ও যত্নগাতি, ভাঙ্গারের মালামাল, যানবাহন বিকাশের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী ৪. সহবাহন পরিচালক, স ও যা	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী উপ-পরিচালক, স ও যা	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী পরিচালক, স ও যা	৫০ (পঞ্চাশ) লাক ২৫ (পঞ্চিশ) লাক ১০ (দশ) লাক ১০ (দশ) লাক	১) আইটেম নং- ১৬৮ হইতে ১৭২ পর্যন্ত সকল বিধি-বিধান এবং বোর্ডের সকল নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) পাবলিক প্রকিউরেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এবং প্রবিধিমালা যথাযথ অনুসরণপ্রকক নিলামে বিভিন্ন কাজটি সম্মত করিতে হইবে। ৩) অনযোদ্ধিত বার্ষিক তৈর পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে। ৪) বহুল প্রারিত আর্থিক সৈনিক পরিকল্পনা (কয়পেক্ষ একটি বাংলা ও একটি ইংরেজী পরিকল্পনা) বিভিন্ন বিভিন্ন প্রচার করিতে হইবে। ৫) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবলী প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
১৩৯।	অকেজো প্রকার যোরামত সকল প্রকার ইপনা ও যত্নগাতি, ভাঙ্গারের মালামাল, যানবাহন বিকাশের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী ৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	৫০ (পঞ্চাশ) লাক ২৫ (পঞ্চিশ) লাক ১০ (দশ) লাক ২ (দহ) লাক	১) আইটেম নং- ১৬৮ হইতে ১৭২ পর্যন্ত সকল বিধি-বিধান এবং বোর্ডের সকল নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ করিতে হইবে। ২) বিক্রয় মূল্য বালিতে উচ্চ পোষিত মূল্য অধিবা বাজার দর যাহা বেশী তাহা বুলাইবে। ৩) মালামত বিক্রয় বাবদ প্রাপ্ত আর্থ বিটুবে'র কেন্দ্রীয় বিনোদের জন্ম প্রদান করিতে হইবে। ৪) বহুল প্রারিত আর্থিক সৈনিক পরিকল্পনা (কয়পেক্ষ একটি বাংলা ও একটি ইংরেজী) বিভিন্ন বিভিন্ন প্রচার করিতে হইবে। ৫) সার্টার্ট দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবলী
১৪০।	উচ্চত যোবিত সকল প্রকার যানবাহন / যত্নপাতি বিক্রয় অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী ৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	১ (এক) কেটি ২৫ (পঞ্চিশ) লাক ১০ (দশ) লাক ২ (দহ) লাক	১) মালামত বিক্রয়ের পূর্বে একটি সার্কুলারের যানবাহন যোবিত অন্যান্য দণ্ডের প্রয়োজন আছে কিন্তু যাদায়েরের জন্য অবহিত করিতে হইবে। ২) বিক্রয় মূল্য বালিতে উচ্চ পোষিত মূল্য অধিবা বাজার দর যাহা বেশী তাহা বুলাইবে। ৩) মালামত বিক্রয় বাবদ প্রাপ্ত আর্থ বিটুবে'র কেন্দ্রীয় বিনোদের জন্ম প্রদান করিতে হইবে। ৪) বহুল প্রারিত আর্থিক সৈনিক পরিকল্পনা (কয়পেক্ষ একটি বাংলা ও একটি ইংরেজী) বিভিন্ন বিভিন্ন প্রচার করিতে হইবে। ৫) সার্টার্ট দণ্ডের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবলী

<p>১৭৪।</p> <p>বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র হইতে উত্তৃত Slash/Fly ash অকেজো থেষাং ও বিজ্ঞয়ের অনুমতিমান</p>	<p>নিরবস্থী একোশলী</p> <p>তড়াবধায়ক প্রক্রিয়ালী</p>	<p>পূর্ণ</p>	<p>১) বোর্ডের সকল নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে।</p> <p>২) সার্টে কমিটি (Survey Committee) এর যাধ্যামে নির্মাণ করিতে হইবে।</p> <p>৩) সংক্ষিপ্ত দঙ্গের যথাযথ কার্তপোরের মাধ্যমে অন্তর্বান প্রক্রিয়া করিবেন।</p>
--	---	--------------	--

