



নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (নেসকো)

ওয়েব সাইট : [www.nesco.gov.bd](http://www.nesco.gov.bd)

গ্রাহক নির্দেশিকা ও বিদ্যুৎ সেবা সংক্রান্ত তথ্যাবলী (সিটিজেন চার্টার)



১ জুলাই, ২০১৮

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) আবাসিক (এলটি-এ)	০৭ দিন (যদি উপকেন্দ্রে র লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০ ফিট এর মধ্যে হয়।)	ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. জমির দলিল, খতিয়ানের ফটোকপি। চ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মান/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ডেভলাপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর সত্যায়িত কপি ঘ. জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা	ক. অনলাইন আবেদন খ. নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান গ. অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ ঘ. মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল ঙ. তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান চ. প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ( নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ ছ. সোলারের জন্য পত্র প্রদান( প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিম্যান্ড নোট জারী জ. সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিম্যান্ড নোটসহ মিটার জমা দান	<b>আবেদন ফি-</b> ক) এক ফেজ-১০০ টাকা খ) তিন ফেজ-৩০০ টাকা <b>জামানত-</b> ২ কিঃওঃ পর্যন্ত-৪০০ টাকা/কিঃওঃ ২ কিঃওঃ উর্ধ্বে- এক ফেজ-৬০০ টাকা/কিঃওঃ তিন ফেজ- ৮০০ টাকা/ কিঃওঃ <b>প্রাক্কলন ফি (মিটার ও সার্ভিস তার ব্যতিত):</b> ক) এক ফেজ-৮০০-১০০০ খ) তিন ফেজ-১৬০০-২৫০০  বি. দ্র-প্রাক্কলন ফি, দূরত্ব এবং অন্যান্য মালামালের মূল্যে গ্রাহক/নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে কম-বেশি হতে পারে। এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) বাণিজ্যিক ও অফিস (এলটি-ই)	২০ দিন (যদি উপকেন্দ্রে র লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০ ফিট এর মধ্যে হয়)	ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি চ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগেরক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা ঘ. জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা ঙ. ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা * এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০ টাকা <b>জামানত:</b> এলটি-ই- ৮০০ টাকা/ কি. ও <b>প্রাক্কলনঃ (সার্ভিস তার ব্যতিত):</b> ২২০০-৩০০০ টাকা <b>মিটারঃ</b> ১৬৭০০ টাকা ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। <b>বিঃ দ্রঃ ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।</b>	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩	নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) ক্ষুদ্র, (এলটি-সি১)	২০ দিন (যদি উপকেন্দ্রে র লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০ ফিট এর মধ্যে হয়)	ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি চ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মোমোরেডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি(রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে) ঘ. জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা ঙ. ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র।	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা *এলটি (তিন ফেজ) ৩০০টাকা <b>জামানত:</b> এলটি-সি১-৮০০টাকা/ কি. ও <b>প্রাক্কলনঃ (সার্ভিস তার ব্যতিত):</b> ২২০০-৩০০০ টাকা <b>মিটার:</b> ১৬৭০০ টাকা ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। <b>বিঃদ্রঃ</b> ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৪	নতুন সংযোগ (৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল (এলটি-ডি ১)	২০ দিন (যদি উপকেন্দ্রে র লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০	ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা *এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০টাকা <b>জামানত:</b> এলটি-ডি১-৮০০টাকা/ কি. ও	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
		ফিট এর মধ্যে হয়)	গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. হাসপাতাল, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় ও দাতব্য এর অনুমোদনের সত্যায়িত কপি( সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়)		<u>প্রাক্কলন:</u> অনুমোদিত লোডের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল <u>প্রাক্কলনঃ</u> ২২০০-৩০০০ টাকা <u>মিটার:</u> ১৬৭০০ টাকা ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। <u>বিঃদ্রঃ</u> ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।		