জয়মুণ্ডা গাছপালা। পকুর ইত্তাপি লিজ ধূদান বা লিলামে বিদ্যুৎ উচ্চমোদন।

- | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|
| ১৭৬০১। | জমি/পুরুষ চাষাবাদের জন্য লিজ
প্রদানের অন্তর্বেদন | ১. নির্বাহী প্রকৌশলী
২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
৩. অন্যান্য প্রকৌশলী | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
অন্যান্য প্রকৌশলী | প্রধান প্রকৌশলী
অন্যান্য প্রকৌশলী | ২০ (বিশ) লক্ষ
৫ (পাঁচ) লক্ষ | ১) এক বৎসরের অধিক সময়ের
জন্য লিজ দিতে ইহালে চোরাবাহন অপর্যাপ্ত |
|--------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|--|

- ২) এ অন্তর্ভুক্ত বোর্ডের মিত্রালা যথাযথভাবে
অনসরণ করিবাতে ইচ্ছিবে।

- ୩) ଲିଙ୍ଗ ବରାବର ଥାଏନ୍ତି ଅର୍ଥ ଲିଙ୍ଗରେ ଥାଏନ୍ତିମାତ୍ର କେବଳିମାତ୍ର ଲିଙ୍ଗରେ
ଜମା ଥାଇବା କହିବାକୁ କହିବାକୁ ।

୪) ସଂଖ୍ୟା ମଧ୍ୟ କାହାରେ ଥାଏନ୍ତି କହିବାକୁ କହିବାକୁ ।

- ১) এদসংজ্ঞাত বোর্ডের নীতিমালা যথোধুতভাবে
অন্তর্ভুক্ত করিব।

- ২) এক বাগড়ি ৩ (তিনি) বাচ্চারের অধিক সময়ের
জন লিজ দিতে হইলে যোদ্ধাম বিড়লা

- ৩) লিঙ্গ ব্যবস্থা প্রাপ্তি অর্থ বিটোরু'র কেরীয় হিসাবে
জমা দান করিতে হইবে।

৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন ব্যাপার কার্ডপোকের মাধ্যমে অঙ্গীকৃত
প্রতিক্রিয়া করিবেন।

- ১৭৬,০৩। গাছপালা বিলাম্বে বিহুর অনুশোদণ ২। নির্বাহী প্রক্রিয়া
তাত্ত্বিক প্রক্রিয়া ৩। প্রধান প্রক্রিয়া ২০ (বিশ) লক্ষ
১) এসমংক্ষণ বোর্ডের চীতিমালা যথাযথভাবে

নং	শাস্তি	প্রাপকর্তা ও প্রতিকারী	প্রতিকারী	অন্যদেশকারী কার্যকরী কার্যকরী	ক্ষমতার প্রয়োজন (টাকা)	মুদ্রা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৭৬.৩০।	কালিদিনসহ বোর্ডের অন্যান্য স্থাপনা নিজ প্রদানের অন্যান্য (গোপন বাহীর অবলোকন দণ্ডনামূলক)	তাত্ত্বিক প্রক্রিয়াকারী নির্বাচী প্রক্রিয়া	প্রধান প্রক্রিয়ালী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ বিধিমত্ত ক্ষমতা	১) পাবলিক ইকিউরিটেট বিধিমত্ত বিধিমত্ত ২০০০ টা বিধিমত্ত ক্ষমতা অন্যান্য ক্ষমতা ক্ষমতা করিতে হইবে । ২) লিঙ বাবদ আগ্র অর্থ বিকল্পের ক্ষেত্রে হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে । ৩) বোর্ডের প্রচলিত ক্ষমতা ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রয়োজন কর্তৃতের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রতিযাকরণ করিবেন ।	১৭৬.৩০। ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃতের অন্যান্য স্থাপনা নিজ প্রদানের অন্যান্য (গোপন বাহীর অবলোকন দণ্ডনামূলক)
১৭৬.৩০।	ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃত প্রযোজন কর্তৃতের (লীঙ) অন্যান্য	তাত্ত্বিক প্রক্রিয়াকারী নির্বাচী প্রক্রিয়া	প্রধান প্রক্রিয়ালী	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ বিধিমত্ত ক্ষমতা	১) পাবলিক ইকিউরিটেট বিধিমত্ত বিধিমত্ত ২০০০ টা বিধিমত্ত ক্ষমতা অন্যান্য ক্ষমতা ক্ষমতা করিতে হইবে । ২) লিঙ বাবদ আগ্র অর্থ বিকল্পের ক্ষেত্রে হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে । ৩) বোর্ডের প্রচলিত ক্ষমতা ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রয়োজন কর্তৃতের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রতিযাকরণ করিবেন ।	১৭৬.৩০। ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃত প্রযোজন কর্তৃতের (লীঙ) অন্যান্য
১৭৬.৩০।	ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃত প্রযোজন কর্তৃতের ইভার ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃতের উপ-পরিচালক, শয় ও কল্যাণ পরিচালক, শয় ও কল্যাণ সহকারী পরিচালক, শয় ও কল্যাণ	১. উপ-পরিচালক, শয় ও কল্যাণ ২. সহকারী পরিচালক, শয় ও কল্যাণ	পরিচালক, শয় ও কল্যাণ উপ-পরিচালক, শয় ও কল্যাণ	৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ ২০ (বিশেষ) লক্ষ	১) পাবলিক ইকিউরিটেট বিধিমত্ত বিধিমত্ত ২০০০ টা বিধিমত্ত ক্ষমতা অন্যান্য ক্ষমতা ক্ষমতা করিতে হইবে । ২) লিঙ বাবদ আগ্র অর্থ বিকল্পের ক্ষেত্রে হিসাবে জমা প্রদান করিতে হইবে । ৩) বোর্ডের প্রচলিত ক্ষমতা ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রয়োজন কর্তৃতের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রতিযাকরণ করিবেন ।	১৭৬.৩০। ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃত প্রযোজন কর্তৃতের ইভার ক্ষেত্রে প্রযোজন কর্তৃতের উপ-পরিচালক, শয় ও কল্যাণ পরিচালক, শয় ও কল্যাণ সহকারী পরিচালক, শয় ও কল্যাণ
১৭৬.৩০।	প্রক্রিয়াকারী প্রক্রিয়াকারী	সহকারী প্রক্রিয়াকারী	উপ-বিভাগীয় প্রক্রিয়াকারী	২ (দুই) লক্ষ	১) বোর্ডের প্রচলিত বিধি প্রাপ্ত সার্বোচ্চ । ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন প্রয়োজন কর্তৃতের মাধ্যমে প্রত্যাবর্তন প্রতিযাকরণ করিবেন ।	১৭৬.৩০। প্রক্রিয়াকারী প্রক্রিয়াকারী