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প, পৌরসভা, ওয়াসা, জনস্বাস্থ্যের জন্য ব্যবহৃত বিদ্যুৎ এবং ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন (এলটি-ডি ২)	২০ দিন (যদি উপকেন্দ্রে র লোড থাকে এবং দূরত্ব ১০০ ফিট এর মধ্যে হয়)	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/ওয়াসা এর অফিস প্যাডে আবেদন প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ ক. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা *এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০টাকা <b>জামানত:</b> এলটি-ডি ২- ৮০০টাকা/ কি.ও <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোডের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল <b>প্রাক্কলনঃ (সার্ভিস তার ব্যতীত):</b> ২২০০-৩০০০ টাকা <b>মিটার:</b> ১৬৭০০ টাকা ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে)  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।  বিঃদ্রঃ ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৬	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) আবাসিক (এমটি-১)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি চ.বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ডেভলপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এ্যাটর্নীর সত্যায়িত কপি ঘ. জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা	ক. অনলাইন আবেদন খ. নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান গ. অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ ঘ. মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল ঙ. তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান চ. প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ( নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ ছ. সোলারের জন্য পত্র প্রদান( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমাল্ড নোট জারী জ. সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমাল্ড নোটসহ মিটার জমা দান	<b>আবেদন ফি:</b> এমটি-১-১০০০টাকা  <b>জামানত:</b> এমটি-১- ১০০০টাকা/ কি. ও  <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল  <b>মিটারিং ইউনিট:</b> নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে  <b>সোলার:</b> সোলার স্থাপন/গ্রীন ফান্ডে বিধি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৭	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) বাণিজ্যিক ও অফিস (এমটি-২)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি	আবাসিক এমটি-১ এর ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> এমটি-২-১০০০টাকা  <b>জামানত:</b> এমটি ২- ১০০০টাকা/ কি. ও  <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>ঙ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি</p> <p>চ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>ছ. ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র</p> <p>জ. বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র</p> <p><b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b></p> <p>ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ</p> <p>খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি</p> <p>গ. ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র।</p>		<p><b>মিটারিং ইউনিট:</b> নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে</p> <p><b>সোলার:</b> সোলার স্থাপন/গ্রীন ফান্ডে বিধি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধ</p> <p>এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p>		
৮	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) শিল্প (এমটি-৩)	২৮ দিন	<p>ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন।</p> <p><b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b></p> <p>খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি</p> <p>ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>ঙ. ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি</p> <p>চ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>ছ. ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র</p> <p>জ. বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র</p> <p><b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b></p>	আবাসিক এমটি-১ এর ন্যায়	<p><b>আবেদন ফি:</b> এমটি-৩-১০০০টাকা</p> <p><b>জামানত:</b> এমটি-৩- ১০০০টাকা/ কি. ও</p> <p><b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল।</p> <p><b>মিটারিং ইউনিট:</b> নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে</p> <p><b>সোলার:</b> সোলার স্থাপন/গ্রীন ফান্ডে বিধি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধ</p>	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র। ঘ. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি(রেজিষ্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)		এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
৯	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল, পাবলিক লাইব্রেরী, পানির পাম্প, রেলওয়ে, ক্যান্টনমেন্ট (এমটি-৫)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপিও. বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র চ. হাসপাতাল, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান, পাবলিক লাইব্রেরী, পানির পাম্প, রেলওয়ে, মেট্রোরেল, ক্যান্টনমেন্ট এর অনুমোদনের সত্যায়িত কপি( সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয় থেকে)	আবাসিক এমটি-১ এর ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> এমটি-৫-১০০০টাকা <b>জামানত:</b> এমটি-৫- ১০০০টাকা/ কি. ও <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল <b>মিটারিং ইউনিট:</b> নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে <b>সোলার:</b> সোলার স্থাপন/গ্রীন ফান্ডে বিধি অনুযায়ী মূল্য পরিশোধ  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন



সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১০	নতুন সংযোগ(৫ মেঃ ওঃ উর্ধ্ব) বাণিজ্যিক ও অফিস (এইচটি-২)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি চ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ছ. ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র জ. বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ভাড়াটিয়ার ক্ষেত্রে জমি/ভবনের ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি ও মালিকের সম্মতি পত্র।	আবাসিক এমটি-১ এর ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> এইচটি-২-১০০০টাকা জামানত: এইচটি-২- ১০০০টাকা/ কি. ও <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১১	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত নির্মাণ সংযোগ) (এলটি-টি)	০৭ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা *এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০টাকা <b>জামানত:</b> এলটি-টি ২- ৮০০টাকা/ কি. ও	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ডেভলাপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এটর্নীর সত্যায়িত কপি		<b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
১২	নতুন সংযোগ( ৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত) অস্থায়ী সংযোগ ( স্বল্পস্থায়ী সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম) এলটি-টি	০৭ দিন	ক. আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রনালয়ের অনুমোদনের কপি(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রনালয় হতে)	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> * এলটি (এক ফেজ)-১০০ টাকা *এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০টাকা  <b>জামানত:</b> এলটি-টি ২- ৮০০টাকা/ কি. ও  <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৩	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) নির্মাণ সংযোগ (এমটি-৪)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন এর হোল্ডিং নাম্বার অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ এর সত্যায়িত ফটোকপি গ. নামজারি কাগজের( আরসি/সিটি জরিপ) সত্যায়িত কপি ঘ. সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভবনের অনুমোদিত নক্সার সত্যায়িত ফটোকপি ঙ. আবেদন জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি চ. বৈদ্যুতিক উপদেষ্টা ও প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের ছাড়পত্র <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b> ক. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে উত্তরাধিকার সনদ খ. পূর্বের নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগের বিবরণ ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি গ. ডেভোলাপার কর্তৃক নির্মিত হলে পাওয়ার অফ এটর্নীর সত্যায়িত কপি	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> এমটি-৪-১০০০টাকা  <b>জামানত:</b> এমটি-৪- ১০০০টাকা/ কি. ও  <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে।  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১৪	নতুন সংযোগ(৫০ কিঃওঃ উর্ধ্ব) নির্মাণ/অস্থায়ী সংযোগ (এমটি-৬)	২৮ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <b><a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=insert</a></b> খ. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি <b>প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত দলিলাদি জমা দিতে হবেঃ</b>	আবাসিকের ন্যায়	<b>আবেদন ফি:</b> এমটি-৬-১০০০টাকা  <b>জামানত:</b> এমটি-৬- ১০০০টাকা/ কি. ও  <b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল এবং অন্যান্য মূল্য	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			ক. সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বানিজ্যিক কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রনালয়ের অনুমোদনের কপি(সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/মন্ত্রনালয় হতে)		বিধি অনুযায়ী পরিশোধ সাপেক্ষে। এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
১৫	লোড বৃদ্ধি  ক. আবাসিক (৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)  খ. বানিজ্যিক (৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)  গ. শিল্প ( ৫০ কিঃ ওঃ পর্যন্ত)  ঘ. অনাবাসিক বাতি ও বিদ্যুৎ ( ৫০ কিঃওঃ পর্যন্ত)	০৫ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন( পূর্বে জমা না দিয়ে থাকলে)। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=list">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=list</a> খ. নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে শুধুমাত্র বর্তমান হিসাবের বিপরীতে পরিশোধিত হালনাগাদ বিল ও ডিম্যান্ড নোটের ফটোকপি।	ক. অনলাইন আবেদন খ. নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান গ. মাঠ পর্যায় তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল ঘ. প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ( নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ ঙ. সোলারের জন্য পত্র প্রদান( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিম্যান্ড নোট জারী চ. সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিম্যান্ড নোটসহ মিটার জমা দান	১.অতিরিক্ত লোডের জন্য জামানত ফিঃ গ্রাহক ক্যাটেগরী অনুযায়ী। ২.চুক্তি পরিবর্তন ফি-১৫০ টাকা ৩. ৭.৫ কিঃওঃ এর উর্ধ্ব অনুমোদিত/বর্ধিত লোডের ক্ষেত্রে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে। সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ফি জমা দিতে হবে ক. জামানত খ. প্রাক্কালন গ. মিটারের মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে লোডবৃদ্ধির অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১৬	লোড বৃদ্ধি ক. আবাসিক( ৫০ কিঃ ওঃ এর উর্ধ্ব)	০৫ দিন	ক.আবেদনকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত ১ কপি ছবিসহ আবেদন( পূর্বে জমা না দিয়ে থাকলে)। নিম্নের লিংকে ক্লিক করে আবেদন করুন। <a href="https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=list">https://connection.nesco.gov.bd/index.php?path=appl&amp;render=list</a>	ক. অনলাইন আবেদন খ. নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান গ. মাঠ পর্যায় তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল	১.