দশম অধ্যায়

অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	নগদ অর্থ অথবা যে কোন ধরনের মালামাল / যন্ত্রপাতি/ ছুরি জালিয়াতি/ অবহেলার কারণে / ধ্বংস হওয়ার কারণে মূল্য ইত্যাদি অবলুপ্তি ঘোষণা অনুমোদন	১৭৮	১৮০
২	বোর্ডের শ্রমিকদের জন্য ক্ষতিপূরণ / কর্তব্যরত অবস্থায় দূর্ঘটনায় আক্রান্ত হওয়ায় চিকিৎসা ব্যায় নির্বাহের জন্য অনুদান / অতিম অনুমোদন	১৮১	১৮৭
৩	জমি অধিগ্রহণজনিত ক্ষতিপূরণ বা বোর্ডের কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌরসভা / সরকারী/ আধা-সরকারি সংস্থাকে ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন	১৮৮	
৪	লাইন নির্মাণ কাজে ক্ষতিগ্রস্ত ঘরবাড়ী, গাছ, শস্য ইত্যাদির জন্য ক্ষতিপূরণ প্রদান অনুমোদন	১৮৯	

আইডেন্ট নং	খাত	প্রত্যবানা ও প্রক্রিয়াকারী	প্রত্যবানকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিদি (টিকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

দশম অধ্যায় : অবলোপন ও ক্ষতিপূরণ সংক্রান্ত :

- ১৭৮। নগদ অর্থ অথবা যে কোন ধরণের ১. প্রধান প্রকৌশলী
মালামাল / যত্নপাতি/ চুরি
জালিয়াতি/ অবহেলার কারণে/ ধরণসংস্কৃত হওয়ার কারণে
অবলুপ্তি হোষানা অনুমোদন
- সংশ্লিষ্ট সদস্য চেয়ারম্যান
৫০,০০০/-
(প্রক্রিয়া) হাজার
- ১) বিভাগীয় তদন্ত ও পুলিশ দাঢ়াত রিপোর্ট
থাকিতে হইবে।
২) কলাম নং-৬ এর ক্ষমতা বিভাগীয় ভাবে
(Reserve Value) অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে।
৩) সংশ্লিষ্ট দন্তৰ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবনা
প্রতিমাকরণ করিবেন।
- ১৭৯। প্রাক্তিক দুর্ঘাগ বাতীত চুরি / ১. প্রধান প্রকৌশলী
জালিয়াতি / অবহেলা/ অন্যান্য^১
কারণে নগদ অর্থ / মালামাল /
যত্নপাতি ধরণসংস্কৃত হওয়ার কারণে
অবলুপ্তি হোষানা অনুমোদন
- সংশ্লিষ্ট সদস্য চেয়ারম্যান
৫০,০০০/-
(প্রক্রিয়া) হাজার
- ১) অন্ত ক্ষমতা মালামাল / যত্নপাতির বুক ভালু
(Book Value) বরুবাইবে।
২) এই সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট আধিক নামিতামলা পালন
করিতে হইবে।
৩) বিভাগীয়ভাবে তদন্ত সাপেক্ষে কার্যক্রম এবং
করিতে হইবে।
৪) সংশ্লিষ্ট দন্তৰ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবনা
প্রতিমাকরণ করিবেন।
- ১৮০। আদায়যোগ্য নথে একপ বাবেয়া ১. প্রধান প্রকৌশলী
বিদ্যুৎ বিলের টাকা অবলুপ্তি
হোষানা অনুমোদন।
- সংশ্লিষ্ট সদস্য চেয়ারম্যান
৫০,০০০/-
(প্রক্রিয়া) হাজার
- ১) বিভাগীয় তদন্ত করিয়া প্রত্যাবন করিবেন যে
সংশ্লিষ্ট সম্যোগের এইক অংশন অথবা এইক
কোনাই সন্মত কর্তৃব্য নয়।
২) প্রত্যাবন কার্য কর্মকর্তা পরীক্ষা করিয়া
(প্রয়োজনবদ্ধে সরেজমিনে তদন্ত পর্বক)
অন্তৰ উপালকারী কর্মকর্তৰ প্রত্যাবন দর্শন
করিবেন।
৩) বহু-ব্যবহারপক্ষ, বাণিজ্যিক পরিচালন,
দাকর মতামত এবং করিতে হইবে।
৪) ইহা প্রতিটি এইক সংযোগের (একক) ফেরে
যোবায় হইবে।
৫) সংশ্লিষ্ট দন্তৰ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবনা
প্রতিমাকরণ করিবেন।

আইটেম নং	ধাত	প্রত্বনা ও পরিমাণকারী	প্রত্বনকারী	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	স্বত্ত্বার পরিষি (টাকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮১। কর্তৃপক্ষ অনুমোদন প্রয়োগকালে কর্মক্ষমতা হোল, স্থায়ীভাবে কর্মক্ষমতা ইরাবো	বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য কর্তৃপক্ষ অনুমোদন প্রয়োগকালে কর্মক্ষমতা হোল, স্থায়ীভাবে কর্মক্ষমতা ইরাবো	১. প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকালে হোল/ আংশিক কর্মক্ষমতা হোল, স্থায়ীভাবে কর্মক্ষমতা ইরাবো। ২. নির্বাচী প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী	চেয়ারম্যান প্রধান প্রকৌশলী	৪ (চার) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১) অধিকারদের কর্তৃপক্ষের আইন অনুসরণে। ২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ সাথেকে। ৩) সংশ্লিষ্ট দণ্ডর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্বন পরিমাণকারণ করিবেন।
১৮২। কর্তৃপক্ষ কর্মচারী কোন বাস্তি / প্রাণীর কর্তৃপক্ষ অনুমোদন পক্ষের বাস্তু বা বাস্তু।	বোর্ডের কর্মচারী কোন বাস্তি / প্রাণীর কর্তৃপক্ষ অনুমোদন পক্ষের বাস্তু বা বাস্তু।	তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (প্রশাসন)	৫০ (পঞ্চাশ) হাজার	১) ফার্মাল এ্যাক্সিডেন্ট প্র্যাকট (Fatal Accident Act.) অধৃত ইলেক্ট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এবং আওতায় বোর্ডের নীতিমালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্বন পরিমাণকারণ করিবেন।
১৮৩। বৈদ্যুতিক লাইন ছিড়িয়া পড়ার কারণ বা বৈদ্যুতিক আগ্রাহকে বিষয় সম্পত্তি কর্তৃপক্ষ হোল জন্য কর্তৃপক্ষ অনুমোদন	বৈদ্যুতিক লাইন ছিড়িয়া পড়ার কারণ বা বৈদ্যুতিক আগ্রাহকে বিষয় সম্পত্তি কর্তৃপক্ষ হোল জন্য কর্তৃপক্ষ অনুমোদন	তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সদস্য (প্রশাসন)	৩০ (তিথি) হাজার	১) ইলেক্ট্রিসিটি এ্যাক্ট (Electricity Act.) এব আওতায় বোর্ডের অনুমোদিত নীতি মালা অনুসরণ করিতে হইবে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্বন পরিমাণকারণ করিবেন।
১৮৪। অবস্থায় কোন দৃষ্টিনাম আকৃত হওয়ায় চিকিৎসা বায় অনুমোদন জন্য কর্তৃপক্ষ অনুমোদন	বোর্ডের ধাত অবস্থায় কোন দৃষ্টিনাম আকৃত হওয়ায় চিকিৎসা বায় নির্বাচী জন্য অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী হোল নির্বাচী প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী হোল	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ ৫০ (পঞ্চাশ) হাজার ১০ (দশ) হাজার	১) অধিক কর্তৃপক্ষের আইন অনুসারে। ২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, ধৰ্ম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতান্তর হস্ত সাপেক্ষে। ৩) সংশ্লিষ্ট দণ্ডর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্বন পরিমাণকারণ করিবেন।
১৮৫। অবস্থায় কোন দৃষ্টিনাম আকৃত হওয়ায় চিকিৎসা বায় নির্বাচী জন্য অনুমোদন	বোর্ডের ধাত অবস্থায় কোন দৃষ্টিনাম আকৃত হওয়ায় চিকিৎসা বায় নির্বাচী জন্য অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী হোল নির্বাচী প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী হোল	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রয়োগকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ (এক) লক্ষ ৭৫ (পঞ্চাশ) হাজার	১) অধিক কর্তৃপক্ষের আইন অনুসারে। ২) বোর্ডের অনুমোদিত নীতিমালা অনুসরণ এবং পরিচালক, ধৰ্ম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের মতান্তর হস্ত সাপেক্ষে। ৩) সংশ্লিষ্ট দণ্ডর যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্বন পরিমাণকারণ করিবেন।