অতিরিক্ত লোডের জন্য জামানত ফিঃ গ্রাহক ক্যাটেগরী অনুযায়ী। ২.চুক্তি পরিবর্তন ফি-১৫০ টাকা	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	খ. বানিজ্যিক( ৫০ কিঃ ওঃ এর উর্ধ্বের) গ. শিল্প( ৫০ কিঃ ওঃ এর উর্ধ্বের)  ঘ. শিক্ষা , ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল, পাবলিক লাইব্রেরী, পানির পাম্প, রেলওয়ে, ক্যান্টনমেন্ট (৫০ কিঃওঃ উর্ধ্বের)		খ. নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে শুধুমাত্র বর্তমান হিসাবের বিপরীতে পরিশোধিত হালনাগাদ বিল ও ডিমাল্ড নোটের ফটোকপি।	ঘ. প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ( নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ ঙ. সোলারের জন্য পত্র প্রদান( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমাল্ড নোট জারী চ. সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমাল্ড নোটসহ মিটার জমা দান	৩. সার্ভিস সংযোগ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রাক্কালন ফি প্রযোজ্য।  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
১৭	নতুন সংযোগ/ লোড বৃদ্ধির কারিগরি সম্ভাব্যতা যাচাই ক) এলটি: ০ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত (এক ফেজ) খ) এলটি: ০ থেকে ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত (তিন ফেজ)	ক. ৩ দিন খ. ৫ দিন গ. ৭ দিন ঘ. ৭ দিন	ক. গ্রাহক কর্তৃক লিখিত আবেদন খ. বিদ্যুৎ বিল/প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভোল্টেজ রশিদ এর ফটোকপি গ. লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি ঘ. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ক. জমির দলিল, নামজারি/ সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি খ. সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি গ. বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি			সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	গ) এমটি (১১ কেভি) : ৫০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত ঘ) এইচটি (৩৩ কেভি) : ৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত						
১৮	নাম পরিবর্তনঃ ক) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. পর্যন্ত) খ) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও. এর উর্ধ্বে) গ) এলটি -সি ১, এলটি -সি ২, এলটি -ডি ১, এলটি -ডি ২, এলটি -ই এবং এলটি -টি ঘ) এমটি, এইচটি ও ইএইচটি	প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি প্রদানের পর থেকে ৭ দিন	ক.নতুন সংযোগের নিয়মে সকল কাগজপত্র জমা দিতে হবে। খ.লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি গ.জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ঘ.জমির দলিল, নামজারি/ সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ঙ.সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি চ.হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি ছ.বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি	ক. স্থাপনা ও তার আশেপাশে এলাকা পরিদর্শন করে তথ্য যাচাই। খ. নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অনুমোদন গ. ফি পরিশোধ ঘ. পরবর্তী মাসের বিলে নাম পরিবর্তন।	ক. ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা খ.নতুন রেটে সম্পূর্ণ লোডের জামানত জমা দিতে হবে। এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
১৯	গ্রাহকের অনুরোধে নাম ও	৫ দিন	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	ঠিকানা সঠিকায়ন (প্রতিবার)		খ. জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে) গ. হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি( ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)			(নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	(তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২০	সরবরাহ চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৫ দিন	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন <b>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</b> খ. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি গ. ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/ঘথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি <b>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</b> ঘ. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে) ঙ. ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা চ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ছ. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন	ক. স্থাপনা পরিদর্শন খ. ব্যবহারের ধরন অনুযায়ী প্রস্তাব পেশ ও অনুমোদন গ. পরবর্তী মাসের বিলে ট্যারিফ পরিবর্তন। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ফিঃ এক ফেজ-৫০০ টাকা তিন ফেজ-১০০০ টাকা এমটি, এইচটি-২০০০ টাকা এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>জ. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি            ঝ. ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</p> <p>এঃ.লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেভাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)</p>				
২১	<p>মিটার পরিবর্তন            অ) এলটি            ক) এক ফেজ            খ) তিন ফেজ            আ) এমটি            ১. এলটি সিটি অপারেটেড মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত)            ক) শুধু মিটার            খ) সিটি প্রতিটি            গ) সম্পূর্ণ ইউনিট            ২. ১১ কেভি এমটি মিটারিং ইউনিট</p>	<p>ক. ৩ দিন            খ. ৫ দিন            গ. ৭ দিন</p>	<p>ক. লিখিত আবেদন            খ. সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি            গ. গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অঙ্গিকারনামা            ঘ. (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/ জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার ধীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকা)</p>	<p>ক. গ্রাহক কর্তৃক আবেদন            খ. পরিদর্শন ও পরীক্ষাকরণ</p>		<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ</p>	<p>সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ</p>



সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার খ) সিটি প্রতিটি গ) পিটি প্রতিটি ঘ) সিটি/পিটি বুশিং প্রতিটি ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট ই) এইচটি ও ইএইচটি মিটারিং ইউনিট পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) ক) শুধু মিটার খ) সিটি প্রতিটি গ) পিটি প্রতিটি ঘ) সিটি/পিটি বুশিং প্রতিটি ঙ) সম্পূর্ণ ইউনিট						
২২	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার স্থানান্তর ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ গ) এলটি সিটি মিটারিং ইউনিট ঘ) এইচটি মিটারিং ইউনিট	ক. ৩ দিন খ. ৫ দিন গ. ৭ দিন ঘ. ১০ দিন	সেবা নম্বর ২০ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২৩	গ্রাহকের অনুরোধে আঙ্গিনায় মিটার পরীক্ষা ক) এলটি (এক ফেজ) খ) এলটি (তিন ফেজ) গ) এলটি (এলটিসিটি) ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	ক. ২দিন খ. ৩ দিন গ. ৫দিন ঘ. ৭ দিন ঙ. ১০দিন	সেবা নম্বর ২০ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৪	জরুরি প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া ( সর্বোচ্চ ১৫ দিন, তবে বিশেষ বিবেচনায় দ্বিগুন হারে ৩০ দিন)		ক.লিখিত আবেদন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	ক. ১১ কেভি ট্রান্সফরমার ড্রপআউট ফিউজ কাটআউট সহ)- ৩০০ টাকা/দিন খ. ৩৩ কেভি ট্রান্সফরমার ড্রপআউট ফিউজ কাটআউট সহ)- ৬০০ টাকা/দিন  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৫	বিল না পাওয়া (পুরাতন সংযোগের ক্ষেত্রে)	তাৎক্ষনিক	ক. লিখিত আবেদন ক. বিলের ফটোকপি	মিটার রিডিং বই এ মিটার রিডিং না থাকলে স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান।	বিনামূল্যে		
২৬	বিল না পাওয়া (নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে)	৭ দিন	ক. লিখিত আবেদন খ. ডিমাল্ড নোট এর কপি গ. সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের	মিটার রিডিং বই এ মিটার রিডিং না থাকলে স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান।	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
						প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৭	বিল কম/বেশী	৭ দিন	ক. লিখিত আবেদন খ. বিলের ফটোকপি	স্থাপনা হতে মিটার রিডিং সংগ্রহ ও প্রয়োজনে মিটার পরীক্ষাকরণ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকে প্রদান	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৮	পরিশোধ সত্ত্বেও বিলে বকেয়া প্রদর্শন	৭ দিন	ক.বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি লিখিত আবেদন সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	বিলের কপি ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে যাচাই পরিশোধিত হলে সফচওয়ারে আপডেট করণ।	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
২৯	গ্রাহকের অনুরোধে বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	২৪ ঘন্টা	ক. লিখিত আবেদন খ. বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	ক. আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। খ. প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু ও হস্তান্তর	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩০	গ্রাহকের অনুরোধে বিল পুনঃ প্রিন্ট (প্রতিবার) ক) সিঙ্গেল রেজিস্টার খ) ডাবল রেজিস্টার	৩ ঘন্টা	ক. লিখিত আবেদন খ. বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	ক. আইটি হতে আবেদিত মাসের বিল রি প্রিন্ট এবং গ্রাহককে হস্তান্তর	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩১	গ্রাহকের অনুরোধে হিসাব ওয়ারী	৩ ঘন্টা	ক. লিখিত আবেদন খ. বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	ক. আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। খ. প্রিন্ট ও গ্রাহককে হস্তান্তর		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	Structure/ Payment Structure এর Printing (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব					প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩২	বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন DCএবং পুনঃ সংযোগ RC ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৬ ঘন্টা	ক. বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি খ. DC- RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি	ক.সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান খ.পুনঃসংযোগ প্রদান	এলটি ক. এক ফেজ-৬০০ টাকা খ. এক ফেজ-১৫০০ টাকা এমটি এবং এইচটি-৬০০০ টাকা ইএইচটি-১০০০০ টাকা  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩৩	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ	৬ ঘন্টা	ক.বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি ক. DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি	ক.সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান খ.পুনঃসংযোগ প্রদান	এলটি ক. এক ফেজ-২০০ টাকা খ. এক ফেজ-৪০০ টাকা  এমটি এবং এইচটি-১০০০ টাকা  ইএইচটি-২০০০ টাকা	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী /প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি				এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
৩৪	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন (এলটি, এমটি)	৭ দিন	ক. সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি সহ আবেদন খ. বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি গ. DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি	ক. মিটার পরিদর্শন ফি গ্রাহক কর্তৃক প্রদান খ. গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন গ. পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন	এলটি ক. এক ফেজ-১৫০ টাকা খ. এক ফেজ-৩০০ টাকা গ. এলসিটিসি-৫০০ টাকা  এমটি এবং এইচটি-১০০০ টাকা  ইএইচটি-২০০০ টাকা  এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
৩৫	প্রি-পেইড মিটারের স্মার্ট কার্ড পুন: প্রদান	১২ ঘন্টা	ক. পুন: প্রদানের কারণসহ আবেদন পত্র খ. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
৩৬	প্রি পেইড মিটার ইচ্ছাকৃত টেম্পারিং ক্রিয়ারেঙ্গ ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	৬ ঘন্টা	ক. লিখিত আবেদন খ. প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩৭	ভেডিং তথ্য (প্রতিবার) (ক) ৫ বৎসর পর্যন্ত (খ) ১০ বৎসর পর্যন্ত (গ) ১০ বৎসর উর্ধ্ব	৬ ঘন্টা	ক. লিখিত আবেদন খ. প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৩৮	মিটার স্থাপন ক) এলটি: ০ থেকে ৭.৫ কিলোওয়াট পর্যন্ত খ) এলটি: ৮ থেকে ১২ কিলোওয়াট পর্যন্ত গ) এলটি: ১৩ থেকে ২০ কিলোওয়াট পর্যন্ত ঘ) এলটি: ২১ থেকে ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত ঙ) এমটি, এইচটি, ইএইচটি: ৫০ কিলোওয়াট এর উর্ধ্ব (একক মিটার)	ক. ৩ দিন খ. ৩দিন গ. ৩দিন ঘ. ৩ দিন ঙ. ৩ দিন চ. ৭ দিন	ক. এস এন্ড ডি দপ্তরের প্রাক্কলন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে			