আইটেম নং	খাত	প্রস্তাবনা ও প্রতিক্রিয়া	প্রত্যয়নকারী	অন্তর্বেদনকারী	কর্তৃপক্ষ	ফলতার পরিবি (টিকায়)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬১।	বোর্ডের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের মারাত্মক / জাতিল ঝোগে আকাস্ত হওয়ায় চিকিৎসা দ্বারা নির্বাচিত জন্য আগমন প্রদানের অনুমোদন।	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী ৩. নির্বাচিত প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববিদ্যাক প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	২ (দুই) লক্ষ ১ (এক) লক্ষ ৭৫ (পাঁচাশ) হাজার	১) বোর্ডের অনুমোদিত সীমিতমাত্র অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও ক্ষমতা পরিদর্শনের মতামত এবং সাপেক্ষে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাশা প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।	
১৬২।	বোর্ডের চক্রবীরত অবস্থায় কর্মকর্তা- কর্মচারী খৃত্যবরণ করিবলে এক কালীন অন্তর্বেদন প্রদানের জন্য আগমন প্রদানের	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৮ (আট) লক্ষ	১) বোর্ডের অনুমোদিত সীমিতমাত্র অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও ক্ষমতা পরিদর্শনের মতামত এবং সাপেক্ষে। ২) চক্রবীরত অবস্থায় খৃত্যবরণ করিবলে দায়ন- কারণ ব্যবস্থ পরিবর্তনকে ৩০,০০০ (তিশ হাজার) টাকা প্রদান করা যাইবে। ৩) ইয়ে পিটিমেঁ এন্ডোমেন্ট ফাউন্ডেশন থায় নির্বাচিত করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাশা প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।	
১৬৩।	জামি অধিকারীগণক কর্তৃপক্ষের বা বোর্ডের কর্মকর্তা ব্যক্তিগতের লক্ষ্যে পোরনগতা / সরকারী/ আধা-সরকারী সংস্থাকে কর্তৃপক্ষ প্রদান অনুমোদন	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫০	১) বোর্ডের অনুমোদিত সীমিতমাত্র অনুসরণ এবং পরিচালক, শ্রম ও ক্ষমতা পরিদর্শনের মতামত এবং সাপেক্ষে। ২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাশা প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।	
১৬৪।	লাইন নির্মাণ কাজে কর্তৃপক্ষ ঘরবাড়ি, গাছ, শায় ইত্যাদিক জন্য কর্তৃপক্ষ প্রদান অনুমোদন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	চেয়ারম্যান	৫ (পাঁচ) হাজার তত্ত্ববেদনক প্রকৌশলী	১) কর্তৃপক্ষ প্রদান করার পূর্বে মালিকানা সম্বর্তে নিচিত হইতে হইবে। ২) সরকারী অনুমোদিত দ্বা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অর্থ পরিশোধ করিতে হইবে। ৩) ব্যাপকের (Consignee) বাতে অন্দের ঢেকের মাধ্যমে পাত্তা পরিশোধ করিতে হইবে। ৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাশা প্রতিক্রিয়াকরণ করিবেন।	



একাদশ অধ্যায়

বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses) অনুমোদন

ক্রমিক নং	বিবরণ	আইটেম নম্বর	
		হইতে	পর্যন্ত
১	সকল ধরনের বিজ্ঞপ্তি প্রচার, বিজ্ঞাপন বিল, উপহার সামগ্রী ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	১৯০	১৯২
২	বোর্ডের ক্ষতিগ্রস্ত বা চুরি যাওয়া সম্পত্তি উদ্ধারের ব্যাপারে সংবাদ প্রদান বা ধরাইয়া দেওয়ায় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে পুরস্কার প্রদান অনুমোদন	১৯৩	
৩	ডোনেশন অনুমোদন, টেস্টিং ফি, সেমিনার, উর্বোধনী অনুষ্ঠান ও বিশেষ অনুষ্ঠানের ব্যয় অনুমোদন	১৯৪	১৯৮
৪	ফ্রেইট, ডেমারেজ, পোর্ট/জেটি চার্জ অনুমোদন	১৯৯	
৫	সাময়িক ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র/সাজ-সরঞ্জাম, অডিটোরিয়াম, ডেকোরেটর, ক্যাটারার/সার্ভিস পোস্টেজ ইত্যাদি ব্যয় অনুমোদন	২০০	২০১
৬	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল কিসিতে পরিশোধের অনুমোদন	২০২	
৭	বিবিধ খাতে ব্যয় অনুমোদন	২০৩	

আইডি নং	খাত	প্রতিবন্ধ ও অফিসাকারী	প্রত্যক্ষকারী	অন্যদেরকারী কর্তৃপক্ষ	সমতার পরিষি (টাকা)	মুদ্রা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

একাদশ অধ্যায় : বিবিধ ব্যয় (Miscellaneous Expenses) অন্যোদন :

১৯০। বিজ্ঞপ্তি প্রচার এবং ব্যয় অন্যোদন :

- ১৯০.০১। সকল ধরণের টেক্টার বিজ্ঞপ্তি, ১. পরিচালক, জনসংযোগ
প্রয়োজন ও অন্যান্য প্রচারণাকূলক
বিজ্ঞপ্তি প্রদর্শনের জন্য অন্যোদন
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
- ১ (এক) কোটি
৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ
৩০ (ত্রিশ) লক্ষ
- ১) পাবলিক প্রকিউরেমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর
বিধিমূহূর্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজন
করিতে হইবে।
২) অন্যেদিত বার্ষিক তার পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
থাকিতে হইবে।
৩) বোর্ডের প্রচালিত বিধিমালা সম্মতভাবে
সংশ্লিষ্ট সদস্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্ভুক্ত
প্রক্রিয়াকরণ করিবেন।
- ১৯০.০২। বিদ্যুৎ বাত্তা, বোর্ডের দরপত্র
ব্লেচিন, বার্ষিক প্রতিবেদনসহ
অন্যান্য প্রকাশনা মুদ্রণের জন্য ৩. সহকারী পরিচালক
অন্যোদন
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
- ১ (এক) কোটি
৪০ (চার্ছিশ) লক্ষ
৩৫ (পঞ্চাশ) লক্ষ
- ১) পাবলিক প্রকিউরেমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর
বিধিমূহূর্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক তার প্রয়োজন
করিতে হইবে।
২) অন্যেদিত বার্ষিক তার পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
থাকিতে হইবে।
৩) ইহা পৃষ্ঠাক কেন্দ্ৰীয়ভাৱে আপোনাৰ ক্ষেত্ৰে
প্রযোজ্য হইবে।
৪) সংশ্লিষ্ট সদস্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তর্বাল
প্রক্রিয়াকরণ কৰিবেন।
- ১৯০.০৩। ডকুমেন্টারী / ষ্টেফিল্ড ইত্যাদি ১. পরিচালক, জনসংযোগ
নির্মাণ এবং বেতিগ / টেলিভিশন/ ২. উপ-পরিচালক
সিনেমা হলে প্রচারের ক্ষেত্ৰে ৩. সহকারী পরিচালক
অন্যোদন
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
- ১ (এক) কোটি
৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ
২৫ (পঞ্চিশ) লক্ষ
- ১) পাবলিক প্রকিউরেমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর
বিধিমূহূর্ত যথাযথ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজন
করিতে হইবে।
২) অন্যেদিত বার্ষিক তার পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
থাকিতে হইবে।
৩) বোর্ডের অন্দৰূপ সম্পর্ক কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অন্তৰ্বাল
প্রক্রিয়াকরণ কৰিবে।