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	চ) এমটি, এইচটি, ইএইচটি : ৫০ কিলোওয়াট এর উর্ধ্ব (একাধিক মিটার) (মাদার মিটার)						
৩৯	সার্ভিস ড্রপ/ক্যাবল মেরামত/পরিবর্তন (ক) এক ফেজ (খ) তিন ফেজ	৬ ঘন্টা	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
৪০	এলটি গ্রাহকের সার্ভিস তার পরিবর্তন/চুরি যাওয়া সার্ভিস তার পরিবর্তন (মালামাল ব্যতীত) (ক) এক ফেজ (খ) তিন ফেজ	২৪ ঘন্টা	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি খ. চুরিরক্ষেত্রে থানায় জিডির কপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ
৪১	সার্ভিস ক্রিমপিট লাগানো (মালামাল ব্যতীত) (ক) এক ফেজ এলটি গ্রাহক (খ) তিন ফেজ এলটি গ্রাহক (গ) এমটি গ্রাহক	২৪ ঘন্টা	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করণ

সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪২	(ক) এলাটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (এক ফেজ) (খ) এলাটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (তিন ফেজ) (গ) এমটি ও এইচটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট টার্মিনেশন করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত) (ঘ) ইএইচটি গ্রাহকের সার্ভিস ক্যাবল সকেট টার্মিনেশন করা প্রতিটি (মালামাল ব্যতীত)	২৪ঘন্টা	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন



সেবার নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪৩	গ্রাহকের অনুরোধে সাট ডাউন (প্রতিবার) (ক) এলটি(এক/তিন ফেজ) (খ) এমটি (গ) ১১ কেভি ফিডার (সর্বোচ্চ ৪ ঘন্টা)	ক. ২৪ ঘন্টা খ. ২৪ ঘন্টা গ. ৭২ ঘন্টা	ক. সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	ক. ২০০ টাকা/৪০০ টাকা খ. ১০০০ টাকা টাকা গ. ২০০০ টাকা এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৪৪	মিটার পোড়া (এলটি, এমটি)	১ দিন	ক. গ্রাহকের লিখিত আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	উপযুক্ত তদন্ত সাপেক্ষে দায় নির্ধারণ পূর্বক তদন্ত কমিটি কর্তৃক জরিমানা ধার্য। নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৪৫	হিসাব বন্ধ করণ	৩ দিন	ক. গ্রাহকের লিখিত আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে	বিনামূল্যে	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৪৬	সার্ভিস ড্রপ পোড়া	১ দিন	গ. গ্রাহকের লিখিত আবেদন ঘ. সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন
৪৭	সার্ভিস ড্রপ চুরি	১ দিন	ক. গ্রাহকের লিখিত আবেদন খ. সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি গ. খানায় দাখিলকৃত জিডির কপি	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে		সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন	সংযুক্তি-১ এ উল্লিখিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রধান প্রকৌশলী) সাথে যোগাযোগ করুন