আইটেম নং	খাত	প্রভাবনা ও প্রতিক্রিয়া	প্রভাবনকারী	অন্যদেশকারী	কর্তৃপক্ষ	সমতুল্য পরিষি (টিকায়)	মন্তব্য
৩	২	৩	৮	৫	৭	৬	৭

- ১০.০৪। স্থানীয় জরুরী পরিচালন, প্রেরণত ১. নির্বাহী প্রকৌশলী
সংক্রান্ত কাজ উপলক্ষে স্থানীয় ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
প্রতিক্রিয় সাময়িকভাবে বিদ্যুৎ ৩. সহকারী প্রকৌশলী
ব্যবস্থার প্রতিক্রিয় প্রদানের অন্যদেশ
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
- প্রধান প্রকৌশলী
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
নির্বাহী প্রকৌশলী
- ১০ (পঞ্চাশ) হাজার
২০ (বিশ) হাজার
১০ (দশ) হাজার
- ১) ইয়া একক পিলের ফেজে থায়েজা হচ্ছে।
২) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবান
প্রতিযাক্রম করিবেন।
- ১০.০৫। অন্যান্য বিজ্ঞাপনের ক্ষেত্রে ১. পরিচালক, জনসংযোগ
(বোর্ড / হোল্ড' / ডিস্ট্র' / ২. উপ-পরিচালক
যথুড়া ইত্যাদি বিজ্ঞাপন কাজের ৩. সহকারী পরিচালক
(কার্য) দ্বারা অন্যদেশ
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ ৫ (পাঁচ) লাখ
- ১) পাবলিক প্রকিউরেন্টি বিধিমালা.২০০৫ এর
বিধিমালার যথাযথ অন্তর্ভুক্ত কর্তৃপক্ষের সম্মত
করিবে।
- ২) অন্যান্যাত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
থাকিবে।
- ৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রতিক্রিয়ামূলক ক্ষমতা দেওয়া হচ্ছে।
৪) বোর্ডের অন্যদেশ প্রতিক্রিয়ামূলক ক্ষমতা দেওয়া হচ্ছে।
৫) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবান
প্রতিযাক্রম করিবেন।
- ১০.০৬। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি/ টেক্টোন কোর্টেন ১. পরিচালক, জনসংযোগ
বাস্তীত অন্যান্য বিজ্ঞাপন হাপনে ২. উপ-পরিচালক
৩. সহকারী পরিচালক
- সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ
উপ-পরিচালক
- চেয়ারম্যান
সংশ্লিষ্ট সদস্য
পরিচালক, জনসংযোগ ১৫ (পঞ্চাশ) লাখ
- ১) পাবলিক প্রকিউরেন্টি বিধিমালা.২০০৫ এর
বিধিমালার যথাযথ অন্তর্ভুক্ত কর্তৃপক্ষের সম্মত
করিবে।
- ২) অন্যান্যাত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত
থাকিবে।
- ৩) বোর্ডের অন্যদেশ নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত ক্ষমতা দেওয়া হচ্ছে।
৪) সংশ্লিষ্ট দণ্ডন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবান
প্রতিযাক্রম করিবেন।
- ১০.০৭। সকল ধরণের বিজ্ঞপ্তি / বিজ্ঞাপন
বিল অন্যদেশ (কর্তৃপক্রিয়তা) ১. পরিচালক, জনসংযোগ ৫০
বোর্ডের অন্যদেশ নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত ক্ষমতা দেওয়া হচ্ছে।