সংযুক্তি-১

বিতরণ অঞ্চল-রাজশাহী			
অফিস/দপ্তর	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী	তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী	প্রধান প্রকৌশলী
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, রাজশাহী	০১৭৫৫৫৫৮২৩০৭	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- রাজশাহী-১ ০১৭৫৫-৫৮২৩০৬	রাজশাহী -০১৭৫৫-৫৮২৩০০
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, রাজশাহী	০১৭৫৫৫৫৮২৩০৮		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -৩, রাজশাহী	০১৭৫৫৫৫৮২৩০৯		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -৪, রাজশাহী	০১৭৫৫৫৫৮২৩২৭		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -৫, রাজশাহী	০১৭৩০৩১৭৫৯৭		
তানোর বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৫৮২৪৮৯		
অফিস/দপ্তর	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী	তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, চাপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৫৫৫৫৮২৩১১	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- রাজশাহী-২ ০১৭৫৫-৫৮২৩৩৪	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, চাপাইনবাবগঞ্জ	০১৭৭৭৭৪৩২৪৫		
শিবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৫৮২৩১৩		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ - গোদাগাড়ী	০১৭৫৫৫৫৮২৩১৪		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- গোমস্তাপুর	০১৭৫৫৫৫৮২৩১২		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নাটোর	০১৭৫৫৫৫৮২৩১০		
অফিস/দপ্তর	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী	তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, পাবনা	০১৭৫৫৫৫৮২৩২৯	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- পাবনা ০১৭৫৫-৫৮২৩২৮	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, পাবনা	০১৭৫৫৫৫৮২৩৩০		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- ঈশ্বরদী	০১৭৫৫৫৫৮২৩৩১		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ- সিরাজগঞ্জ	০১৭৫৫৫৫৮২৩৩২		
অফিস/দপ্তর	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী	তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, বগুড়া	০১৭৫৫৫৫৮২৩১৬	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- বগুড়া ০১৭৫৫-৫৮২৩১৫	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, বগুড়া	০১৭৫৫৫৫৮২৩১৭		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -৩, বগুড়া	০১৭৫৫৫৫৮২৩২০		

শিবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮২৩২৩		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নওগা	০১৭৫৫৫৮২৩১৮		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, সান্তাহার	০১৭৫৫৫৮২৩২৪		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, দুপচাঁচিয়া	০১৭৫৫৫৮২৩২২		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, শেরপুর	০১৭৫৫৫৮২৩২১		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, জয়পুরহাট	০১৭৫৫৫৮২৩১৯		
<b>বিতরণ অঞ্চল- রংপুর</b>			
<b>অফিস/দপ্তর</b>	<b>নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী</b>	<b>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী</b>	<b>প্রধান প্রকৌশলী</b>
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, রংপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯২	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- রংপুর-১ ০১৭৫৫-৫৮৪৮৮৯	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, রংপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৩		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -৩, রংপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯১		
বিতরণ বিভাগ, গাইবান্ধা-১	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৪		
বিতরণ বিভাগ, গাইবান্ধা-২	০১৭০৯৯৯৬৭৫৬		
গোবিন্দগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮২৪১৪		
পলাশবাড়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮৪৯১১		
<b>অফিস/দপ্তর</b>	<b>নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী</b>		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, কুড়িগ্রাম	০১৭৫৫৫৮৪৯০৩	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- রংপুর-২ ০১৭১৫-৮২৫৩৫৪	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, লালমনিরহাট	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৫		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, কালীগঞ্জ	০১৭৫৫৫৮৪৯১২		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, পাটগ্রাম	০১৭৫৫৫৮৪৯০৫		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, ডোমার	০১৭৫৫৫৮৪৯০২		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, নীলফামারী	০১৭৫৫৫৮৪৯০৪		
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, সৈয়দপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৬		
হাতীবান্ধা বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৩০৭৮৩৩২২		
কিশোরগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৭৭৭৪৩২৪৮		
জলঢাকা বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮৪৯০৬		

রংপুর - ০১৭১৫-০৪১২৪০

অফিস/দপ্তর	নির্বাহী/আবাসিক প্রকৌশলী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, দিনাজপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৭	পরিচালন ও সংরক্ষণ সার্কেল- দিনাজপুর ০১৭৫৫-৫৮৪৮৯০
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -২, দিনাজপুর	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৮	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ -১, ঠাকুরগাঁও	০১৭৫৫৫৮৪৮৯৯	
বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ, পঞ্চগড়	০১৭৫৫৫৮৪৯০৯	
ফুলবাড়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮৪৯০৭	
তেঁতুলিয়া বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৩০৭৮৩৩২৩	
সেতাবগঞ্জ বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮৪৯১০	
পার্বতীপুর বিদ্যুৎ সরবরাহ	০১৭৫৫৫৮৪৯০৮	