আইটেম নং	খাত	শতাব্দি ও প্রতিযাকারী	প্রত্যায়কারী	অন্তর্মেদকারী কর্তৃপক্ষ	অন্তর্মেদকারী (টাকায়)	ক্ষমতার পরিমি ত	মন্তব্য
১২৫।	টেক্সিং কি অন্তর্মেদ	১. নির্বাহী প্রকৌশলী ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ ২ (দুই) লক্ষ	১) বিউবের বিহুর্তুল কেন প্রতিশোলন বা বিশেষজ্ঞ দ্বারা টেক্সিং এর ক্ষেত্রে ইহা প্রযোজ্ঞা ব্যাখ্যাসহ প্রস্তাব সংগ্রহীত সদস্যের মাধ্যমে পেল করতে হবে। ২) এই কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারী প্রতিশোলক অ্যাধিকার আদান করিতে হবে।	
১২৬।	টেক্সিং কি অন্তর্মেদ	১. নির্বাহী প্রকৌশলী ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী	৫ (পাঁচ) লক্ষ ২ (দুই) লক্ষ	১) সরকারী প্রতিশোলের ছাড়গত প্রাপ্তি সাপেক্ষ সরকার বিহুর্তুল প্রতিশোলের নিকট হইতে উভ কাজ সম্পাদন করা যাইবে। ২) সংগ্রহীত দণ্ডের চাষায়থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রতিবেদ প্রক্রিয়া করণ করিবেন।	
১২৭।	সেমিনারে অন্তর্মেদের বায় অন্তর্মেদ	তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য	৩ (তিনি) লক্ষ		
১২৮।	উচ্চাধন অন্তর্মেদ বায় অন্তর্মেদ	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট সদস্য	১০ (দশ) লক্ষ ৫ (পাঁচ) লক্ষ	১) প্রধান দিবস, বিজয় দিবস, বাধীনতা দিবস, ধৰ্মীয় উৎসব, প্রতিষ্ঠান বার্ষিকীসহ সরকার তথা বোর্ড কর্তৃক মোকাবিত বিবেক অন্তর্মেদ / কর্মসূচী কে বুকাইতে ।	
১২৯।	বিলায় অন্তর্মেদের বায় অন্তর্মেদ	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্ববধুরক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	চেয়ারম্যান সদস্য, অর্থ সদস্য	৩ (পাঁচ) লক্ষ ৩ (তিনি) লক্ষ		
১৩০।	ফেইস, ডেমোরেজ, প্রোট / জার্জ চার্জ অন্তর্মেদ	১. সহকারী প্রকৌশলী ২. প্রধান প্রকৌশলী	শাখা প্রধান	উপ-পরিচালক (নি এড এম)	৫০০	ডেমোরেজ চার্জ এবং ফেইস উহা প্রদানের পর পরই প্রধান প্রকৌশলী সার্ভিস ও পরিচালক, অর্থ কে ব্যাখ্যাসহ অবহিত করিতে হইবে।	

আইটেম নং	খাত	প্রত্যাবর্তন ও প্রতিক্রিয়াকারী	অভ্যর্থনাকারী	অনুমোদনকারী	কর্তৃপক্ষ	ক্ষমতার পরিধি (টাকায়)	মন্তব্য
২	২	৭	৮	৫	৫	৬	৯
২০১।	সমষ্টিক ব্যবহারের জন্য আনন্দবাদগত / নাজ-সরোজাম, অডিওভিয়ুম, ডেকোরেশন, ফ্যাটোর ইত্যাদি বায় অনুমোদন	১. নির্বাহী প্রকৌশলী ২. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ৩. সহকারী প্রকৌশলী ৪. উপ-সহকারী প্রকৌশলী	তত্ত্঵াবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সহকারী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সহকারী প্রকৌশলী	১ (এক) লক্ষ ৩০ (বিশ) হাজার ২০ (বিশ) হাজার ৩ (তিনি) হাজার	বোর্ডের অচলিত বিধি-বিধান পালন সাথেকে ।
২০১।	সার্টিস প্রোস্টেজ	শাখা প্রধান	শাখা প্রধান কর্মকর্তা	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০ (বিশ) হাজার	বোর্ডের অচলিত বিধি-বিধান পালন সাথেকে ।	
২০২।	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল কিটিতে পরিমোদ্ধের অনুমোদন	১. প্রধান প্রকৌশলী ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী ৪. উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ৫. সহকারী প্রকৌশলী	মহা-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন) প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নির্বাহী প্রকৌশলী উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	সদস্য বিতরণ শহ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক পরিচালন)	পূর্ণ ১২ (বার) কিটি	১) বিউরোর প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণপূর্বক সদয়রাগভাবে সকল প্রেরণে এই স্বৈরাগ প্রদান গ্রহণযোগ্য নহে । বিশেষ ক্ষেত্রে বাস্তব অব্যোজনে এই ক্ষমতা প্রযোগ করা যাইতে পারে । ২) কিভিত্ব সহিত প্রতিমাসের চলতি বিল পরিশোধ করিতে হইবে । ৩) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের যথাযথ কার্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রত্যাবন কার্যকারিভাবে করিবেন ।	এককালীন বায় হিসাবে গণ্য হইবে ।
২০৩।	বিবিধ খাতে বায় অনুমোদন	১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ২. নির্বাহী প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রধান প্রকৌশলী	১০ (দশ) হাজার ৫ (পাঁচ) হাজার		